

Na temelju članka 57. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", br. 2/13), Općinski načelnik Općine Funtana donosi

PRAVILNIK **o stvaranju i praćenju ugovornih obveza Općine Funtana**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje način i postupak koji prethodi preuzimanju ugovornih obveza na teret Proračuna Općine Funtana (u nastavku teksta: Proračun), kao i njihovo praćenje do ispunjenja svih ugovornih obveza.

Članak 2.

Ugovorne obveze stvaraju se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, Plana nabave Općine Funtana, drugih zakonskih propisa, općih akata i posebnih odluka Općine Funtana.

II. NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA DO 70.000,00 KN BEZ PDV-a

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine Funtana za nabavu roba, radova i usluga u vrijednosti od 20.000,00 kuna do 70.000,00 kuna bez PDV-a dužan je, u pravilu pribaviti najmanje tri ponude, usporediti ih te predložiti načelniku odabir najpovoljnije ponude po kriteriju najniže cijene, odnosno ekonomski najpovoljnije ponude.

Ukoliko se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene, mogu se koristiti i kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, rok isporuke ili izvršenja i slično.

Ove odredbe Pravilnika se ne primjenjuju kod nabave usluge, ukoliko je pružatelj usluga pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže radi posebnih specijalističkih stručnih znanja, posebnih kvaliteta usluga i drugih posebnih okolnosti (konzultantske, odvjetničke, javnobilježničke, konzervatorske usluge, usluge vještaka, zdravstvene i socijalne usluge i slično), kao i u slučaju hitnosti nabave.

Članak 4.

Nakon odabira ponude sukladno kriterijima iz članka 3. ovog Pravilnika, pristupa se sklapanju ugovora ili izdavanju narudžbenice uz preduvjet da su sredstva za nabavu planirana u Proračunu za sve nabave te u Planu nabave za nabave u vrijednosti preko 20.000,00 kn.

Narudžbenice su valjano ispunjene ako sadrže podatke o tome tko je nabavu inicirao, tko je nabavu odobrio, koja vrsta roba/usluga/radova se nabavlja uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, a u ugovorima mora biti detaljno utvrđena vrsta robe/usluga/radova koje se nabavljaju. Narudžbenicom se smatra i potvrda o prihvaćanju ponude ako ista obuhvaća sve prethodno navedeno.

Članak 5.

Ukoliko se radi o nabavi roba, radova i usluga u vrijednosti do 20.000,00 kuna, u pravilu se izdaje narudžbenica prema elementima navedenim u članku 4., stavak 2. ovog Pravilnika.

U slučaju da se radi u nabavi usluga konzumacije hrane i pića dovoljno je u opisu usluge koja se nabavlja navesti „konzumacija hrane i pića“ te koga se ugošćuje.

Za iznose računa do 1.000.00 kuna koje bi Općina Funtana mogla podmirivati i u gotovini, ne postoji obveza za izdavanjem narudžbenice ako su zadovoljeni uvjeti u skladu s ovim Pravilnikom i ostalim zakonskim propisima.

III. NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA U VRIJEDNOSTI VEĆOJ OD 70.000,00 KN BEZ PDV-a

Članak 6.

Nabava roba, usluga i radova u vrijednosti većoj od 70.000.00 kn bez PDV-a provodi se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 7.

Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave podnosi pročelnik Jedinственog upravnog odjela ili ovlaštena osoba dostavom dokumentacije potrebne za početak postupka javne nabave.

Postupak javne nabave provodi službenik sa završenim specijalističkim programom izobrazbe (ili vanjski suradnik s istim uvjetima) uz ovlaštene predstavnike naručitelja.

Članak 8.

Za obveze po investicijskim projektima obavezno je prethodno provesti stručno vrednovanje i ocjenu opravdanosti te učinkovitosti investicijskog projekta, za investicije čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 70.000,00 kn.

Investicijski projekti, u smislu ovog Pravilnika, obuhvaćaju ulaganja u povećanje i očuvanje vrijednosti imovine, ulaganja u zemljišta, građevine, opremu i drugu dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, uključujući ulaganja u izobrazbu i osposobljavanje, razvoj novih tehnologija, poboljšanja kvalitete života i druga ulaganja iz kojih će se ostvariti koristi.

IV. STVARANJE UGOVORNIH OBVEZA TEMELJEM DRUGIH ZAKONSKIH PROPISA I OPĆIH AKATA OPĆINE FUNTANA

Članak 9.

Ugovorne obveze iz djelokruga komunalnog gospodarstva stvaraju se provođenjem postupaka na temelju Odluke o komunalnim djelatnostima i važećim zakonskim propisima.

Članak 10.

Stvaranje ostalih ugovornih obveza iz samoupravnog djelokruga Općine Funtana (kupoprodaja nekretnina, dodjela stipendija i slično) nastaju sukladno pozitivnim zakonskim

propisima koji reguliraju navedenu materiju te općim aktima i posebnim odlukama Općine Funtana.

V. UGOVORNE ODREDBE I PRAĆENJE UGOVORNIH OBVEZA

Članak 11.

U slučaju sklapanja ugovora o izvođenju radova, potrebno je ugovoriti instrumente osiguranja kvalitete izvedenih radova i otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku, kao i ugovornu kaznu za prekoračenje ugovorenog roka izvedbe uz primjenu ostalih odredaba Zakona o obveznim odnosima koje se odnose na osiguranje ispunjenja ugovornih obveza.

Članak 12.

Službena osoba u čijoj je nadležnosti stavka sa koje se vrši plaćanje ugovorenih obveza, dužna je pratiti izvršenje ugovora od potpisivanja ugovora do krajnje realizacije ugovora.

Praćenje ugovora obuhvaća: rokove izvršenja predmeta nabave, ispostavljene situacije, instrumente osiguranja kvalitete, primopredaju radova, okončani obračun, način i uvjete primjene ugovorne kazne i sl.

Svi primljeni instrumenti osiguranja kvalitete moraju se proslijediti Stručnom suradniku za proračun odmah po primitku.

Situacije (privremene i okončane) nakon ovjere od stručnog nadzora (ili stručnog referenta) i ugovornih strana prosljeđuju se na plaćanje Stručnom suradniku za proračun u roku od najduže 3 dana od ovjere od strane načelnika.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Primjerak svakog ugovora dostavlja se Savjetniku za pravne poslove, radi unosa u središnji Registar ugovora i Stručnom suradniku za proračun.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Bit će dostupan svim službenicima Jedinstvenog upravnog odjela dostavom putem e-maila i objavom na web stranici Općine Funtana, www.funtana.hr.

KLASA: 023-01/13-01/15
URBROJ: 2167/07-03-13-1
Funtana, 02. rujna 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE FUNTANA
Mladen Grgeta, v.r.