

 <h1 style="margin: 0;">SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA</h1>			
Poreč, 29.12.2006.	Broj: 19/06	GODINA: XXXI	PRETPLATNIČKA CIJENA 200,00 KUNA CIJENA PO KOMADU 30,00 KUNA
IZDAVAČ: Ured Grada UREDNIŠTVO: OBALA MARŠALA TITA 5/I POREČ ODGOVORNI UREDNIK: Danilo Sredanović IZLAZI PO POTREBI web: www.porec.hr			

S A D R Ž A J**OPĆINA FUNTANA****I. Općinsko vijeće**

- | | |
|--|------|
| 1. Odluka o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Funtana..... | 1469 |
| 2. Odluka o izboru Mandatno verifikacijske komisije..... | 1477 |
| 3. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Funtana..... | 1479 |
| 4. Odluka o izboru dva dopredsjednika Općinskog vijeća Općine Funtana... | 1479 |
| 5. Statutarna odluka Općine Funtana..... | 1480 |
| 6. Odluka o izboru načelnika Općine Funtana i predsjednika Poglavarstva Općine Funtana..... | 1495 |
| 7. Odluka o izboru zamjenika načelnika i zamjenika predsjednika Poglavarstva Općine Funtana..... | 1496 |
| 8. Odluka o izboru članova Poglavarstva Općine Funtana..... | 1497 |
| 9. Odluka o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Funtana..... | 1497 |
| 10. Odluka o privremenom financiranju Općine Funtana za razdoblje siječanj-ožujak 2007. godine..... | 1500 |
| 11. Odluka o izvršavanju Odluke o privremenom financiranju Općine Funtana za razdoblje siječanj-ožujak 2007. godine..... | 1514 |
| 12. Odluka o preuzimanju propisa Općine Vrsar..... | 1516 |

II. Općinsko poglavarstvo

- | | |
|---|------|
| 1. Privremeni Poslovník o radu Općinskog poglavarstva Općine Funtana..... | 1517 |
|---|------|

- neposredno izvršava zakone, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i Poglavarstva, te osigurava njihovo provođenje,
- prati stanje u područjima za koje je osnovan i o tome izvješćuje Poglavarstvo,
- priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, prijedloge akata koje donosi Poglavarstvo, izvještaje, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- pruža stručnu i drugu pomoć građanima i pravnim osobama u okviru prava i ovlasti Općine,
- podnosi izvještaj Poglavarstvu o svom radu,
- obavlja i druge poslove u skladu s propisima.

Članak 43.

Pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički sa jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave na jedan od slijedećih načina:

- osnivanjem zajedničkog tijela,
- osnivanjem zajedničkog upravnog odjela ili službe,
- osnivanjem zajedničkog trgovačkog društva,
- zajedničko organiziranje poslova u skladu sa posebnim zakonima.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz svog samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom.

Sporazum iz stavka 2. ovog članka sklapa načelnik po ovlaštenju Poglavarstva, a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 44.

Sredstva za obavljanje poslova i djelatnosti iz djelokruga upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Općine te iz drugih izvora utvrđenih zakonom i Statutarnom odlukom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave prenijetih na upravna tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 45.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, sukladno zakonu i Statutarnoj odluci.

1. Referendum

Članak 46.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutarnom odlukom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće temeljem odredaba zakona i Statutarne odluke.

Referendum se raspisuje za područje Općine.

Članak 47.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- jedna trećina članova Vijeća (4 vijećnika) ,
- Poglavarstvo,
- 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Članak 48.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima građani odlučuju referendumom, datum glasovanja te područje za koje se referendum provodi.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i koji su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

2. Mjesni zbor građana

Članak 49.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine.

Prijedlog za traženje mišljenja može podnijeti:

- jedna trećina članova Vijeća (4 vijećnika),
- Poglavarstvo.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za traženje mišljenja, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Zahtjevom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje od mjesnih zborova građana odnosno područja mjesnih odbora od kojih će se tražiti mišljenje.

3. Prijedlozi, predstavke i pritužbe građana

Članak 50.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u birački popis Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 51.

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću i Poglavarstvu koje se odnose na njihov rad kao i na rad i odnos zaposlenih kojima se obraćaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Predstavke ili pritužbe podnose se pismeno, putem knjige za pritužbe ili usmeno na zapisnik.

Na podnijete predstavke i pritužbe predsjednik Općinskog vijeća, načelnik ili pročelnik dužni su dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

Članak 52.

Pored navedenog oblika konzultiranja građana iz prethodnih članka, Općinsko vijeće i Poglavarstvo mogu po određenim pitanjima tražiti mišljenje građana i pismeno putem javnih oglasa, poziva, plakata, objava u tisku ili na drugi prikladan način.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

1. Imovina

Članak 53.

Sve nekretnine i pokretne stvari te prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Imovinom u vlasništvu Općine mora se upravljati, koristiti se i raspolagati poštujući načelo pažnje dobrog domaćina.

Imovinom iz stavka 1. ovog Članka upravlja i raspolaže Poglavarstvo u skladu sa posebnom odlukom Općinskog vijeća kojom se uređuju uvjeti, način i postupak gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine.

Članak 54.

Pojedinačni akt (ugovor) o kupnji, prodaji odnosno prometu nekretnina, o davanju u zakup ili dr. pravnom poslu nekretnina i pokretnina, priprema nadležno upravno tijelo općine, a sklapa Poglavarstvo, u skladu sa zakonom i općim aktima Općine.

Pojedinačni akt (odluka, sporazum, ugovor i dr.) o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama trgovačkog društva ili javne ustanove u vlasništvu Općine donosi Općinsko vijeće.

2. Financiranje

Članak 55.

Općina ima svoje prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavlja sukladno zakonu.

Rashodi Općine moraju biti razmjerni prihodima koje ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 56.

Prihodi općine su :

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu odnosno u kojima ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
- novčane naknade i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje općina sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- sredstva pomoći i dotacija Istarske županije predviđena u županijskom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom i Odlukom Općinskog vijeća.

Članak 57.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu proračunsku godinu, na prijedlog Poglavarstva, prije početka godine za koju se proračun donosi, te ga u roku od 15 dana od donošenja dostavlja Ministarstvu financija.

Općinsko vijeće, na prijedlog Poglavarstva, donosi provedbene akte proračuna i godišnji obračun proračuna Općine, sukladno propisima.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju sukladno zakonu.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

Članak 58.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom ovlašteno tijelo.

VIII. AKTI OPĆINE

Članak 59.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja, utvrđenih zakonom i Statutarnom odlukom, donosi Statut, Poslovnik, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, deklaracije, rezolucije te daje vjerodostojna tumačenja.

Članak 60.

Poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke i upute i druge akte iz svog djelokruga.

Članak 61.

Radna tijela Općinskog vijeća i Poglavarstva donose zaključke, preporuke, rješenja i prijedloge .

Članak 62.

U postupku donošenja akata Općinskog vijeća i Poglavarstva može se o tim aktima provesti javna rasprava.

Zaključak o upućivanju akata na javnu raspravu donosi Poglavarstvo, a samu javnu raspravu provodi Jedinostveni upravni odjel.

Zaključak iz prethodnog stavka objavljuje se putem sredstava javnog priopćavanja ili oglasa i sadrži:

- mjesto izlaganja akta,
- trajanje javne rasprave, koje ne može biti kraće od osam dana,
- način sudjelovanja fizičkih i pravnih osoba u javnoj raspravi,
- druge elemente od značaja za provođenje javne rasprave.

O rezultatima javne rasprave Jedinostveni upravni odjel obvezan je sačiniti izvješće s prijedlogom akta koji upućuje Poglavarstvu radi daljnjeg postupka.

Članak 63.

Prije nego što stupi na snagu, opći akt obvezno se objavljuje u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana objave a iznimno, iz osobito opravdanih razloga, općim aktom se može odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 64.

Načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutarnom odlukom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinostvenog upravnog odjela koji obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 65.

Jedinostveni upravni odjel osnovan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća, Poglavarstva i načelnika.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka Jedinostveni upravni odjel može, u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 66.

Jedinstveni upravni odjel, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan drugačiji postupak.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima, protiv konačnih pojedinačnog akata iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 67.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Članak 68.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja tijelo središnje državne uprave, nadležno za lokalnu samoupravu.

Načelnik je dužan u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti predstojniku ureda državne uprave u županiji, Statut i druge opće akte koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 69.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja akata, te vjerodostojnim tumačenjima akata utvrdit će se u poslovnica Općinskog vijeća i Poglavarstva.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

Međusobni odnosi u pogledu granica jedinica lokalne samouprave, diobe nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava te prava i obveza Općine Funtana i Općine Vrsar riješit će se sporazumom, u protivnom isto će rješavati Povjerenstvo Vlade Republike Hrvatske za rješavanje sporova o pravima općina, gradova i županija, sukladno odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 71.

Do donošenja općih akata Općine, primjenjivati će se opći akti Općine Vrsar u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovom Statutarnom odlukom, a koji su bili na snazi na dan konstituiranja Općinskog vijeća i koji se privremeno

preuzimaju kao opći akti Općine, do donošenja, odnosno stupanja na snagu u redovitom postupku općih akata.

Opći akti iz prethodnog stavka koji se preuzimaju od Općine Vrsar kao opći akti Općine utvrđuju se odlukom Općinskog vijeća.

Članak 72.

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim zakonom, odnosno u roku od godine dana, od dana stupanja na snagu Statuta.

Do donošenja općih akata kojima se uređuje obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti u skladu s odredbama članka 12. i 43. Statutarne odluke, javne službe i javna poduzeća u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine Vrsar, koje su u okviru Općine Vrsar obavljale djelatnosti na području sadašnje Općine Funtana, nastavljaju s radom do donošenja odgovarajućih odluka ovlaštenih tijela Općine.

Članak 73.

Načelnik je dužan dostaviti Statutarnu odluku i opće akte koje donosi Općinsko vijeće, predstojniku ureda državne uprave u županiji u roku od 15 dana od dna donošenja .

Članak 74.

Ova Statutarna odluka primjenjivati će se do stupanja na snagu Statuta Općine Funtana kojeg će donijeti Općinsko vijeće u roku od 3 mjeseca od dana konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 75.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

**Klasa: 011-01/06-01/2
Funtana, 23. 12.2006.**

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

Tomislav Barišić, v.r.

6.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 25/05) i članka 14. i 15. Odluke o

priveremenom poslovničko redu Općine Funtana, Općinsko vijeće Općine Funtana na sjednici održanoj 23.12..2006. godine donosi

**ODLUKA
o izboru načelnika Općine Funtana
i predsjednika Poglavarstva Općine Funtana**

Članak 1.

Za Načelnika Općine Funtana i predsjednika Poglavarstva Općine Funtana izabire se Tomislav Čoga.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

**Klasa: 011-01/06-01/3
Funtana, 23.12.2006.**

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Tomislav Barišić, v.r

7.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 25/05) i članka 14. i 15. Odluke o priveremenom poslovničko redu Općine Funtana, Općinsko vijeće Općine Funtana na sjednici održanoj 23.12..2006. godine donosi

**ODLUKA
o izboru zamjenika načelnika i
zamjenika predsjednika Poglavarstva Općine Funtana**

Članak 1.

Za zamjenika načelnika Općine Funtana i zamjenika predsjednika Poglavarstva Funtana izabire se Marija Liović.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

**Klasa: 011-01/06-01/4
Funtana, 23. 12.2006.**

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Barišić v.r**

8.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 25/05) i članka 14. i 15. Odluke o priveremenom poslovničko redu Općine Funtana, Općinsko vijeće Općine Funtana na sjednici održanoj 23.12..2006. godine donosi

**ODLUKA
o izboru članova Poglavarstva Općine Funtana**

Članak 1.

Za članove Poglavarstva Općine Funtana izabiru se:

1. Ondina Žužić,
2. Marija Kaurlo, to,
3. David Gluhić.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

**Klasa: 011-01/06-01/5
Funtana, 23.12.2006.**

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Barišić v.r.**

9.

Temeljem stavka 3. članka 53. i članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine " broj 33/01, 60/01 i 129/05), te članka 18. i članka 41. Statutarne Odluke Općine Funtana, Općinsko vijeće Općine Funtana, na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2006. godine donijelo je

ODLUKU**o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Funtana****I. Opće odredbe****Članak 1.**

Ovom se odlukom osniva Jedinstveni upravni odjel Općine Funtana te se utvrđuje njegovo ustrojstvo i djelokrug..

II. Djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela**Članak 2.**

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

1. poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i sporta, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,
2. poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor općina, pripreme zemljišta za izgradnju, obavljanje komunalne djelatnosti uređenja i održavanja groblja i javnih površina,
3. poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada Izvješća o stanju u prostoru, izrada Programa za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostornog plana uređenja općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
4. poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja nekretnina, uspostavljanje služnosti, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
5. poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrade i izvršavanja proračuna i godišnjeg obračuna proračuna općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine općine, vođenje poslova osiguranja imovine općine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za općinu,
6. poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinstvenog upravnog odjela (čuvarska služba, održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje, poslovi ekonomata) poslovi prijemne kancelarije, arhiviranja i otpreme pošte, poslovi nabave roba i usluga,
7. poslove vezane uz promet na svom području,
8. poslove vezane uz zaštitu potrošača,
9. poslove vezane uz protupožarnu i civilnu zaštitu,

10. ostale poslove koji su joj stavljeni u djelokrug posebnim zakonima ili drugim propisima.

III. Način rada i upravljanja

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo, način rada i upravljanja Jedinostvenim upravnim odjelom utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojega donosi pročelnik, uz suglasnost Općinskog poglavarstva.

Članak 4.

Radom Jedinostvenog upravnog odjela Općine Funtana rukovodi pročelnik odjela. Pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela izabire i imenuje Općinsko poglavarstvo na osnovi provedenog javnog natječaja.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- VII/I stupanj stručne spreme pravnog smjera,
- 5 godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje jednog stranog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ili pravosudni ispit.

Na natječaj se može prijaviti i biti izabrana i osoba koja nema položen državni stručni ispit, uz obvezu da isti položi u roku od godinu dana od sklapanja radnog odnosa.

U slučaju da državni stručni ispit ne položi u roku od godine dana radni odnos se raskida danom isteka navedenog roka.

Članak 5.

Jedinostveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте propisa i drugih općih akata, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i načelnika, te radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Jedinostveni upravni odjel u svom djelokrugu nadzire izvršenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su istome slijedom zakonskih propisa stavljeni u djelokrug rada.

IV. Odgovornost Jedinostvenog upravnog odjela

Članak 6.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za svoj rad je odgovoran Općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu, za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinostvenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

U slučaju odsutnosti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela zbog potrebe poduzimanja hitnih mjera, u slučaju da pročelnik nije imenovan, kao i u drugim sličnim slučajevima, sve poslove pročelnika obavljat će Općinski načelnik.

U slučaju dvojbe o zakonitosti i opravdanosti pojedine odluke, kao i dvojbe o nadležnosti između pročelnika i Općinskog načelnika, konačnu odluku donosi Općinski načelnik.

V. Sredstva za rad

Članak 7.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Funtana, na osnovi složenosti programa rada za tekuću godinu i opsega poslova i zadataka.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 8.

Općinsko poglavarstvo objaviti će natječaj za pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Općinski načelnik donijet će, uz suglasnost Općinskog poglavarstva Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela u roku od 90 dana od stupanja na snagu ove odluke.

Po donošenju Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Funtana izvršit će se raspored djelatnika na radna mjesta sukladno propisanim uvjetima.

Članak 9.

Ova odluka objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Poreča" i stupa na snagu danom objave.

Klasa:011-01/06-01/6

Funtana, 23.12.2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Barišić v.r.**

10.

Temeljem odredbi članka 35. Zakona o proračunu (NN 96/03) i članka 18. Statutarne odluke Općine Funtana, Općinsko vijeće Općine Funtana na sjednici održanoj 28.12.2006. godine, donosi:

ODLUKU O PRIVREMENOM FINANCIRANJU OPĆINE FUNTANA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - OŽUJAK 2007. GODINE

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Odluka o privremenom financiranju Općine Funtana za razdoblje 01.01.-31.03.2007. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PLAN I - III 2007

PRIHODI	1.887.900,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE I MOVINE	123.700,00
RASHODI	1.565.200,00
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	246.700,00
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	199.700,00

B.RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00
---	------

C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	199.700,00
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-199.700,00

VIŠAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE	0,00
--	-------------

REKAPITULACIJA

UKUPNI PRIHODI	2.011.600,00
VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00
UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA	2.011.600,00
UKUPNI RASHODI	1.811.900,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	199.700,00
UKUPNO RASPOREĐENA SREDSTVA	2.011.600,00

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po skupinama i podskupinama utvrđuju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN I - III 2007
----------	------------	---------------------------	-------------------

UKUPNO PRIHODI I PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE I			2.011.600,00
MOVINE			
	6	Prihodi poslovanja	1.887.900,00
	61	Prihodi od poreza	778.200,00
	611	Porez i prirez na dohodak	543.000,00
1	6111	POREZ NA DOHODAK	530.000,00
		POREZ NA DOHODAK IZ USTUPLJENOG	
2	6111	DIJELA ZA VAT.POSTROJBU	13.000,00
	613	Porezi na imovinu	175.200,00
3	6131	POREZ NA KUĆE ZA ODMOR	20.200,00
		POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH	
4	6131	POVRŠINA	20.000,00
5	6134	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	135.000,00
	614	Porezi na robu i usluge	60.000,00
6	6142	POREZ NA POTROŠNJU	41.200,00
7	6145	POREZ NA TVRTKU ODNOSNO NAZIV	18.800,00
	64	Prihodi od imovine	104.400,00
	641	Prihodi od financijske imovine	600,00
		PRIHODI OD KAMATA NA DEPOZITE PO	
8	64132	VIĐENJU	600,00
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	103.800,00
		KONCESIJA ZA PLAŽE NA POMORSKOM	
9	64214	DOBRU	21.000,00
10	64219	NAKNADE ZA KONCESIJSKA ODOBRENJA	12.000,00
11	64222	PRIHODI OD ZAKUPA ZEMLJIŠTA	60.000,00
12	64236	PRIHODI OD SPOMENIČKE RENTE	10.800,00
		Prihodi od administrativnih pristojbi i po	
	65	posebnim propisima	975.300,00
	651	Administrativne (upravne) pristojbe	5.000,00
13	65141	BORAVIŠNE PRISTOJBE	3.000,00
		NAKNADA ZA PROMJENU NAMJENE	
14	65149	POLJOP. ZEMLJIŠTA U GRAĐEVINSKO	2.000,00
	652	Prihodi po posebnim propisima	970.300,00
15	65223	NAKNADA ZA ZAŠTITU VODA	55.800,00
16	65231	KOMUNALNI DOPRINOSI	46.500,00
17	65232	KOMUNALNE NAKNADE	400.000,00
		NAKNADA ZA PRIKLJUČIVANJE NA	
18	65232	SUSTAV OPSKRBE VODOM	8.500,00
		NAKNADA OD DODATKA ZA IZGRADNJU	
19	65232	IZ KANALIZACIJSKOG DOPRINOSA	129.500,00
		NAKNADA ZA IZGRADNJU	
20	65232	KANALIZACIJSKE MREŽE	15.300,00
21	65232	NAKNADA ZA SANACIJU ODLAGALIŠTA	62.100,00
22	65232	NAKNADA ZA NABAVU VOZNOG PARKA	32.000,00
23	65269	PRIHODI OD TZM FUNTANA	200.000,00
		PRIHODI PO POSEBNIM UGOVORIMA ZA	
24	65269	NOVU KATASTARSKU IZMJERU	15.000,00
		OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI I	
25	65269	POVRATI U PRORAČUN	5.600,00
		DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH	
	663	OSOBA IZVAN OPĆE DRŽAVE	30.000,00
26	66324	KAPITALNE DONACIJE OD TRGOVAČKIH	30.000,00

DRUŠTAVA

	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	123.700,00
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	113.700,00
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	113.700,00
27	71112	PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	113.700,00
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	10.000,00
28	72119	PRIHODI OD PRODAJE OSTALIH STAMBENIH OBJEKATA	10.000,00

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN I - III 2007
----------	------------	--------------------------	-------------------

UKUPNO RASHODI I RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU **1.811.900,00**

	3	Rashodi poslovanja	1.565.200,00
	31	Rashodi za zaposlene	118.500,00
	311	Plaće	101.000,00
	3111	Plaće za zaposlene (bruto plaće i naknade plaća)	101.000,00
	313	Doprinosi na plaće	17.500,00
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	15.700,00
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.800,00
	32	Materijalni rashodi	731.450,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	9.500,00
	3211	Službena putovanja	5.500,00
	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	1.000,00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	93.800,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	34.600,00
	3223	Energija	41.200,00
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00
	3225	Sitni inventar	15.000,00
	323	Rashodi za usluge	451.300,00
	3231	Usluge telefona i pošte	25.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	139.600,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	6.500,00
	3234	Komunalne usluge	231.600,00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.300,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	34.800,00
	3238	Računalne usluge	10.500,00
	3239	Ostale usluge	1.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	176.850,00
	3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, načelnika, i sl.	126.700,00
	3292	Premije osiguranja	8.000,00
	3293	Reprezentacija	15.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.150,00
	34	Financijski rashodi	20.100,00

342	Kamate za primljene zajmove	12.400,00
	Kamate za primljene zajmove od banaka i	
3423	ostalih financ.institucija izvan javnog sektora	12.400,00
343	Ostali financijski rashodi	7.700,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.500,00
3433	Zatezne kamate	200,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	211.800,00
363	Pomoći unutar opće države	211.800,00
	Tekuće pomoći središnjem, županijskim ,	
3631	gradskim i općinskim proračunima	211.800,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	119.950,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	119.950,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	96.050,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	23.900,00
38	Ostali rashodi	363.400,00
381	Tekuće donacije	214.900,00
3811	Tekuće donacije u novcu	214.900,00
385	Izvanredni rashodi	45.000,00
	Nepredviđeni rashodi do visine poračunske	
3851	pričuve	45.000,00
386	Kapitalne pomoći	103.500,00
	Kapitalne pomoći bankama i ostalim	
	financ.institucijama i trgovačkim društvima u	
3861	javnom sektoru	103.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	246.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	246.700,00
422	Postrojenja i oprema	95.200,00
4221	Uredska oprema i namještaj	80.200,00
4222	Komunikacijska oprema	15.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	151.500,00
4262	Ulaganja u računale programe	20.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	131.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	

B.RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN I - III 2007
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			0,00

C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN I - III 2007
		Izdaci za financijsku imovinu i otplate	
	5	zajmova	199.700,00
	53	Izdaci za dionice i udjele u glavnicima	199.700,00
	532	Dionice i udjeli u glavnicima trgovačkih društava u javnom sektoru	
	5321	Dionice i udjeli u glavnicima trgovačkih društava u javnom sektoru	199.700,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i zdaci u iznosu od 2.011.600,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Odluke kako slijedi:

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN I - III 2007
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI			2.011.600,00
RAZDJEL 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			2.011.600,00
PROGRAM 01 PROGRAM POSLOVA POGlavARSTVA I OPĆINSKOG VIJEĆA			210.700,00
Podprogram	01	Predstavnička i izvršna tijela	210.700,00
Aktivnost	01	Predstavnička i izvršna tijela	165.700,00
	3	Rashodi poslovanja	165.700,00
	32	Materijalni rashodi	165.700,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	2.500,00
R001	0111 3211	Službena putovanja	2.500,00
	323	Rashodi za usluge	1.500,00
R002	0111 3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.500,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	161.700,00
R003	0111 3291	Naknada za prisustvovanje sklapanju braka	500,00
		Naknade vijećnicima, članovima Poglavarstva,	
R004	0112 3291	načelnik i radnih tijela	126.200,00
R005	0113 3293	Reprezentacija	15.000,00
R006	0114 3299	Rashodi za sponzorstva i pokroviteljstva	20.000,00
Aktivnost	02	Proračunska zaliha	45.000,00
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00
	38	Ostali rashodi	45.000,00
	385	Izvanredni rashodi	45.000,00
		Izvanredni rashodi do visine proračunske	
R007	0160 3851	pričuve	45.000,00
PROGRAM 02 PROGRAM JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			407.700,00
Podprogram	02	Javna uprava i administracija	407.700,00
Aktivnost	01	Redovna djelatnost	265.200,00

		3	Rashodi poslovanja	265.200,00
		31	Rashodi za zaposlene	118.500,00
		311	Plaće	101.000,00
R008	0111	3111	Plaće za zaposlene (bruto plaće i naknade plaća)	101.000,00
		313	Doprinosi na plaće	17.500,00
R009	0111	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	15.700,00
R010	0111	3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.800,00
		32	Materijalni rashodi	139.000,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00
R011	0111	3211	Službena putovanja	3.000,00
R012	0111	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	1.000,00
R013	0111	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	57.000,00
R014	0111	3221	Uredski materijal	30.000,00
R015	0111	3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00
R016	0111	3223	Rashodi za energiju (el.energija, motorni benzin, ...)	10.000,00
R017	0111	3225	Sitni inventar	15.000,00
		323	Rashodi za usluge	64.000,00
R018	0111	3231	Usluge telefona i pošte	25.000,00
R019	0111	3232	Usluge tekućeg održavanja namještaja i opreme	1.000,00
R020	0111	3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00
R021	0111	3234	Komunalne usluge	2.000,00
R022	0111	3237	Intelektualne i osobne usluge - javna uprava i administracija	20.000,00
R023	0111	3238	Računalne usluge (ažuriranje računalnih baza i razvoj softwera)	10.000,00
R024	0111	3239	Ostale usluge (tiskanje, kopiranje, uvezivanje, film i izrad fo	1.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00
R025	0111	3292	Premije osiguranja (prijevoznog sredstva, imovine, zaposlenih)	8.000,00
R026	0111	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00
		34	Financijski rashodi	7.700,00
		343	Ostali financijski rashodi	7.700,00
R027	0111	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.500,00
R028	0111	3433	Zatezne kamate	200,00
Kapitalni projekt		02	Nabava opreme	110.100,00
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.100,00
			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	
		42	imovine	110.100,00
		422	Postrojenja i oprema	90.100,00
R029	0111	4221	Računala i računalna oprema	30.000,00
R030	0111	4221	Uredska oprema i namještaj	45.100,00
R031	0111	4222	Komunikacijska oprema	15.000,00
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00
R032	0111	4262	Ulaganja u računalne programe	20.000,00
Aktivnost		03	Potpore općinama	20.000,00
		3	Rashodi poslovanja	20.000,00
			Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	
		36	države	20.000,00
		363	Pomoći unutar opće države	20.000,00
R033	0180	3631	Tekuće pomoći općinama - sredstva solidarnosti	20.000,00

Aktivnost	04	Otplata zajmova		12.400,00
	3	Rashodi poslovanja		12.400,00
	34	Financijski rashodi		12.400,00
	342	Kamate za primljene zajmove		12.400,00
R034	0170	3423	Otplata kamata za primljene zajmove od tuzemnih banaka	12.400,00
PROGRAM 03 PROGRAM KOMUNALNIH POTREBA				761.000,00
Podprogram	03	Odvodnja oborinskih voda		5.000,00
Aktivnost	01	Redovno održavanje oborinske kanalizacije		5.000,00
	3	Rashodi poslovanja		5.000,00
	32	Materijalni rashodi		5.000,00
	323	Rashodi za usluge		5.000,00
R035	0520	3232	Tekuće i investicijsko održavanje oborinske kanalizacije	5.000,00
Podprogram	04	Čistoća javnih površina		59.500,00
Aktivnost	01	Redovno održavanje		59.500,00
	3	Rashodi poslovanja		59.500,00
	32	Materijalni rashodi		59.500,00
	323	Rashodi za usluge		59.500,00
R036	0510	3234	Odvoz smeća i krupnog otpada	6.000,00
R037	0510	3234	Pometanje ulica i trgova	53.500,00
Podprogram	05	Održavanje javnih površina		125.000,00
Aktivnost	01	Redovno održavanje javnih površina		31.500,00
	3	Rashodi poslovanja		31.500,00
	32	Materijalni rashodi		31.500,00
	323	Rashodi za usluge		31.500,00
R038	0620	3232	Horizontalna i vertikalna signalizacija	7.500,00
R039	0620	3234	Utrošena voda za javne površine	7.500,00
R040	0620	3234	Dezinsekcija i deratizacija	3.800,00
R041	0620	3234	Dekoracija mjesta	3.700,00
R042	0620	3234	Održavanje urbane opreme	3.700,00
R043	0620	3234	Ostale komunalne usluge vezane za održavanje javnih površina	3.000,00
R044	0620	3236	Veterinarske usluge	2.300,00
Aktivnost	02	Redovno održavanje zelenih površina		93.500,00
	3	Rashodi poslovanja		93.500,00
	32	Materijalni rashodi		93.500,00
	323	Rashodi za usluge		93.500,00
R045	0620	3234	Košnja zelenih površina	69.000,00
R046	0620	3234	Održavanje cvjetnih gredica i trajnica	24.500,00
Podprogram	06	Održavanje deponija		76.100,00
Aktivnost	01	Redovno održavanje		14.000,00
	3	Rashodi poslovanja		14.000,00
	32	Materijalni rashodi		14.000,00
	323	Rashodi za usluge		14.000,00
R047	0510	3234	Održavanje deponija	14.000,00
Razvojni program	02	Udio u glavnici za sanaciju odlagališta otpada		62.100,00
Košambra				62.100,00

			Izdaci za financijsku imovinu i otplate	
		5	zajmova	62.100,00
		53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	62.100,00
		532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	62.100,00
R048	0510	5321	Udio u gl.za sanaciju odlagališta Košambra	62.100,00
Podprogram		07	Održavanje nerazvrstanih cesta	62.500,00
Aktivnost		01	Redovno održavanje	62.500,00
		3	Rashodi poslovanja	62.500,00
		32	Materijalni rashodi	62.500,00
		323	Rashodi za usluge	62.500,00
R049	0451	3232	Održavanje ulica i pješ.staza u Funtani	62.500,00
Podprogram		08	Održavanje javnih plaža	5.000,00
Aktivnost		01	Redovno održavanje plaže Funtana	5.000,00
		3	Rashodi poslovanja	5.000,00
		32	Materijalni rashodi	5.000,00
		323	Rashodi za usluge	5.000,00
R050	0660	3234	Održavanje gradske plaže Funtana	5.000,00
Podprogram		09	Javna rasvjeta	44.800,00
Aktivnost		01	Redovno održavanje javne rasvjete	44.800,00
		3	Rashodi poslovanja	44.800,00
		32	Materijalni rashodi	44.800,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	26.200,00
R051	0640	3223	Utrošena energija za javnu rasvjetu	26.200,00
		323	Rashodi za usluge	18.600,00
R052	0640	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	18.600,00
Podprogram		10	Održavanje groblja	8.700,00
Aktivnost		01	Redovno održavanje	8.700,00
		3	Rashodi poslovanja	8.700,00
		32	Materijalni rashodi	8.700,00
		323	Rashodi za usluge	8.700,00
R053	0620	3234	Održavanje groblja	8.700,00
Podprogram		11	Protupožarna zaštita	69.300,00
Aktivnost		01	Tekuće pomoći gradskom proračunu za JVP CZP	24.100,00
		3	Rashodi poslovanja	24.100,00
		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	24.100,00
		363	Pomoći unutar opće države	24.100,00
R054	0320	3631	Tekuće pomoći gradskom proračunu za JVP CZP	24.100,00
Aktivnost		02	Tekuće donacije za područnu vatrogasnu zajednicu	42.700,00
		3	Rashodi poslovanja	42.700,00
		38	Ostali rashodi	42.700,00
		381	Tekuće donacije	42.700,00
R055	0320	3811	Tekuće donacije za PVZ	40.200,00
R056	0320	3811	Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednica IŽ-e	2.500,00
Aktivnost		03	Oprema za civilnu zaštitu	2.500,00

		3	Rashodi poslovanja	2.500,00
		32	Materijalni rashodi	2.500,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00
R057	0320	3221	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.500,00
Podprogram	12	Vodoopskrba		64.300,00
Razvojni program mreže	01	Kapitalna pomoć za izgradnju vodoopskrbne mreže		8.500,00
		3	Rashodi poslovanja	8.500,00
		38	Ostali rashodi	8.500,00
		386	Kapitalne pomoći	8.500,00
R058	0630	3861	Kapitalne pomoći "Istarskom vodovodu" - vodoopskrbna mreža	8.500,00
Razvojni program	02	Kapitalna pomoć za izgradnju Sustava javne odvodnje i zaštite voda IŽ		55.800,00
		38	Ostali rashodi	55.800,00
		386	Kapitalne pomoći	55.800,00
R059	0620	3861	Kapitalna pomoć IVS - izgradnja sustava javne odvodnje i pročišćavanje voda IŽ	55.800,00
Razvojni program	13	Izgradnja objekata za pročišćavanje otpadnih voda		144.800,00
		3	Rashodi poslovanja	7.200,00
		38	Ostali rashodi	7.200,00
		386	Kapitalne pomoći	7.200,00
R060	0520	3861	Kapitalna pomoć za pražnjenje septičkih jama	1.100,00
R061	0520	3861	Kapitalna pomoć za naknadu prikupljanja sredstava u	6.100,00
		5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	137.600,00
		53	Izdaci za dionice i udjele u glavnicima	137.600,00
		532	Dionice i udjeli u glavnicima trgovačkih društava u javnom sektoru	137.600,00
R062	0520	5321	Udio u gl.trg.dr."Usluga Poreč" - kanalizacijska mreža Funtana	137.600,00
Podprogram	14	Ostali rashodi komunalnog sustava		64.000,00
Aktivnost	01	Ostali rashodi za redovno poslovanje		64.000,00
		3	Rashodi poslovanja	64.000,00
		32	Materijalni rashodi	64.000,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00
R063	0660	3223	Utrošena energija za ostala mjerna mjesta	5.000,00
R064	0660	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investic.održavanje	3.000,00
		323	Rashodi za usluge	56.000,00
R065	0660	3232	Tekuće i investicijsko održavanje poslovnih prostora	40.000,00
R066	0660	3232	Tekuće i investicijsko održavanje ostalih općinskih zgrada	5.000,00
R067	0660	3234	Ostale komunalne usluge	1.000,00
R068	0660	3237	Intelektualne i osobne usluge - komunalni sustav	10.000,00
Razvojni program	15	Kapitalna pomoć za obnova voznog parka - Usluga Poreč d.o.o.		32.000,00

		3	Rashodi poslovanja	32.000,00
		38	Ostali rashodi	32.000,00
		386	Kapitalne pomoći	32.000,00
			Kapitalna pomoć za obnovu voznog parka -	
R069	0620	3861	Usluga Poreč d.o.o.	32.000,00

PROGRAM 04	PROGRAM PROSTORNOG UREĐENJA I GRADITELJSTVA			131.500,00
-------------------	--	--	--	-------------------

Podprogram		16	Prostorno uređenje i graditeljstvo	131.500,00
Aktivnost		01	Prostorni planovi	131.500,00
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	131.500,00
			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	
		42	Nematerijalna proizvedena imovina	131.500,00
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	131.500,00
R070	0620	4264	Izmjene i dopune prostornog plana uređenja	20.000,00
R071	0620	4264	Urbanistički plan uređenja Funtane	20.000,00
R072	0620	4264	Urbanistički plan uređenja TRP Zelena laguna	30.000,00
R073	0620	4264	DPU Funtana zapad	45.750,00
R074	0620	4264	DPU Funtana istok	15.750,00

PROGRAM 05	PROGRAM DRUŠTVENIH POTREBA			500.700,00
-------------------	-----------------------------------	--	--	-------------------

Podprogram		17	Predškolski odgoj - proračun	167.700,00
Aktivnost		01	Redovno poslovanje	167.700,00
		3	Rashodi poslovanja	167.700,00
			Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	
		36	Pomoći unutar opće države	167.700,00
		363	Pomoći unutar opće države	167.700,00
			Tekuće pomoći gradskom proračunu za talijanski vrtić	
R075	0911	3631	Tekuće pomoći općinskom proračunu za DV	28.700,00
R076	0911	3631	Tići Vrsar	139.000,00

Podprogram		18	Djelatnost OŠ iznad standarda	14.100,00
-------------------	--	-----------	--------------------------------------	------------------

Aktivnost		01	Izborna nastava	14.100,00
		3	Rashodi poslovanja	9.000,00
		32	Materijalni rashodi	1.500,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	100,00
R077	0960	3221	Uredski i ostali materijal za Osnovnu školu	100,00
		323	Rashodi za usluge	1.400,00
			Intektualne i osobne usluge - rad s nadarenom djecom	
R078	0960	3237	Računalne usluge	900,00
R079	0960	3238	Računalne usluge	500,00
		38	Ostali rashodi	7.500,00
		381	Tekuće donacije	7.500,00
			Tekuće donacije za rad s djecom - produženi boravak	
R080	0960	3811	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.500,00
		4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.100,00
		42	Postrojenja i oprema	5.100,00
		422	Postrojenja i oprema	5.100,00
R081	0960	4221	Računala i računalna oprema	5.100,00

Podprogram		19	Stipendiranje učenika i studenata	90.750,00
-------------------	--	-----------	--	------------------

Aktivnost	01	Stipendije - učeničke i studentske		90.750,00
	3	Rashodi poslovanja		90.750,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		90.750,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		90.750,00
R082	0950	3721	Stipendije - učeničke i studentske	90.750,00
Podprogram	20	Pučko otvoreno učilište - Područni odjel OGŠ Poreč		29.200,00
Aktivnost	01	Tekuće donacije		29.200,00
Korisnik		PUČKO OTVORENO UČILIŠTE		29.200,00
	3	Rashodi poslovanja		29.200,00
	38	Ostali rashodi		29.200,00
	381	Tekuće donacije		29.200,00
R083	0912	3811	Tekuće donacije za Područni odjel OGŠ Poreč	29.200,00
Podprogram	21	Poticanje ustanova i udruga u obrazovanju		1.100,00
Aktivnost	01	Tekuće donacije		1.100,00
	3	Rashodi poslovanja		1.100,00
	38	Ostali rashodi		1.100,00
	381	Tekuće donacije		1.100,00
R084	0941	3811	Tekuće donacije klubovima istarskih studenata	350,00
R085	0941	3811	Tekuće donacije Visoka tehnička škola Pula	750,00
Podprogram	22	Sakralna zbirka Vrsara i Funtane		2.700,00
Aktivnost	01	Tekuće donacije		2.700,00
Korisnik		PUČKO OTVORENO UČILIŠTE		2.700,00
	3	Rashodi poslovanja		2.700,00
	38	Ostali rashodi		2.700,00
	381	Tekuće donacije		2.700,00
R086	0820	3811	Tekuće donacije PUO-Sakralna zbirka Vrsara i Funtane	2.700,00
Podprogram	23	Poticanje ustanova i udruga u kulturi		3.400,00
Aktivnost	01	Tekuće donacije		3.400,00
	3	Rashodi poslovanja		3.400,00
	38	Ostali rashodi		3.400,00
	381	Tekuće donacije		3.400,00
R087	0820	3811	Tekuće donacije Udruženju "Mendule" Vrsar	2.650,00
R088	0820	3811	Tekuće donacije za Državni arhiv Pazin	750,00
Podprogram	24	Rekreacija		7.950,00
Aktivnost	01	Rekreacija		3.800,00
	3	Rashodi poslovanja		3.800,00
	32	Materijalni rashodi		3.800,00
	323	Rashodi za usluge		3.800,00
R089	0810	3234	Održavanje igrališta u Funtani	2.000,00
R090	0810	3237	Intelektualne i osobne usluge-održ.sportske dvorane	1.800,00
Aktivnost	02	Zimovanje djece		4.150,00
	3	Rashodi poslovanja		4.150,00
	32	Materijalni rashodi		4.150,00

		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.150,00
R091	0810	3299	Rashodi za ostale sportske aktivnosti - zimovanje djece	4.150,00
Podprogram		25	Poticanje sportskih udruga	107.050,00
Aktivnost		01	Tekuće donacije	107.050,00
		3	Rashodi poslovanja	107.050,00
		32	Materijalni rashodi	24.200,00
		323	Rashodi za usluge	24.200,00
R092	0810	3234	Održavanje sportskih objekata	24.200,00
		38	Ostali rashodi	82.850,00
		381	Tekuće donacije	82.850,00
R093	0810	3811	Tekuće donacije NK Funtana	55.000,00
R094	0810	3811	Tekuće donacije BK Funtana	7.500,00
R095	0810	3811	Tekuće donacije KK Vrsar	2.600,00
R096	0810	3811	Tekuće donacije RK Ugor Vrsar	1.250,00
R097	0810	3811	Tekuće donacije SRD Baraj Vrsar	1.500,00
R098	0810	3811	Tekuće donacije KKK Vrsar	1.200,00
R099	0810	3811	Tekuće donacije Vaterpolo klub	2.100,00
R100	0810	3811	Tekuće donacije za Školski sportski klub	2.500,00
R101	0810	3811	Tekuće donacije Stolnoteniski klub Vrsar	1.100,00
R102	0810	3811	Jedriličarski klub Alternativa Funtana	4.600,00
R103	0810	3811	Odbojkaški klub Funtana	3.500,00
Podprogram		26	Savjetovanje	2.100,00
Aktivnost		01	Savjetovanje	2.100,00
		3	Rashodi poslovanja	2.100,00
		32	Materijalni rashodi	2.100,00
		323	Rashodi za usluge	2.100,00
R104	1090	3237	Intelektualne i osobne usluge - savjetovanje	1.800,00
R105	1090	3237	Edukacija iz Realitetne terapije	300,00
Podprogram		27	Naknada za potpore prema socijalnom programu	24.800,00
Aktivnost		01	Naknade u novcu i naravi	24.800,00
		3	Rashodi poslovanja	24.800,00
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	24.800,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	24.800,00
R106	1070	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.300,00
R107	1070	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	13.400,00
R108	1070	3722	Pomoć u kući	2.300,00
R109	1070	3722	Udžbenici za osnovnoškolsko obrazovanje	3.800,00
Podprogram		28	Naknada za sufinanciranje obroka djece	4.400,00
Aktivnost		01	Naknade u naravi	4.400,00
		3	Rashodi poslovanja	4.400,00
		37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.400,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.400,00
R110	1040	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - šk. kuhinja	4.400,00

Podprogram	29 Poticanje ustanova i udruga socijalnog karaktera		16.950,00
Aktivnost	01 Tekuće donacije		5.600,00
	3	Rashodi poslovanja	5.600,00
	38	Ostali rashodi	5.600,00
	381	Tekuće donacije	5.600,00
		Tekuće donacije za Dom za osobe s cerebralnom paralizom	
R111	1011	3811	3.000,00
R112	1011	3811	300,00
R113	1011	3811	600,00
R114	1011	3811	200,00
R115	1011	3811	100,00
R116	1011	3811	100,00
R117	1011	3811	200,00
R118	1011	3811	300,00
R119	1011	3811	300,00
R120	1011	3811	200,00
R121	1011	3811	100,00
R122	1011	3811	200,00
Aktivnost	02 Tekuće donacije		11.350,00
	3	Rashodi poslovanja	11.350,00
	38	Ostali rashodi	11.350,00
	381	Tekuće donacije	11.350,00
R123	1090	3811	8.350,00
R124	1090	3811	3.000,00
Podprogram	30 Društvo "Naša djeca"		8.100,00
Aktivnost	01 Tekuće donacije		8.100,00
	3	Rashodi poslovanja	8.100,00
	38	Ostali rashodi	8.100,00
	381	Tekuće donacije	8.100,00
R125	0840	3811	5.500,00
R126	0840	3811	2.600,00
Podprogram	31 Ostale društvene potrebe		20.400,00
Aktivnost	01 Tekuće donacije		20.400,00
	3	Rashodi poslovanja	20.400,00
	38	Ostali rashodi	20.400,00
	381	Tekuće donacije	20.400,00
R127	0840	3811	3.700,00
R128	0840	3811	5.600,00
R129	0840	3811	2.600,00
R130	0840	3811	1.800,00
R131	0840	3811	1.000,00
R132	0840	3811	100,00
R133	0840	3811	100,00
R134	0840	3811	1.800,00

R135	0840	3811	Tekuće donacije za UHDDR Vrsar	500,00
R136	0840	3811	Tekuće donacije za Lovačko društvo	750,00
R137	0840	3811	Tekuće donacije za Ribolovnu zadrugu	1.500,00
R138	0840	3811	Tekuće donacije za Društvo Josip Broz Tito	200,00
R139	0840	3811	Tekuće donacije za Planinarsko društvo	100,00
R140	0840	3811	Tekuće donacije za speoloklub HAD	350,00
			Tekuće donacije za Udrugu hrv.veterana	
R141	0840	3811	domovinskog rata	100,00
R142	0840	3811	Tekuće donacije ua IUDDRH	200,00

Članka 4.

Odluka Općine Funtana za 2007. godinu stupa na snagu danom objave u Služenom glasniku Grada Poreča, a primjenjuje se od 01. siječnja 2007. godine

Klasa: 011-01/06-01/7
Funtana, 28.12.2006.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Tomislav Barišić, v.r.

11.

Na temelju članka 35. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03), te članka 18. Statutarne odluke Općine Funtana, Općinsko vijeće Općine Funtana na sjednici održanoj dana 28. prosinca 2006. godine, donosi

ODLUKU **o izvršavanju Odluke o privremenom financiranju Općine Funtana** **za razdoblje siječanj - ožujak 2007. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način izvršavanja Odluke o privremenom financiranju Općine Funtana za razdoblje siječanj-ožujak 2007. godine (u daljnjem tekstu: Privremeno financiranje), upravljanje prihodima i rashodima Privremenog financiranja, te prava i obveze korisnika sredstava Privremenog financiranja (u daljnjem tekstu: korisnika).

Članak 2.

Nosioci i korisnici proračunskih sredstava kojima se sredstva osiguravaju iz prihoda raspoređenih u Općem dijelu Privremenog financiranja mogu stvarati obveze isključivo do razine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Privremenog financiranja.

Članak 3.

Dinamika i visina ispunjenja obveza prema proračunskim korisnicima vezuje se uz dinamiku i visinu ostvarenja prihoda.

Iznimno, zbog neusklađenosti priljeva proračunskih sredstava ili ugovornih obveza načelnik može izmijeniti dinamiku doznaka sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 4.

Za zakonito donošenje i izvršavanje Odluke o privremenom financiranju u cjelini je odgovoran načelnik.

Članak 5.

Sredstva se korisnicima dostavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo da je namjena odobrena u Privremenom financiranju, da je iznos stvorene obveze u razini odobrene, te da je obveza likvidirana od nadležnih osoba.

Nadležna osoba iz stavka 1. ovog članka je načelnik, osim za posebno regulirane namjene.

Članak 6.

Sredstva sa pozicije - Izdaci za sponzorstva i pokroviteljstva, pozicije - Izvanredni rashodi do visine proračunske pričuve i pozicije - Tekuće pomoći općinama za sredstva solidarnosti isplaćivat će se temeljem zaključka Općinskog poglavarstva.

Članak 7.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su obavljanje poslova i stvaranje obveza iz svojeg djelokruga, organizirati u granicama sredstava koja su im ovom Odlukom odobrena, rukovodeći se načelima štednje, namjenskog i racionalnog gospodarenja odobrenim sredstvima, a angažiranje sredstava prilagoditi dinamici ostvarenih prihoda.

Članak 8.

U razdoblju privremenog financiranja proračunski korisnici ne smiju preuzimati nove financijske obveze i povećavati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. prosinca 2006. godine, osim u iznimno opravdanim slučajevima, o čemu odluku donosi Poglavarstvo Općine Funtana.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Poreča, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2007. godine.

**Klasa: 011-01/06-01/8
Funtana, 28.12.2006.**

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Tomislav Barišić, v.r.

12.

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 71. Statutarne odluke Općine Funtana od 23.12.2006. godine, Općinsko vijeće Općine Funtana, na sjednici održanoj 28.12.2006. godine, donijelo je

**ODLUKU
o preuzimanju propisa Općine Vrsar**

Članak 1.

Preuzimaju se odluke i drugi propisi Općine Vrsare iz samoupravnog djelokruga koji se odnose i na područje Općine Funtana.

Članak 2.

Propisi iz Članka 1. ove Odluke će se na odgovarajući način primjenjivati na područje Općine Funtana do donošenja istih propisa od strane Općinskog vijeća Općine Funtana.

Članak 3.

Ovlašćuje se i zadužuje Općinsko poglavarstvo Općine Funtana da po potrebi donosi pravilnike, zaključke i daje upute radi primjene propisa iz Članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

**Klasa: 011-01/06-01/9
Funtana, 28.12.2006.**

OPĆINSKO VIJEĆA OPĆINE FUNTANA

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Tomislav Barišić, v.r.

II. Općinsko poglavarstvo

1.

Temeljem članka 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01 i 129/05) te članka 28. Statutarne Odluke Općine Funtana, Općinsko poglavarstvo na sjednici dana 23. prosinca 2006. godine donosi

Privremeni Poslovník o radu Općinskog poglavarstva Općine Funtana

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovníkom privremeno se uređuje ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva Općine Funtana (u nastavku: Poglavarstvo).

Članak 2.

Poglavarstvo obavlja izvršne poslove iz djelokruga lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave koji su mu povjereni zakonom, Statutarnom odlukom ili Statutom Općine Funtana (u nastavku: Statut) i drugim propisima.

Članak 3.

Poglavarstvo ima 5 članova.

Poglavarstvo ima predsjednika i jednog zamjenika.

Načelnik i zamjenik načelnika su ujedno i članovi Poglavarstva.

Načelnik Općine Funtana je po položaju predsjednik Poglavarstva.

Zamjenik načelnika je zamjenik predsjednika Poglavarstva.

Članak 4.

Pojedina zaduženja i obveze člana Poglavarstva određuje predsjednik Poglavarstva posebnim rješenjem.

II. Djelokrug rada Poglavarstva

Članak 5.

Poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje općih akata i drugih odluka,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinistvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz djelokruga lokalne samouprave i drugih poslova koji se obavljaju u Općini,
- nadzire rad Jedinistvenog upravnog odjela,
- upravlja i raspolaze općinskim nekretninama, pokretninama, prihodima i rashodima,
- vrši izbor, imenovanja i razrješenja nositelja dužnosti i predstavnika Poglavarstva kao i službenika upravnog tijela s posebnim ovlastima

određenima zakonom, Statutom, općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva kao i drugim propisima,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, općim aktima Općinskog vijeća i drugim propisima.

Članak 6.

Članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Poglavarstvo, a osobno su odgovorni za svoje područje (resor) rada.

Član Poglavarstva odgovoran je za točnost i pravovremenost podataka (analiza, izvješća i sl.) koje prezentira Poglavarstvu ili drugom tijelu, odgovoran je i za izvršavanje poslova koje odredi predsjednik Poglavarstva.

Članak 7.

Član Poglavarstva ima pravo:

- predlagati raspravu o pitanjima iz nadležnosti Općine,
- davati inicijative za pripremu odluka i drugih akata čije je predlaganje u ovlasti Poglavarstva,
- predlagati smjernice rada Jedinstvenog upravnog odjela,
- sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama Poglavarstva,
- obavljati i druge poslove iz ovlasti Poglavarstva u skladu sa odlukama i zaključcima Poglavarstva,
- te druga prava utvrđena zakonom, statutom i drugim propisima.

Članak 8.

Predsjednik Poglavarstva usklađuje rad, brine se o ostvarenju programa rada i izvršavanju akata Poglavarstva, te potpisuje akte Poglavarstva.

Članak 9.

Član Poglavarstva ima pravo od Jedinstvenog upravnog odjela tražiti podatke potrebne za obavljanje svoje funkcije i izvršavanje preuzetih zaduženja iz ovog Poslovnika.

III. Rad na sjednici i način odlučivanja

Članak 10.

Poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga odlučuje na sjednicama.

Za rad je potrebna nazočnost natpolovičnog broja članova Poglavarstva.

Predsjednik pozivom saziva sjednice, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Poglavarstva.

U slučaju odsutnosti sjednicom predsjedava njegov zamjenik.

Članak 11.

Poziv za sjednicu Poglavarstva dostavlja se članovima u pravilu tri dana prije sjednice zajedno sa materijalima koji su na dnevnom redu.

U iznimnim opravdanim slučajevima sjednicu može sazvati Predsjednik (telefonom, faxom ili e-mailom) u kraćem roku a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

Članak 12.

Redovne sjednice Poglavarstva sazivaju se po potrebi a izvanredne sjednice na zahtjev Općinskog vijeća ili tri člana Poglavarstva.

Na dnevni red izvanredne sjednice stavlja se pitanje koje predlaže Općinsko vijeće ili tri člana Poglavarstva.

Članak 13.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjedavajući stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda, a nakon rasprave članovi Poglavarstva glasanjem utvrđuju dnevni red sjednice.

Rasprava se vodi po utvrđenom dnevnom redu, u slučaju vanjskog izvjestitelja na sjednici daje se prednost izvjestitelju.

Članak 14.

Sjednicu vodi Predsjednik (zamjenik) koji daje riječ članovima na način da se govornik (izvjestitelj) ne ometa ili sprječava u govoru.

Članak 15.

Glasanje na sjednicama je javno, ako Poglavarstvo drugačije ne odluči.

Predsjedavajući poziva članove Poglavarstva da se izjasne tko je "ZA", tko je "PROTIV" odnosno tko se suzdržao od glasanja za prijedlog odluke koja se donosi.

O odlučivanju tajnim glasanjem Poglavarstvo donosi posebnu odluku.

Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima, koji moraju biti iste boje i veličine, te ovjereni pečatom Poglavarstva.

Ako kod glasanja dođe do podjele glasova ili ako se prijedlog ne prihvati, taj se prijedlog dostavlja na ponovno razmatranje Poglavarstvu nakon isteka roka od 15 dana od dana održavanja sjednice na kojoj je raspravljeno i odlučeno o prijedlogu.

Članak 16.

O radu sjednice Poglavarstva vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima odluka, o raspravi i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unose i rezultati glasanja.

Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjedavajući.

Članak 17.

Poglavarstvo određuje svog člana (članove) u radu Općinskog vijeća povodom rasprave o prijedlogu akata za područje za koje je zadužen.

Član Poglavarstva dužan je prisustvovati sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog vijeća kad se iznosi stajalište (prijedlog i sl.) Poglavarstva, daju objašnjenja i sl. ili kad navedena tijela imaju pitanja o kojima treba raspravljati a iz domene su člana Poglavarstva.

IV. Akti Poglavarstva

Članak 18.

Poglavarstvo donosi poslovnik o svom radu, odluke, zaključke, pravilnike, rješenja, preporuke, naputke i vjerodostojna tumačenja.

Članak 19.

Odlukom se uređuju pitanja iz nadležnosti Poglavarstva na temelju zakona, Statuta i drugih propisa.

Članak 20.

Zaključcima Poglavarstvo:

- utvrđuje prijedloge odluka i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- daje očitovanja na prijedloge odluka i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, koje su predložili drugi ovlašteni predlagači,
- utvrđuje obveze Jedinostvenom upravnom odjelu za provođenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- prihvaća ugovore,
- upravlja i raspolaze gradskim nekretninama i pokretninama,
- upravlja i raspolaze prihodima i rashodima u skladu s zakonom, Proračunom i drugim propisima,
- daje suglasnosti iz svoje nadležnosti i odlučuje o drugim sličnim pitanjima.

Članak 21.

Pravilnikom se detaljnije propisuje način provedbe odluka Općinskog vijeća, unutarnji ustroj Jedinostvenog upravnog odjela i drugih tijela, način izvršavanja javnih ovlasti i slično.

Članak 22.

Rješenjima se odlučuje o izboru, imenovanjima i razrješenjima, zatim o pravima i obvezama pravnih i fizičkih osoba i slično.

Članak 23.

Preporukama se ukazuje na uočene nedostatke u radu Jedininstvenog upravnog odjela, ustanova i trgovačkih društava ili na stanje u određenoj oblasti društvenog i ekonomskog života s prijedlozima za daljnje postupanje i slično.

Članak 24.

Uputama se određuje postupanje Jedininstvenog upravnog tijela u određenoj stvari, a naputcima postupanje tih tijela u više istih ili sličnih slučajeva.

Članak 25.

Poglavarstvo daje vjerodostojna tumačenja općih akata koje je donijelo, kao i tumačenja općih akata Općinskog vijeća, kada je to ovlašteno tim općim aktima.

Članak 26.

Poglavarstvo će po potrebi donositi i druge opće i pojedinačne akte u izvršavanju svojega propisanoga djelokruga.

Članak 27.

Primjena naziva općeg ili pojedinačnog akta na oblasti koje za taj akt nisu određene ovim Poslovníkom ne utječe na važenje tog akta ako je donijet sukladno propisanim ovlastima Poglavarstva.

V. Radna tijela

Članak 28.

Za razmatranje pojedinih pitanja iz svoje ovlasti, pripremu određenih materijala, praćenja stanja i sl. Poglavarstvo osniva radna tijela (stalna ili povremena) koja u pravilu broje od tri do pet članova.

Članove radnih tijela imenuje Poglavarstvo.

VI. Odnos Općinskog vijeća i Poglavarstva

Članak 29.

Izbor članova Poglavarstva i odgovornost Poglavarstva prema Općinskom vijeću podrobnije se uređuje zakonom, Statutom i drugim važećim propisima.

VII. Odnos Poglavarstva prema Jedininstvenom upravnom odjelu

Članak 30.

Poglavarstvo usmjerava djelovanje Jedininstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad.

Poglavarstvo utvrđuje ustroj i način rada Jedinstvenog upravnog odjela te poduzima mjere kojima se osigurava zakonitost i učinkovitost rada.

U obavljanju nadzora Poglavarstvo može ukinuti akt Jedinstvenog upravnog odjela ako ocijeni da je suprotan zakonu, općem aktu Općine ili aktu Poglavarstva.

Članak 31.

Stručne poslove za Poglavarstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel.

VIII. Javnost rada

Članak 32.

Rad Poglavarstva je javan, o poslovima iz svoje nadležnosti Poglavarstvo odlučuje na javnim sjednicama.

Javnost se može isključiti iz opravdanih razloga (pojedinačna socijalna pitanja, maloljetnici, zdravstvena problematika, obrambeni poslovi i sl.). U tim slučajevima Poglavarstvo za javnost daje službeno priopćenje.

Javnost o radu Poglavarstva se može informirati i putem konferencije za tisak, po odluci Predsjednika poglavarstva.

Članak 33.

Predsjedniku Općinskog vijeća, pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela i izvjestiteljima - novinarima u pravilu se materijali dostavljaju kao i članovima Poglavarstva.

Sjednicama mogu prisustvovati predstavnici pravnih osoba ili fizičke osobe po pozivu.

IX. Suradnja Poglavarstva s izvršnim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave

Članak 34.

Poglavarstvo surađuje s izvršnim tijelima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u poslovima od zajedničkog interesa (osnivanje zajedničkih tijela, razmjena iskustava, informacija i sl.)

X. Završne odredbe

Članak 35.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja, objaviti će se u Službenom glasilu Grada Poreča.

**Klasa: 011-01/06-01/
Funtana, 23.12.2006.**

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE FUNTANA

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG POGLAVARSTVA
Tomislav Čoga, v.r.**