



OPĆINA FUNTANA-FONTANE

Javni poziv za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Funtana-Fontane za 2018. godinu

U P U T E Z A P R I J A V I T E L J E

Datum raspisivanja Javnog poziva

08.01.2018.

Rok za dostavu prijava

07.02.2018. do 15:00 sati

**u pisarnicu Općine Funtana-Fontane,
u zatvorenoj omotnici neovisno na koji način se dostavljaju
(poštom ili osobno)**

SADRŽAJ

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO IZ PRORAČUNA OPĆINE FUNTANA-FONTANE ZA 2018. GODINU.....	3
1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Javnim pozivom.....	3
1.2. Ciljevi Javnog poziva i prioriteta za dodjelu sredstava.....	3
1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Javnog poziva.....	4
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA.....	5
2.1. Prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	5
2.2. Troškovi koji će se financirati.....	7
3. NAČIN PRIJAVE.....	9
3.1. Sadržaj opisnog obrasca.....	9
3.2. Sadržaj obrasca proračuna.....	9
3.3. Gdje poslati prijavu?	9
3.4. Datum objave Javnog poziva i rok za podnošenje prijave.....	10
3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	10
4. PROCJENA PRIJAVLJENIH PROGRAMA I PROJEKATA.....	11
4.1. Postupak administrativne provjere prijave.....	11
4.2. Postupak ocjene prijave koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva.....	11
5. DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA.....	12
5.1. Podnošenje prigovora.....	12
5.2. Ugovaranje i isplata odobrenih sredstava.....	12
6. IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI PROGRAMA/PROJEKTA.....	13
7. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA.....	13
8. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE.....	14

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO IZ PRORAČUNA OPĆINE FUNTANA-FONTANE ZA 2018. GODINU

1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Javnim pozivom

Općina Funtana-Fontane od svojega osnutka u značajnoj mjeri potiče i financira, između ostaloga, udruge i ostale organizacije civilnog društva putem kojih se zadovoljavaju raznoliki društveni interesi i potrebe lokalnog stanovništva. Nesumnjivo je da je sufinanciranje dobrovoljno udruženih građana od strane Općine Funtana-Fontane imalo sinergijski učinak i utjecalo na povećanje standarda na raznim područjima lokalnog društvenog života.

Ulaskom Republike Hrvatske u Europsku uniju i potrebom za primjenom viših standarda u financiranju javnih potreba, kao i zbog dugotrajne gospodarske krize, nametnula se potreba za transparentnijim, jasnijim, učinkovitijim i odgovornijim planiranjem te financiranjem javnih potreba od interesa za opće dobro koje, između ostalih, provode udruge i ostale organizacije civilnog društva.

Sukladno navedenom, a temeljem akata donesenih na nacionalnoj razini, Općinski načelnik Općine Funtana-Fontane donio je Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Funtana-Fontane („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 08/15 i 07/17).

Budući da više ne postoji zakonska mogućnost izravne dodjele sredstava, osim u iznimno propisanim slučajevima, Odlukom o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Funtana-Fontane za 2018. godinu (KLASA: 402-01/18-01/5, URBROJ: 2167/07-03/15-18-1 od dana 08. siječnja 2018. godine) utvrđeni su Programi Proračuna Općine Funtana-Fontane za 2018. godinu i sredstva kojima će se putem ovog Javnog poziva sufinancirati programi i projekti od interesa za opće dobro.

1.2. Ciljevi Javnog poziva i prioriteta za dodjelu sredstava

Opći cilj ovog Javnog poziva je povećanje učinkovitosti i sposobnosti udruga, sa sjedištem na području općine Funtana-Fontane i/ili čiji članovi su s područja općine Funtana-Fontane i/ili koje provode program ili projekt na području općine Funtana-Fontane, za preuzimanje veće uloge i odgovornosti u programima i projektima, i to u području obrazovanja, kulture, sporta i rekreacije, socijalne skrbi i ostalih društvenih potreba.

Specifični cilj ovog Poziva je unapređenje sposobnosti udruga iz stavka 1. ove točke za pružanje društvenih usluga korisnicima te njihovo poticanje na podizanje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda općine Funtana-Fontane.

Prioriteti za dodjelu sredstava su projektne aktivnosti kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja ovog Poziva, a koje su usmjerene na sljedeća prioritetna područja:

1. obrazovanje:

- poticanje cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja,
- ostvarivanje obrazovnih, društvenih, kulturnih i drugih interesa studenata,
- poticanje studentskih projekata i aktivnosti te organiziranje tematskih terenskih istraživanja i stručnih događanja radi stjecanja profesionalnog iskustva,
- uspostavljanje i održavanje međugeneracijskih odnosa i suradnje među studentima,

2. kultura:

- provedba kazališnih, koncertnih i edukacijskih projekata,
- organizacija kulturnih festivala, manifestacija i izložbi,
- uvježbavanje zbornog pjevanja,
- promicanje istarskog i primorsko-dalmatinskog melosa,

3. sport i rekreacija:

- provedba treninga i priprema sportaša za natjecanja,
- provedba programa sportskih škola, odnosno programa sportske obuke djece i mladeži,
- poticanje građana na sustavno bavljenje sportskom rekreacijom,
- organizacija domaćih natjecanja te sportskih priredbi i manifestacija,

4. socijalna skrb:

- ulaganje u razvoj novih i poboljšanje kvalitete postojećih socijalnih usluga (usluge usmjerene na podizanje kvalitete i kulture življenja socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina, usluge psihosocijalne podrške, usluge savjetovanja, usluge podrške mladima i tretman nasilnika te usluge dnevnog informiranja i društvenog osvješćivanja),
- razvoj preventivnih programa te inovativnih socijalnih usluga,
- organizacija dobrotvornih akcija i drugih humanitarnih aktivnosti usmjerenih na prikupljanje materijalnih i financijskih dobara namijenjenih socijalno osjetljivim skupinama s ciljem podmirivanja osnovnih životnih potreba,
- briga o nemoćnim i usamljenim osobama, obiteljima s više djece i svim ostalim članovima zajednice koji imaju potrebu za pomoć materijalne, zdravstvene ili socijalne prirode,

5. ostale društvene potrebe:

- promoviranje zdravih stilova života,
- provedba preventivnih i promotivnih aktivnosti (zdrava prehrana, tjelesna aktivnost, pojavnost masovnih nezaraznih bolesti - cerebrovaskularne i kardiovaskularne bolesti),
- skrb za ostvarenje socijalnih i ekonomskih prava umirovljenika i starijih osoba,
- osmišljavanje i organiziranje aktivnosti u slobodno vrijeme umirovljenika i starijih osoba,
- psihološko i socijalno osnaživanje te podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja,
- organizacija kulturno-zabavnih manifestacija i sportskih susreta hrvatskih branitelja,
- obilježavanje značajnih datuma i posjet lokaliteta u svrhu promicanja vrijednosti Domovinskog rata,
- izdavanje publikacija o Domovinskom ratu,
- zaštita, briga, odgoj i obrazovanje djece izvan redovnih programa,
- organizacija priredbi i manifestacija za djecu,
- organizacija dječjih kampova,
- organiziranje dječjih aktivnosti u slobodno vrijeme,
- pomoć roditeljima i djeci u razvoju i odgoju djeteta,
- provedba aktivnosti tehničke kulture.

1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Javnog poziva

Za sufinanciranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro u okviru ovog Javnog poziva, u Proračunu Općine Funtana-Fontane za 2018. godinu planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 795.000,00 kuna, koja su raspodijeljena sukladno donjoj tablici.

Naziv područja	Iznos financijskih sredstava (kn)	Okvirni broj planiranih ugovora	Raspon sredstava namijenjenih financiranju pojedinih programa/ projekta (kn)
Obrazovanje	3.000,00	2	1.500,00
Kultura	12.000,00	1	12.000,00
Sport i rekreacija	620.000,00	15	od 2.000,00 do 388.000,00
Socijalna skrb	35.000,00	10	od 2.000,00 do 10.000,00
Ostale društvene potrebe	125.000,00	6	od 2.500,00 do 55.000,00

Svaka udruga može prijaviti i ugovoriti jedan program ili projekt u okviru ovog Javnog poziva, s maksimalnim razdobljem provedbe do 12 mjeseci, odnosno u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. Prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijave programa ili projekta imaju udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba stanovnika općine Funtana-Fontane u području obrazovanja, kulture, sporta i rekreacije, socijalne skrbi i ostalih društvenih potreba, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti Jedinostveni upravni odjel Općine Funtana-Fontane ne ocijeni kao gospodarsku djelatnost.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- da imaju sjedište na području općine Funtana-Fontane i/ili članove s područja općine Funtana-Fontane i/ili da provode program ili projekt na području općine Funtana-Fontane,
- da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske,
- da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama te podnijeli zahtjev Uredu državne uprave u Istarskoj županiji za promjenu podataka u Registru,
- da su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja,
- da uredno ispunjavaju obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Funtana-Fontane,
- da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
- da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak te da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe,
- da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima.

Da bi prijava i program ili projekt udruge mogao biti uvršten u Programe javnih potreba Općine Funtana-Fontane, predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Općine Funtana-Fontane (www.funtana.hr) i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske (www.udruge.gov.hr):

1. Opisni obrazac za programe i projekte od interesa za opće dobro – Obrazac OPO,
2. Obrazac Proračuna za programe i projekte od interesa za opće dobro – Obrazac OPR.

Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostaviti i sljedeću dokumentaciju, u slučaju da ista nije dostupna u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka:

1. popis članova udruge vlastoručno potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjeren službenim pečatom prijavitelja (ukoliko udruga nema sjedište na području općine Funtana-Fontane te ne provodi program ili projekt na području općine Funtana-Fontane),
2. Izvadak ili Rješenje iz Registra udruga Republike Hrvatske ne starije od 3 mjeseca od objave Javnog poziva (preslika),
3. ovjereni Statut udruge (preslika),
4. Bilancu (Obrazac BIL-NPF) i Izvještaj o prihodima i rashodima (Obrazac PR-RAS-NPF) za 2016. godinu te Izvještaj o prihodima i rashodima (Obrazac PR-RAS-NPF) za razdoblje od 01.01.2017. do 30.06.2017. godine (prijavitelji obveznici dvojnog knjigovodstva – preslike),
5. Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanoga računovodstvenog načela usvojenu od strane zakonskog zastupnika prijavitelja, Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima (Obrazac G-PR-IZ-NPF) za 2016. godinu te Knjigu primitaka i izdataka i Knjigu blagajne za razdoblje od 01.01.2017. do 30.06.2017. godine (prijavitelji obveznici jednostavnog knjigovodstva – preslike).

Nakon odobrenja financijskih sredstava, a prije potpisivanja Ugovora o financiranju, prijavitelj je dužan dostaviti i sljedeću dodatnu dokumentaciju:

1. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga, s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, ne stariju od 30 dana od dana objave Javnog poziva (preslika),
2. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci od dana objave Javnog poziva, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu i koja je ovlaštena potpisati Ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe (preslika),
3. Izjavu da su ispunjene sve obveze prema davateljima potpora iz prethodnih ugovora vlastoručno potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerenu službenim pečatom prijavitelja,
4. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja – Obrazac DF.

Napomene:

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje udruge, odnosno voditelj programa ili projekta ima prebivalište.

Potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Funtana-Fontane i Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija nije nužno dostavljati jer će stanje duga i podatke o upisu udruge u Registar neprofitnih organizacija po službenoj dužnosti utvrditi Jedinostveni upravni odjel Općine Funtana-Fontane.

Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije direktno ili indirektno vezan(a) za obrazovanje, kulturu, sport i rekreaciju, socijalnu i zdravstvenu skrb, Domovinski rat, organiziranje slobodnog vremena umirovljenika, starijih osoba i djece te tehničku kulturu,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz Programa javnih potreba Općine Funtana-Fontane,
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Općine Funtana-Fontane te drugim javnim tijelima,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

2.2. Troškovi koji će se financirati***Prihvatljivi izravni troškovi***

Pod izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa ili projekta.

Sredstvima Javnog poziva smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa ili projekta. Prilikom procjene programa ili projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- organizacija događaja koji se odnose na druženje, prevenciju, savjetovanje, socijalizaciju i slično,
- organizacija obrazovnih aktivnosti (radionice, okrugli stolovi, terenska istraživanja),
- organizacija natjecanja, festivala, manifestacija i izložbi,
- organizacija dobrotvornih akcija i drugih humanitarnih aktivnosti,
- organizacija aktivnosti usmjerenih na ostvarenje prava te ispunjenje slobodnog vremena umirovljenika i starijih osoba,
- organizacija dječjih kampova i dječjih aktivnosti u slobodno vrijeme,
- potrošni materijal za aktivnosti u projektu,
- najam prostora za redovan rad udruge,
- najam dvorane, terena i objekata za održavanje treninga i natjecanja sportaša,
- troškovi natjecanja (kotizacija, članarina, troškovi sudaca, delegata i službenih osoba na natjecanjima),
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, majica i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa (ugovori o radu, ugovori o djelu, autorski honorari, neoporezive naknade),

- troškovi putovanja (troškovi prijevoza – priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija),
- troškovi smještaja (priznaju se jedino ako su neposredno povezani s provedbom projektnih aktivnosti i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno 3 zvjezdice – hotel, apartman, privatni smještaj),
- putni troškovi (putni nalozi) koji mogu biti isključivo u svrhu obavljanja osnovnih aktivnosti udruge,
- knjigovodstvene (računovodstvene) usluge,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

U okviru ovog Javnog poziva mogu se financirati aktivnosti udruga koje spadaju u njihov redovan program rada.

Prihvatljivi neizravni troškovi

Prijavitelju se može odobriti do najviše 25% ukupno odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine Funtana-Fontane za pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su:

- komunalne usluge (energija, voda, smeće i sl.),
- uredski materijal i sitan inventar,
- telefon, pošta i internet,
- reprezentacija (sendviči, voda i drugo bezalkoholno piće koje je neophodno za provedbu aktivnosti).

Neprihvatljivi troškovi

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- kazne koje se ne odnose na kazne iz sportskih susreta u području natjecateljskog sporta, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa, regresa ili drugih sličnih naknada zaposlenima i članovima prijavitelja,
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora,
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- doprinosi u naravi, odnosno nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za prijavitelja,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- reprezentacija (catering, hrana i piće) koja nije direktno povezana s aktivnostima,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. NAČIN PRIJAVE

Za prijavu na Javni poziv prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

3.1. Sadržaj opisnog obrasca – OPO

Opisni obrazac programa (OPO) dio je obvezne dokumentacije.

Obrazac opisa programa ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o sadržaju i programu aktivnosti za koje se traži financiranje.

Sadržaj opisnog obrasca obuhvaća informacije o:

1. podnositelju prijave,
2. programu ili projektu za koji se traži financiranje,
3. vrednovanju rezultata.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Funtana-Fontane. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalo. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ako obrazac prijave programa sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2. Sadržaj obrasca proračuna – OPR

Obrazac proračuna programa (OPR) dio je obvezne dokumentacije koji se ispunjava na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o nazivu Javnog poziva, nazivu udruge i nazivu programa te prihodima i rashodima programa.

Prihodovni dio sadrži podatke o izvorima financiranja programa ili projekta koje čine ukupan iznos financijskih sredstava potreban za provedbu programa ili projekta:

- iznos koji se traži od Općine Funtana-Fontane,
- iznosi koji se za provedbu programa očekuju ili su dobiveni iz drugih izvora i
- iznos vlastitih sredstava koje će udruga uložiti u provedbu programa ili projekta (članarine, kotizacije, gospodarska djelatnost i dr.).

Rashodovni dio obuhvaća podatke o izravnim i neizravnim troškovima za provedbu programa ili projekta uz razradu troškova prema planiranim aktivnostima.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Funtana-Fontane. Obrazac je potrebno ispuniti na računalo. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3. Gdje poslati prijavu

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom i elektroničkom obliku, i to u jednom primjerku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta te ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Prijava u elektroničkom obliku dostavlja se u formatu u kojem su obrasci objavljeni (Word ili Excel), a ostala dokumentacija u PDF formatu, i to na CD-u ili DVD-u u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Navedenu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, poštom na adresu:

OPĆINA FUNTANA-FONTANE
Jedinstveni upravni odjel
Bernarda Borisija 2, 52452 Funtana

ili osobno u pisarnicu Općine Funtana-Fontane (radnim danom od 8,00 do 15,00 sati).

Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

„Javni poziv za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Funtana-Fontane za 2018. godinu – ne otvaraj“.

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Javnim pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

3.4. Datum objave Javnog poziva i rok za podnošenje prijave

Javni poziv je otvoren danom objave na mrežnim stranicama Općine Funtana-Fontane (www.funtana.hr) i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske (www.udruge.gov.hr) od 08. siječnja 2018. godine.

Rok za prijavu na Javni poziv je 07. veljače 2018. godine do 15:00 sati. Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijma pošiljke. Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na mrežnim stranicama Općine Funtana-Fontane (www.funtana.hr) i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske (www.udruge.gov.hr).

3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: funtana@funtana.hr, najkasnije do 26. siječnja 2018. godine.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVLJENIH PROGRAMA I PROJEKATA

Procjenu prijavljenih programa i projekata provode Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava te Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava.

4.1. Postupak administrativne provjere prijava

Općina Funtana-Fontane ustrojava Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava koje će biti zaduženo za otvaranje zaprimljenih prijava i provjeru formalnih uvjeta Javnog poziva (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na Javni poziv u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar utvrđenih financijskih pragova,
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno utvrđenim uvjetima,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete Javnog poziva, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete natječaja.

Prijave koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Javnim pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijave podnesene na neki drugi način, odnosno suprotno uvjetima iz Javnog poziva), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni elektronskim putem s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Javnog poziva.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta mogu podnijeti prigovor elektronskim putem pročelniku Jedinственog upravnog odjela Općine koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

4.2. Postupak ocjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva

Općina Funtana-Fontane osnovati će Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava daje ocjenu kvalitete programa ili projekta te prijedlog za financijsku potporu putem Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta.

Razmatraju se samo one prijave programa ili projekta koje su udovoljile propisanim uvjetima Javnog poziva.

5. DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Odluku o dodjeli financijskih sredstava programima i projektima u sklopu Javnog poziva, uzimajući u obzir sve činjenice i Prijedlog za financijsku potporu, koji je dalo Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava, donosi Općinski načelnik Općine Funtana-Fontane.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli financijskih, Općina Funtana-Fontane će javno objaviti rezultate Javnog poziva s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će elektronskim putem obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava.

Općina Funtana-Fontane će u roku od 8 radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, elektronskim putem obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

5.1. Podnošenje prigovora

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov pisani zahtjev, u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine Funtana-Fontane da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Prijavitelji nemaju pravo uvida u prijave drugih prijavitelja i ocjene njihovih projektnih prijava obzirom da se radi o dokumentima koji su u fazi prijave isključivo vlasništvo prijavitelja. Projektni prijedlozi, prije potpisivanja Ugovora o financiranju, ne mogu se smatrati informacijom koju posjeduje Općina Funtana-Fontane u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Prijavitelji imaju pravo na prigovor na natječajni postupak. Prigovor se ne može podnijeti na Odluku o neodobranju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava. Prigovori se podnose Jedinostvenom upravnom odjelu Općine elektronskim putem, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva.

Odluku po prigovoru, na temelju mišljenja pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Funtana-Fontane, donosi Općinski načelnik Općine Funtana-Fontane. Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku. Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

5.2. Ugovaranje i isplata odobrenih sredstava

Prije konačnog potpisivanja Ugovora o financiranju s prijaviteljem, kojim će se regulirati prava i obveze potpisnika, Općina Funtana-Fontane može tražiti reviziju Obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Općina Funtana-Fontane će odobrena sredstva za financiranje programa/projekata udruga dodijeljenih po ovom Javnom pozivu doznačavati udrugama temeljem njihovih pisanih zahtjeva, a sukladno dinamici provedbe programa/projekata udruga i ovisno o dinamici ostvarenja Proračuna Općine Funtana-Fontane.

Izmjene ugovornih obveza i eventualne zahtjeve za prenamjenu odobrenih sredstava korisnik može zatražiti najkasnije do 30. studenog 2018. godine, a krajnji rok za dostavu zahtjeva za isplatu sredstava je 15. prosinac 2018. godine.

6. IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI PROGRAMA/PROJEKTA

Prilikom izvješćivanja o provedbi programa/projekta udruga, kojoj se odobri potpora, bit će obvezna pridržavati se odredbi potpisanog Ugovora o financiranju te Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Funtana-Fontane.

Udruga će biti dužna Općini Funtana-Fontane dostaviti Izvještaj o provedbi aktivnosti i utrošku sredstava koji treba sadržavati:

1. Obrazac za opisni izvještaj – Obrazac OPI,
2. Obrazac za financijski izvještaj – Obrazac FINI,
3. dokumentaciju i priloge na zahtjev Općine Funtana-Fontane.

Izvještaj o provedbi aktivnosti i utrošku sredstava potrebno je dostaviti u papirnatom obliku do 28. veljače 2019. godine.

7. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava Javnog poziva	08.01.2018.
Rok za slanje prijava	07.02.2018. u 15:00 sati
Rok za slanje pitanja vezanih uz Javni poziv	26.01.2018.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Javni poziv	01.02.2018.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva	14.02.2018.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta Javnog poziva	26.02.2018.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva	12.03.2018.
Rok za objavu Odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	19.03.2018.
Rok za ugovaranje	06.04.2018.

Općina Funtana-Fontane ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnoj stranici Općine Funtana-Fontane (www.funtana.hr).

8. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Predmetni Pravilnik,
2. Javni poziv,
3. Upute za prijavitelje,
4. Obrasci za prijavu programa ili projekta:
 - 4.1. Opisni obrazac – OPO (Word format),
 - 4.2. Obrazac proračuna – OPR (Excel format),
5. Obrazac Izjave da su ispunjene sve obveze prema davateljima potpora iz prethodnih ugovora (Word format),
6. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – DF (Word format),
7. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu (Word format),
8. Obrazac za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva (Word format),
9. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta (Word format),
10. Obrazac Ugovora o financiranju (Word format),
11. Obrasci za izvještavanje:
 - 11.1. Obrazac za opisni izvještaj – OPI (Word format),
 - 11.2. Obrazac za financijski izvještaj – FINI (Excel format).