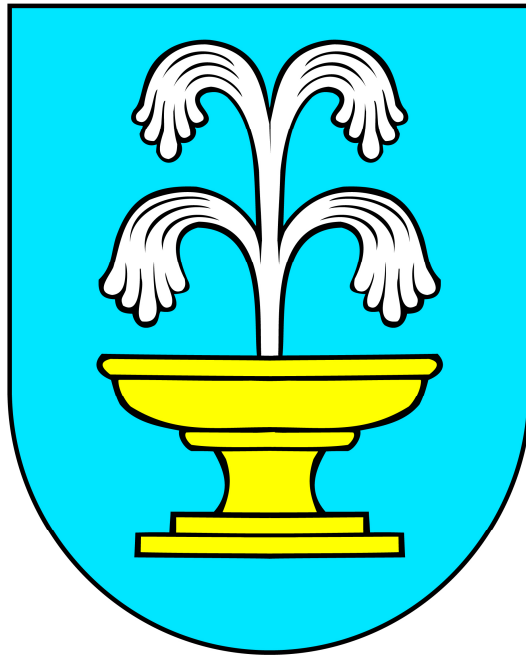


ISSN 1846-4246



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE FUNTANA

Broj: 1/14

Godina: VIII.

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE FUNTANA

Funtana, 28.03.2014. god.

Broj: 1/14

Godina: VIII.

ISSN 1846-4246

Izdavač: OPĆINA FUNTANA

Uredništvo: B. BORISIJA 2, FUNTANA

Odgovorni urednik: SARA KLARIĆ

Izlazi po potrebi

SADRŽAJ

I. Općinsko vijeće

1. Odluka o zaključenju ugovora za ostvarenje projekta "Sustav odvodnje s uređajima za pročišćavanje otpadnih voda Grada Poreča".....	1
2. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Funtana za 2013. godine.....	2
3. I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Funtana za 2014. i Projekcija za 2015. i 2016. godinu.....	2
4. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Funtana za 2014. godinu.....	19
5. Izmjene i dopune Sažetka rada i organizacijske strukture.....	20
6. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u oblasti predškolskog odgoja i naobrazbe za Općinu Funtana u 2014. godini.....	23
7. Izmjene i dopune Programa komunalnih potreba Općine Funtana za 2014. godinu...	24
8. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u oblasti prostornog uređenja za Općinu Funtana u 2014. godini.....	30
9. Izvješće o izvršenju Programa komunalnih potreba Općine Funtana za 2013. godinu	31
10. Odluka o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Funtana za razdoblje srpanj - prosinac 2013. godine.....	36
11. Godišnji program gradnje vodnih građevina na području Općine Funtana.....	37

II. Općinski načelnik

1. Zaključak o davanju suglasnosti na Cjenik komunalnih usluga komunalnog poduzeća "Puntica d.o.o." Funtana.....	38
2. Odluka o imenovanju službenika za informiranje.....	39
3. Odluka o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti.....	40
4. Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Funtana za 2014. godinu...	53
5. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu Programa društveno poticane stanogradnje (POS-a).....	55

III. Odvodnja Poreč d.o.o.

1. Opći i tehnički uvjeti isporuke vodnih usluga javne odvodnje.....	56
----------------------------------------------------------------------	----

I. Općinsko vijeće**1.**

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA FUNTANA

Općinsko vijeće

☎ 052/445-442, ☎ 052/445-188

✉ funtana@funtana.hr

KLASA: 363-01/14-01/12

URBROJ: 2167/07-02-14-5

Funtana, 03.03.2014.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 02/13) Općinsko vijeće Općine Funtana, na sjednici održanoj dana 03. ožujka 2014. godine, donijelo je

ODLUKU

O ZAKLJUČENJU UGOVORA ZA OSTVARENJE PROJEKTA
"SUSTAV ODVODNJE S UREĐAJIMA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA
GRADA POREČA"

Članak 1.

Prihvaća se zaključenje Ugovora o sufinanciranju projekta "Sustav odvodnje s uređajima za pročišćavanje otpadnih voda Poreča" između Ministarstva poljoprivrede, Hrvatskih voda, Grada Poreča - Parenzo, Općine Tar - Vabriga - Torre - Abrega, Općine Vrsar - Orsera i Općine Funtane - Fontane, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Prihvaća se zaključenje Ugovora o partnerstvu na projektu "Sustav odvodnje s uređajima za pročišćavanje otpadnih voda grada Poreča" između Grada Poreča - Parenzo, Općine Tar - Vabriga - Torre - Abrega, Općine Vrsar - Orsera i Općine Funtane - Fontane, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Funtana za potpisivanje Ugovora iz Članaka 1. i 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Funtana".

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Tonković, v.r.

2.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 02/13) Općinsko vijeće Općine Funtana, na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja
na području Općine Funtana za 2013. godinu****I.**

Usvaja se razmotreno stanje zaštite i spašavanja na području Općine Funtana za 2013. godinu.

II.

Razmotreno stanje zaštite i spašavanja na području Općine za 2013. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Općine Funtana".

KLASA: 214-01/13-01/12
URBROJ: 2167/07-02-14-9
Funtana, 27.03.2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Marin Tonković, v.r.

3.

Temeljem odredbi članka 37. i 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 87/08 i 136/12) i članka 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana" 2/13), Općinsko vijeće Općine Funtana na sjednici održanoj 27. ožujka 2014. godine, donosi:

***I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE FUNTANA ZA 2014. I
PROJEKCIJA ZA 2015. I 2016. GODINU*****I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Proračun Općine Funtana za 2014 godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

A.RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN 2014	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014	PROJEKCIJA 2015	PROJEKCIJA 2016
PRIHODI	11.423.500,00	1.067.700,00	12.491.200,00	11.944.400,00	12.124.400,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	410.000,00	0,00	410.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
RASHODI	9.065.700,00	1.400.000,00	10.465.700,00	8.690.700,00	8.670.700,00
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	10.640.700,00	-235.000,00	10.405.700,00	3.833.700,00	4.033.700,00
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-7.872.900,00	-97.300,00	-7.970.200,00	920.000,00	920.000,00

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	747.300,00	747.300,00	0,00	0,00
----------------------------------------------	------	------------	------------	------	------

C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	8.650.000,00	-650.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	777.100,00	0,00	777.100,00	920.000,00	920.000,00
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	7.872.900,00	-650.000,00	7.222.900,00	-920.000,00	-920.000,00

VIŠAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

REKAPITULACIJA

UKUPNI PRIHODI	11.833.500,00	1.067.700,00	12.901.200,00	13.444.400,00	13.624.400,00
VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	747.300,00	747.300,00	0,00	0,00
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	8.650.000,00	-650.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA	20.483.500,00	1.165.000,00	21.648.500,00	13.444.400,00	13.624.400,00
UKUPNI RASHODI	19.706.400,00	1.165.000,00	20.871.400,00	12.524.400,00	12.704.400,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	777.100,00	0,00	777.100,00	920.000,00	920.000,00
UKUPNO RASPOREĐENA SREDSTVA	20.483.500,00	1.165.000,00	21.648.500,00	13.444.400,00	13.624.400,00

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po skupinama i podskupinama utvrđuju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

KONTO	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN 2014	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014	PROJEKCIJA 2015	PROJEKCIJA 2016
1	2	3	4	5	6	7
UKUPNO PRIHODI I PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE						
		11.833.500,00	1.067.700,00	12.901.200,00	13.444.400,00	13.624.400,00
6	Prihodi poslovanja	11.423.500,00	1.067.700,00	12.491.200,00	11.944.400,00	12.124.400,00
61	Prihodi od poreza	3.090.000,00	25.000,00	3.115.000,00	3.350.000,00	3.450.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.225.000,00	25.000,00	1.250.000,00		
613	Porezi na imovinu	1.475.000,00	0,00	1.475.000,00		
614	Porezi na robu i usluge	390.000,00	0,00	390.000,00		
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	238.000,00	0,00	238.000,00	238.000,00	238.000,00
633	Pomoći iz proračuna	18.000,00	0,00	18.000,00		
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	220.000,00	0,00	220.000,00		
64	Prihodi od imovine	1.604.500,00	2.700,00	1.607.200,00	1.676.400,00	1.696.400,00
641	Prihodi od financijske imovine	40.500,00	2.700,00	43.200,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.564.000,00	0,00	1.564.000,00		
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	6.491.000,00	815.000,00	7.306.000,00	6.680.000,00	6.740.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	1.401.000,00	60.000,00	1.461.000,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	750.000,00	0,00	750.000,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	4.340.000,00	755.000,00	5.095.000,00		
66	Ostali prihodi	0,00	225.000,00	225.000,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	0,00	225.000,00	225.000,00		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	410.000,00	0,00	410.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	410.000,00	0,00	410.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
711	Prihodi od prodaje mat.imovine - prirodnih bogatstava	410.000,00	0,00	410.000,00		

KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2014	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014	PROJEKCIJA 2015	PROJEKCIJA 2016
1	2	3	4	5	6	7
UKUPNO RASHODI I RASHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE						
		19.706.400,00	1.165.000,00	20.871.400,00	12.524.400,00	12.704.400,00
3	Rashodi poslovanja	9.065.700,00	1.400.000,00	10.465.700,00	8.690.700,00	8.670.700,00
31	Rashodi za zaposlene	1.153.350,00	0,00	1.153.350,00	1.153.350,00	1.153.350,00
311	Plaće	948.000,00	0,00	948.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	60.650,00	0,00	60.650,00		
313	Doprinosi na plaće	144.700,00	0,00	144.700,00		
32	Materijalni rashodi	4.259.950,00	1.400.000,00	5.659.950,00	3.939.950,00	3.939.950,00
321	Naknade troškova zaposlenima	52.000,00	0,00	52.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	351.000,00	0,00	351.000,00		
323	Rashodi za usluge	3.407.950,00	1.400.000,00	4.807.950,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	449.000,00	0,00	449.000,00		
34	Financijski rashodi	235.500,00	0,00	235.500,00	210.500,00	190.500,00
342	Kamate za primljene zajmove	215.000,00	-37.500,00	177.500,00		
343	Ostali financijski rashodi	20.500,00	37.500,00	58.000,00		

KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2014	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014	PROJEKCIJA 2015	PROJEKCIJA 2016
1	2	3	4	5	6	7
35	Subvencije	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	20.000,00	0,00	20.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.791.600,00	0,00	1.791.600,00	1.791.600,00	1.791.600,00
363	Pomoći unutar opće države	1.791.600,00	0,00	1.791.600,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	525.000,00	0,00	525.000,00	525.000,00	525.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	525.000,00	0,00	525.000,00		
38	Ostali rashodi	1.080.300,00	0,00	1.080.300,00	1.050.300,00	1.050.300,00
381	Tekuće donacije	765.300,00	0,00	765.300,00		
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00		
385	Izvanredni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00		
386	Kapitalne pomoći	250.000,00	0,00	250.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.640.700,00	-235.000,00	10.405.700,00	3.833.700,00	4.033.700,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	255.000,00	0,00	255.000,00	200.000,00	200.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	255.000,00	0,00	255.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.385.700,00	-235.000,00	10.150.700,00	3.133.700,00	2.833.700,00
421	Građevinski objekti	9.025.000,00	365.000,00	9.390.000,00		
422	Postrojenja i oprema	1.023.700,00	-625.000,00	398.700,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	337.000,00	25.000,00	362.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	500.000,00	1.000.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00		

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

KONTO	VIŠAK / MANJAK PRIHODA	PLAN 2014	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014	PROJEKCIJA 2015	PROJEKCIJA 2016
1	2	3	4	5	6	7
9	Vlastiti izvori	0,00	747.300,00	747.300,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	747.300,00	747.300,00	0,00	0,00
922	Višak prihoda	0,00	747.300,00	747.300,00		

C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

KONTO	VRSTA PRIMITAKA / IZDATAKA	PLAN 2014	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014	PROJEKCIJA 2015	PROJEKCIJA 2016
1	2	3	4	5	6	7
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	8.650.000,00	-650.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	3.650.000,00	-650.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	3.650.000,00	-650.000,00	3.000.000,00		
84	Primici od zaduživanja	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00		

KONTO	VRSTA PRIMITAKA / IZDATAKA	PLAN 2014	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014	PROJEKCIJA 2015	PROJEKCIJA 2016
1	2	3	4	5	6	7
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	777.100,00	0,00	777.100,00	920.000,00	920.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	652.100,00	0,00	652.100,00	420.000,00	420.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	652.100,00	0,00	652.100,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	125.000,00	0,00	125.000,00	500.000,00	500.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	125.000,00	0,00	125.000,00		

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u iznosu od 21.648.500,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2014	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014	PROJEKCIJA 2015	PROJEKCIJA 2016
1	2	3	4	5	6	7
UKUPNO RASHODI / IZDACI		20.483.500,00	1.165.000,00	21.648.500,00	13.444.400,00	13.624.400,00
<i>Lokacijska klasifikacija: 1 18 629 Općina Funtana</i>		<i>20.483.500,00</i>	<i>1.165.000,00</i>	<i>21.648.500,00</i>	<i>13.444.400,00</i>	<i>13.624.400,00</i>
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		622.350,00	0,00	622.350,00	622.350,00	622.350,00
Program A01 1001 Predstavnička i izvršna tijela		622.350,00	0,00	622.350,00	622.350,00	622.350,00
<i>Izvor Opći prihodi i primici</i>						
Aktivnost A01 1001 A100101 Naknade za rad predstavničkog tijela		150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111		150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00		
Aktivnost A01 1001 A100102 Naknade za rad izvršnih tijela		321.850,00	0,00	321.850,00	321.850,00	321.850,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111		321.850,00	0,00	321.850,00	321.850,00	321.850,00
3	Rashodi poslovanja	321.850,00	0,00	321.850,00	321.850,00	321.850,00
31	Rashodi za zaposlene	257.350,00	0,00	257.350,00	257.350,00	257.350,00
311	Plaće	216.000,00	0,00	216.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.150,00	0,00	8.150,00		
313	Doprinosi na plaće	33.200,00	0,00	33.200,00		
32	Materijalni rashodi	64.500,00	0,00	64.500,00	64.500,00	64.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	5.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.500,00	0,00	59.500,00		
Aktivnost A01 1001 A100103 Redovna djelatnost		81.000,00	0,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111		81.000,00	0,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00
3	Rashodi poslovanja	81.000,00	0,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00
32	Materijalni rashodi	81.000,00	0,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	81.000,00	0,00	81.000,00		
Aktivnost A01 1001 A100104 Informiranje		29.000,00	0,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00

KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2014	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014	PROJEKCIJA 2015	PROJEKCIJA 2016
1	2	3	4	5	6	7
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111		29.000,00	0,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
3	Rashodi poslovanja	29.000,00	0,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
32	Materijalni rashodi	29.000,00	0,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
323	Rashodi za usluge	29.000,00	0,00	29.000,00		
Aktivnost A01 1001 A100105 Političke stranke i nezavisni vijećnici		10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111		10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00		
Aktivnost A01 1001 A100106 Obilježavanje Dana Općine Funtana - Sveti Bernardo		15.500,00	0,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111		15.500,00	0,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
3	Rashodi poslovanja	15.500,00	0,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
32	Materijalni rashodi	15.500,00	0,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500,00	0,00	15.500,00		
Aktivnost A01 1001 A100107 Proračunska zaliha		15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111		15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
385	Izvanredni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00		
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		19.861.150,00	1.165.000,00	21.026.150,00	12.822.050,00	13.002.050,00
Program A02 2001 Javna uprava i administracija		1.868.500,00	0,00	1.868.500,00	2.593.500,00	3.073.500,00
<i>Izvor Opći prihodi i primici</i>						
Aktivnost A02 2001 A200101 Redovna djelatnost		1.353.500,00	0,00	1.353.500,00	1.353.500,00	1.353.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131		943.000,00	0,00	943.000,00	943.000,00	943.000,00
3	Rashodi poslovanja	943.000,00	0,00	943.000,00	943.000,00	943.000,00
31	Rashodi za zaposlene	896.000,00	0,00	896.000,00	896.000,00	896.000,00
311	Plaće	732.000,00	0,00	732.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	52.500,00	0,00	52.500,00		
313	Doprinosi na plaće	111.500,00	0,00	111.500,00		
32	Materijalni rashodi	47.000,00	0,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	47.000,00	0,00	47.000,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133		410.500,00	0,00	410.500,00	410.500,00	410.500,00
3	Rashodi poslovanja	410.500,00	0,00	410.500,00	410.500,00	410.500,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	81.000,00	0,00	81.000,00		
323	Rashodi za usluge	276.000,00	0,00	276.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.000,00	0,00	43.000,00		
34	Financijski rashodi	10.500,00	0,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
343	Ostali financijski rashodi	10.500,00	0,00	10.500,00		
Aktivnost A02 2001 A200103 Otplata zajma		350.000,00	0,00	350.000,00	700.000,00	680.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	125.000,00	0,00	125.000,00	500.000,00	500.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	125.000,00	0,00	125.000,00	500.000,00	500.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektor	125.000,00	0,00	125.000,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170		225.000,00	0,00	225.000,00	200.000,00	180.000,00

KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2014	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014	PROJEKCIJA 2015	PROJEKCIJA 2016
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	225.000,00	0,00	225.000,00	200.000,00	180.000,00
34	Financijski rashodi	225.000,00	0,00	225.000,00	200.000,00	180.000,00
342	Kamate za primljene zajmове	215.000,00	-37.500,00	177.500,00		
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	37.500,00	47.500,00		
Kapitalni projekt A02 2001 K200102 Nabava opreme		40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0150		40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00		
Kapitalni projekt A02 2001 K200104 Uređenje općinske zgrade		125.000,00	0,00	125.000,00	500.000,00	1.000.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160		125.000,00	0,00	125.000,00	500.000,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.000,00	0,00	125.000,00	500.000,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	125.000,00	0,00	125.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	500.000,00	1.000.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00		
Program A02 2002 Poticanje gospodarstva		80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
<i>Izvor Opći prihodi i primici</i>						
Aktivnost A02 2002 A200201 Subvencioniranje kamata poduzetnicima		20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111		20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
35	Subvencije	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	20.000,00	0,00	20.000,00		
Aktivnost A02 2002 A200202 Sustav navodnjavanja poljoprivrednih površina		60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133		60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
363	Pomoći unutar opće države	60.000,00	0,00	60.000,00		
Program A02 2003 Europski programi i fondovi		50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<i>Izvor Opći prihodi i primici</i>						
Aktivnost A02 2003 A200301 Priprema projekata, pričuva za programe EU		50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133		50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00		
Program A03 3001 Predškolski odgoj i naobrazba		8.299.000,00	865.000,00	9.164.000,00	1.004.000,00	1.004.000,00
<i>Izvor Opći prihodi i primici/Pomoći/Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine/Namjenski primici</i>						
Aktivnost A03 3001 A300101 DV Tići Vrsar		873.500,00	0,00	873.500,00	873.500,00	873.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911		873.500,00	0,00	873.500,00	873.500,00	873.500,00

KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2014	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014	PROJEKCIJA 2015	PROJEKCIJA 2016
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	873.500,00	0,00	873.500,00	873.500,00	873.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	873.500,00	0,00	873.500,00	873.500,00	873.500,00
363	Pomoći unutar opće države	873.500,00	0,00	873.500,00		
Aktivnost A03 3001 A300102 DV Paperino		130.500,00	0,00	130.500,00	130.500,00	130.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911		130.500,00	0,00	130.500,00	130.500,00	130.500,00
3	Rashodi poslovanja	130.500,00	0,00	130.500,00	130.500,00	130.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	130.500,00	0,00	130.500,00	130.500,00	130.500,00
363	Pomoći unutar opće države	130.500,00	0,00	130.500,00		
Kapitalni projekt A03 3001 K300103 Izgradnja dječjeg vrtića		7.295.000,00	865.000,00	8.160.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911		7.295.000,00	865.000,00	8.160.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	500.000,00	520.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	500.000,00	520.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00		
323	Rashodi za usluge	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.275.000,00	365.000,00	7.640.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.275.000,00	365.000,00	7.640.000,00		
421	Građevinski objekti	7.025.000,00	365.000,00	7.390.000,00		
422	Postrojenja i oprema	250.000,00	0,00	250.000,00		
Program A03 3002 Školstvo i obrazovanje		618.500,00	0,00	618.500,00	618.500,00	618.500,00
<i>Izvor Opći prihodi i primici</i>						
Aktivnost A03 3002 A300201 OŠ Vladimira Nazora Vrsar		100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960		100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
363	Pomoći unutar opće države	100.000,00	0,00	100.000,00		
Aktivnost A03 3002 A300202 OGŠ Slavko Zlatić PO Vrsar		168.500,00	0,00	168.500,00	168.500,00	168.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912		168.500,00	0,00	168.500,00	168.500,00	168.500,00
3	Rashodi poslovanja	168.500,00	0,00	168.500,00	168.500,00	168.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	168.500,00	0,00	168.500,00	168.500,00	168.500,00
363	Pomoći unutar opće države	168.500,00	0,00	168.500,00		
Aktivnost A03 3002 A300203 Sufinanciranje školskih udžbenika		35.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912		35.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	0,00	35.000,00		
Aktivnost A03 3002 A300205 Stipendije		305.000,00	0,00	305.000,00	305.000,00	305.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950		305.000,00	0,00	305.000,00	305.000,00	305.000,00
3	Rashodi poslovanja	305.000,00	0,00	305.000,00	305.000,00	305.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	305.000,00	0,00	305.000,00	305.000,00	305.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	305.000,00	0,00	305.000,00		
Aktivnost A03 3002 A300206 Poticanje ustanova i udruga u obrazovanju		10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950		10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2014	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014	PROJEKCIJA 2015	PROJEKCIJA 2016
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
363	Pomoći unutar opće države	5.000,00	0,00	5.000,00		
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00		
Program A03 3003 Kultura		69.500,00	0,00	69.500,00	69.500,00	69.500,00
<i>Izvor Opći prihodi i primici</i>						
Aktivnost A03 3003 A300301 Poticanje ustanova i udruga u kulturi		19.500,00	0,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820		19.500,00	0,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
3	Rashodi poslovanja	19.500,00	0,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	4.500,00	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
363	Pomoći unutar opće države	4.500,00	0,00	4.500,00		
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00		
Aktivnost A03 3003 A300302 Održavanje kulturnih objekata		50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820		50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00		
Program A03 3004 Sport i rekreacija		453.000,00	0,00	453.000,00	453.000,00	453.000,00
<i>Izvor Opći prihodi i primici</i>						
Aktivnost A03 3004 A300401 Sport i rekreacija		32.000,00	0,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810		32.000,00	0,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
3	Rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	32.000,00	0,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
363	Pomoći unutar opće države	32.000,00	0,00	32.000,00		
Aktivnost A03 3004 A300402 Poticanje sportskih udruga		421.000,00	0,00	421.000,00	421.000,00	421.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810		421.000,00	0,00	421.000,00	421.000,00	421.000,00
3	Rashodi poslovanja	421.000,00	0,00	421.000,00	421.000,00	421.000,00
38	Ostali rashodi	421.000,00	0,00	421.000,00	421.000,00	421.000,00
381	Tekuće donacije	421.000,00	0,00	421.000,00		
Program A03 3005 Socijalna skrb		255.500,00	0,00	255.500,00	255.500,00	255.500,00
<i>Izvor Opći prihodi i primici/Pomoći</i>						
Aktivnost A03 3005 A300501 Potpore prema socijalnom programu		185.000,00	0,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070		185.000,00	0,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00
3	Rashodi poslovanja	185.000,00	0,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	185.000,00	0,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	185.000,00	0,00	185.000,00		
Aktivnost A03 3005 A300502 Poticanje ustanova i udruga socijalnog karaktera		70.500,00	0,00	70.500,00	70.500,00	70.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090		70.500,00	0,00	70.500,00	70.500,00	70.500,00
3	Rashodi poslovanja	70.500,00	0,00	70.500,00	70.500,00	70.500,00
38	Ostali rashodi	70.500,00	0,00	70.500,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	70.500,00	0,00	70.500,00		
Program A03 3006 Civilno društvo i ostale društvene potrebe		193.800,00	0,00	193.800,00	193.800,00	193.800,00

KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2014	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014	PROJEKCIJA 2015	PROJEKCIJA 2016
1	2	3	4	5	6	7
<i>Izvor Opći prihodi i primici/Boravišna pristojba</i>						
Aktivnost A03 3006 A300601 Društvo "Naša djeca" Vrsar						
		50.300,00	0,00	50.300,00	50.300,00	50.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840						
3	Rashodi poslovanja	50.300,00	0,00	50.300,00	50.300,00	50.300,00
38	Ostali rashodi	50.300,00	0,00	50.300,00	50.300,00	50.300,00
381	Tekuće donacije	50.300,00	0,00	50.300,00		
Aktivnost A03 3006 A300602 Ostale društvene potrebe						
		143.500,00	0,00	143.500,00	143.500,00	143.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840						
3	Rashodi poslovanja	143.500,00	0,00	143.500,00	143.500,00	143.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	66.000,00	0,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00
363	Pomoći unutar opće države	66.000,00	0,00	66.000,00		
38	Ostali rashodi	77.500,00	0,00	77.500,00	77.500,00	77.500,00
381	Tekuće donacije	77.500,00	0,00	77.500,00		
Program A04 4001 Odvodnja atmosferskih voda						
		30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<i>Izvor Prihodi za posebne namjene</i>						
Aktivnost A04 4001 A400101 Redovno održavanje odvodnje atmosferskih voda						
		30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520						
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00		
Program A04 4002 Održavanje čistoće javnih površina						
		390.350,00	0,00	390.350,00	390.350,00	390.350,00
<i>Prihodi za posebne namjene/Donacije</i>						
Aktivnost A04 4002 A400201 Redovno održavanje čistoće javnih površina						
		390.350,00	0,00	390.350,00	390.350,00	390.350,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620						
3	Rashodi poslovanja	390.350,00	0,00	390.350,00	390.350,00	390.350,00
32	Materijalni rashodi	390.350,00	0,00	390.350,00	390.350,00	390.350,00
323	Rashodi za usluge	390.350,00	0,00	390.350,00		
Program A04 4003 Održavanje javnih površina						
		951.500,00	0,00	951.500,00	951.500,00	251.500,00
<i>Prihodi za posebne namjene/Donacije/Prihodi od prodaje ili zamjene</i>						
<i>Izvor nefinancijske imovine...</i>						
Aktivnost A04 4003 A400301 Redovno održavanje javnih površina						
		231.500,00	0,00	231.500,00	231.500,00	231.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620						
3	Rashodi poslovanja	231.500,00	0,00	231.500,00	231.500,00	231.500,00
32	Materijalni rashodi	231.500,00	0,00	231.500,00	231.500,00	231.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	221.500,00	0,00	221.500,00		
Kapitalni projekt A04 4003 K400302 Nabava urbane opreme						
		20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00		
Kapitalni projekt A04 4003 K400303 Zona Šterna - Perili						
		700.000,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620						
3	Rashodi poslovanja	0,00	625.000,00	625.000,00	0,00	0,00

KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2014	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014	PROJEKCIJA 2015	PROJEKCIJA 2016
1	2	3	4	5	6	7
32	Materijalni rashodi	0,00	625.000,00	625.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	625.000,00	625.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	-625.000,00	75.000,00	700.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	-625.000,00	75.000,00	700.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	700.000,00	-625.000,00	75.000,00		
Program A04 4004 Održavanje javnih plaža		328.950,00	0,00	328.950,00	328.950,00	328.950,00
<i>Prihodi za posebne namjene/Donacije</i>						
Aktivnost A04 4004 A400401 Redovno održavanje javnih plaža		105.250,00	0,00	105.250,00	105.250,00	105.250,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660		105.250,00	0,00	105.250,00	105.250,00	105.250,00
3	Rashodi poslovanja	105.250,00	0,00	105.250,00	105.250,00	105.250,00
32	Materijalni rashodi	105.250,00	0,00	105.250,00	105.250,00	105.250,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	100.250,00	0,00	100.250,00		
Aktivnost A04 4004 A400402 Uređenje plaže na šetnici		200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660		200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00		
Kapitalni projekt A04 4004 K400403 Nabava opreme		23.700,00	0,00	23.700,00	23.700,00	23.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660		23.700,00	0,00	23.700,00	23.700,00	23.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.700,00	0,00	23.700,00	23.700,00	23.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.700,00	0,00	23.700,00	23.700,00	23.700,00
422	Postrojenja i oprema	23.700,00	0,00	23.700,00		
Program A04 4005 Održavanje zelenih površina		959.200,00	0,00	959.200,00	959.200,00	959.200,00
<i>Izvor Prihodi za posebne namjene/Donacije</i>						
Aktivnost A04 4005 A400501 Redovno održavanje zelenih površina		959.200,00	0,00	959.200,00	959.200,00	959.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620		959.200,00	0,00	959.200,00	959.200,00	959.200,00
3	Rashodi poslovanja	959.200,00	0,00	959.200,00	959.200,00	959.200,00
32	Materijalni rashodi	959.200,00	0,00	959.200,00	959.200,00	959.200,00
323	Rashodi za usluge	959.200,00	0,00	959.200,00		
Program A04 4006 Održavanje deponija		30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<i>Izvor Prihodi za posebne namjene</i>						
Aktivnost A04 4006 A400601 Redovno održavanje deponija		30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510		30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00		
Program A04 4007 Održavanje nerazvrstanih cesta		320.000,00	0,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00
<i>Izvor Prihodi za posebne namjene</i>						
Aktivnost A04 4007 A400701 Redovno održavanje nerazvrstanih cesta		300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451		300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	300.000,00		

KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2014	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014	PROJEKCIJA 2015	PROJEKCIJA 2016
1	2	3	4	5	6	7
Aktivnost A04 4007 A400702	Zimska služba	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451		20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00		
Program A04 4008 Održavanje javne rasvjete		355.000,00	0,00	355.000,00	355.000,00	355.000,00
<i>Izvor Prihodi za posebne namjene</i>						
Aktivnost A04 4008 A400801	Redovno održavanje javne rasvjete	355.000,00	0,00	355.000,00	355.000,00	355.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640		355.000,00	0,00	355.000,00	355.000,00	355.000,00
3	Rashodi poslovanja	355.000,00	0,00	355.000,00	355.000,00	355.000,00
32	Materijalni rashodi	355.000,00	0,00	355.000,00	355.000,00	355.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	205.000,00	0,00	205.000,00		
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	150.000,00		
Program A04 4009 Održavanje groblja		92.000,00	0,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00
<i>Izvor Prihodi za posebne namjene</i>						
Aktivnost A04 4009 A400901	Redovno održavanje groblja	92.000,00	0,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620		92.000,00	0,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00
3	Rashodi poslovanja	92.000,00	0,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00
32	Materijalni rashodi	92.000,00	0,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00
323	Rashodi za usluge	92.000,00	0,00	92.000,00		
Program A04 4010 Protupožarna zaštita i civilna zaštita		507.600,00	0,00	507.600,00	507.600,00	507.600,00
<i>Izvor Opći prihodi i primici/Prihodi za posebne namjene/Pomoći</i>						
Aktivnost A04 4010 A401001	Redovna djelatnost JVP	351.600,00	0,00	351.600,00	351.600,00	351.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320		351.600,00	0,00	351.600,00	351.600,00	351.600,00
3	Rashodi poslovanja	351.600,00	0,00	351.600,00	351.600,00	351.600,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	351.600,00	0,00	351.600,00	351.600,00	351.600,00
363	Pomoći unutar opće države	351.600,00	0,00	351.600,00		
Aktivnost A04 4010 A401002	Redovna djelatnost vatrogasnih zajednica	116.000,00	0,00	116.000,00	116.000,00	116.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320		116.000,00	0,00	116.000,00	116.000,00	116.000,00
3	Rashodi poslovanja	116.000,00	0,00	116.000,00	116.000,00	116.000,00
38	Ostali rashodi	116.000,00	0,00	116.000,00	116.000,00	116.000,00
381	Tekuće donacije	116.000,00	0,00	116.000,00		
Aktivnost A04 4010 A401003	Civilna zaštita	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320		40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00		
Program A04 4011 Ostali rashodi za komunalne potrebe		349.650,00	0,00	349.650,00	349.650,00	349.650,00
<i>Izvor Opći prihodi i primici/Prihodi za posebne namjene</i>						
Aktivnost A04 4011 A401101	Ostali rashodi za redovno poslovanje	349.650,00	0,00	349.650,00	349.650,00	349.650,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660		349.650,00	0,00	349.650,00	349.650,00	349.650,00
3	Rashodi poslovanja	349.650,00	0,00	349.650,00	349.650,00	349.650,00
32	Materijalni rashodi	349.650,00	0,00	349.650,00	349.650,00	349.650,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00		
323	Rashodi za usluge	229.650,00	0,00	229.650,00		

KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2014	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014	PROJEKCIJA 2015	PROJEKCIJA 2016
1	2	3	4	5	6	7
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00		
Program A05 5001 Izgradnja i čistoća javnih površina		700.000,00	0,00	700.000,00	840.000,00	890.000,00
<i>Izvor Prihodi za posebne namjene/Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</i>						
Kapitalni projekt A05 5001 K500101 Sanacija odlagališta Košambra		420.000,00	0,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	420.000,00	0,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	420.000,00	0,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	420.000,00	0,00	420.000,00		
Kapitalni projekt A05 5001 K500103 Tržnica		60.000,00	0,00	60.000,00	200.000,00	250.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660		60.000,00	0,00	60.000,00	200.000,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	200.000,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	200.000,00	250.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	0,00	60.000,00		
Tekući projekt A05 5001 T500102 Obnova voznog parka - Usluga Poreč d.o.o.		220.000,00	0,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510		220.000,00	0,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	0,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
38	Ostali rashodi	220.000,00	0,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
386	Kapitalne pomoći	220.000,00	0,00	220.000,00		
Program A05 5002 Nerazvrstane ceste		2.455.000,00	275.000,00	2.730.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00
<i>Izvor Prihodi za posebne namjene/Donacije</i>						
Kapitalni projekt A05 5002 K500201 Zemljište za realizaciju programa		255.000,00	0,00	255.000,00	200.000,00	200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620		255.000,00	0,00	255.000,00	200.000,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	255.000,00	0,00	255.000,00	200.000,00	200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	255.000,00	0,00	255.000,00	200.000,00	200.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	255.000,00	0,00	255.000,00		
Kapitalni projekt A05 5002 K500202 Izgradnja cesta		2.200.000,00	275.000,00	2.475.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620		2.200.000,00	275.000,00	2.475.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	275.000,00	475.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	275.000,00	475.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	275.000,00	475.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00		
Program A05 5004 Opskrba pitkom vodom		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
<i>Izvor Prihodi za posebne namjene</i>						
Tekući projekt A05 5004 T500401 Izgradnja vodoopskrbne mreže		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00		
Program A05 5005 Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda		232.100,00	0,00	232.100,00	0,00	0,00

KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2014	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014	PROJEKCIJA 2015	PROJEKCIJA 2016
1	2	3	4	5	6	7
<i>Izvor Prihodi za posebne namjene</i>						
Tekući projekt A05 5005 T500501 Izgradnja objekata za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda						
		232.100,00	0,00	232.100,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	232.100,00	0,00	232.100,00	0,00	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	232.100,00	0,00	232.100,00	0,00	0,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	232.100,00	0,00	232.100,00		
Program A05 5006 Ostala komunalna infrastruktura						
		100.000,00	0,00	100.000,00	500.000,00	1.000.000,00
<i>Izvor Prihodi za posebne namjene/Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</i>						
Kapitalni projekt A05 5006 K500602 Poslovna zona						
		100.000,00	0,00	100.000,00	500.000,00	1.000.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620						
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	500.000,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	500.000,00	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	0,00				
Program A06 6001 Prostorno uređenje						
		142.000,00	25.000,00	167.000,00	150.000,00	0,00
<i>Izvor Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan.imovine/Donacije</i>						
Kapitalni projekt A06 6001 K600101 Izrada dokumentacije						
		142.000,00	25.000,00	167.000,00	150.000,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	142.000,00	25.000,00	167.000,00	150.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	142.000,00	25.000,00	167.000,00	150.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	142.000,00	25.000,00	167.000,00		

III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 4.

KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2014	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014	PROJEKCIJA 2015	PROJEKCIJA 2016	UKUPNO 5-7
1	2	3	4	5	6	7	8
UKUPNO RASHODI / IZDACI							
		11.912.800,00	1.165.000,00	13.077.800,00	4.523.700,00	4.723.700,00	22.325.200,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL							
		11.912.800,00	1.165.000,00	13.077.800,00	4.523.700,00	4.723.700,00	22.325.200,00
Program A02 2001 Javna uprava i administracija							
		165.000,00	0,00	165.000,00	540.000,00	1.040.000,00	1.745.000,00
<i>Izvor Opći prihodi i primici</i>							
Kapitalni projekt A02 2001 K200102 Nabava opreme							
		40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0150							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00

KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2014	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014	PROJEKCIJA 2015	PROJEKCIJA 2016	UKUPNO 5-7
1	2	3	4	5	6	7	8
422	Postrojenja i oprema Nematerijalna	30.000,00	0,00	30.000,00			
426	proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00			
Kapitalni projekt A02 2001 K200104 Uređenje općinske zgrade		125.000,00	0,00	125.000,00	500.000,00	1.000.000,00	1.625.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160		125.000,00	0,00	125.000,00	500.000,00	1.000.000,00	1.625.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		125.000,00	0,00	125.000,00	500.000,00	1.000.000,00	1.625.000,00
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
42	Nematerijalna						
426	proizvedena imovina	125.000,00	0,00	125.000,00			
Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. imovini		0,00	0,00	0,00	500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00			
451							
Program A03 3001 Predškolski odgoj i naobrazba		7.295.000,00	865.000,00	8.160.000,00	0,00	0,00	8.160.000,00
<i>Opći prihodi i primici/Pomoći/Prihodi od prodaje ili Izvor zamjene nefin.imovine/Namjenski primici</i>							
Kapitalni projekt A03 3001 K300103 Izgradnja dječjeg vrtića		7.295.000,00	865.000,00	8.160.000,00	0,00	0,00	8.160.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911		7.295.000,00	865.000,00	8.160.000,00	0,00	0,00	8.160.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	500.000,00	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	500.000,00	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00			
323	Rashodi za usluge	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.275.000,00	365.000,00	7.640.000,00	0,00	0,00	7.640.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.275.000,00	365.000,00	7.640.000,00			
421	Građevinski objekti	7.025.000,00	365.000,00	7.390.000,00			
422	Postrojenja i oprema	250.000,00	0,00	250.000,00			
Program A03 3003 Kultura		50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
<i>Izvor Opći prihodi i primici</i>							
Aktivnost A03 3003 A300302 Održavanje kulturnih objekata		50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820		50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00			
Program A04 4003 Održavanje javnih površina		720.000,00	0,00	720.000,00	720.000,00	20.000,00	1.460.000,00
<i>Prihodi za posebne namjene/Donacije/Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine...</i>							
Kapitalni projekt A04 4003 K400302 Nabava urbane opreme		20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620		20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
42							
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00			

KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2014	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014	PROJEKCIJA 2015	PROJEKCIJA 2016	UKUPNO 5-7
1	2	3	4	5	6	7	8
Kapitalni projekt A04 4003							
K400303	Zona Šterna - Perili	700.000,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	1.400.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620		700.000,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	1.400.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	625.000,00	625.000,00	0,00	0,00	625.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	625.000,00	625.000,00	0,00	0,00	625.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	625.000,00	625.000,00			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	-625.000,00	75.000,00	700.000,00	0,00	775.000,00
	Rashodi za nabavu proizvedene						
42	dugotrajne imovine	700.000,00	-625.000,00	75.000,00	700.000,00	0,00	775.000,00
422	Postrojenja i oprema	700.000,00	-625.000,00	75.000,00			
Program A04 4004 Održavanje javnih plaža		23.700,00	0,00	23.700,00	23.700,00	23.700,00	71.100,00
<i>Izvor Prihodi za posebne namjene/Donacije</i>							
Kapitalni projekt A04 4004							
K400403	Nabava opreme	23.700,00	0,00	23.700,00	23.700,00	23.700,00	71.100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660		23.700,00	0,00	23.700,00	23.700,00	23.700,00	71.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.700,00	0,00	23.700,00	23.700,00	23.700,00	71.100,00
	Rashodi za nabavu proizvedene						
42	dugotrajne imovine	23.700,00	0,00	23.700,00	23.700,00	23.700,00	71.100,00
422	Postrojenja i oprema	23.700,00	0,00	23.700,00			
Program A05 5001 Izgradnja i čistoća javnih površina		700.000,00	0,00	700.000,00	840.000,00	890.000,00	2.430.000,00
<i>Izvor Prihodi za posebne namjene/Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</i>							
Kapitalni projekt A05 5001							
K500101	Sanacija odlagališta Košambra	420.000,00	0,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	1.260.000,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate						
5	zajmova	420.000,00	0,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	1.260.000,00
	Izdaci za dionice i udjele u glavnic						
53	udjele u glavnic	420.000,00	0,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	1.260.000,00
	Dionice i udjeli u glavnic						
	trgovačkih društava u javnom sektoru						
532		420.000,00	0,00	420.000,00			
Kapitalni projekt A05 5001							
K500103	Tržnica	60.000,00	0,00	60.000,00	200.000,00	250.000,00	510.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660		60.000,00	0,00	60.000,00	200.000,00	250.000,00	510.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	200.000,00	250.000,00	510.000,00
	Rashodi za nabavu proizvedene						
42	dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	200.000,00	250.000,00	510.000,00
	Nematerijalna						
426	proizvedena imovina	60.000,00	0,00	60.000,00			
Tekući projekt A05 5001							
T500102	Obnova voznog parka - Usluga Poreč d.o.o.	220.000,00	0,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	660.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510		220.000,00	0,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	660.000,00
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	0,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	660.000,00
38	Ostali rashodi	220.000,00	0,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	660.000,00
386	Kapitalne pomoći	220.000,00	0,00	220.000,00			

KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2014	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014	PROJEKCIJA 2015	PROJEKCIJA 2016	UKUPNO 5-7
1	2	3	4	5	6	7	8
Program A05 5002 Nerazvrstane ceste							
		2.455.000,00	275.000,00	2.730.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	6.130.000,00
<i>Izvor Prihodi za posebne namjene/Donacije</i>							
Kapitalni projekt A05 5002							
K500201 Zemljište za realizaciju programa							
		255.000,00	0,00	255.000,00	200.000,00	200.000,00	655.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620							
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	255.000,00	0,00	255.000,00	200.000,00	200.000,00	655.000,00
4	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	255.000,00	0,00	255.000,00	200.000,00	200.000,00	655.000,00
41	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	255.000,00	0,00	255.000,00	200.000,00	200.000,00	655.000,00
411		255.000,00	0,00	255.000,00			
Kapitalni projekt A05 5002							
K500202 Izgradnja cesta							
		2.200.000,00	275.000,00	2.475.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	5.475.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620							
	Rashodi poslovanja	200.000,00	275.000,00	475.000,00	0,00	0,00	475.000,00
3	Materijalni rashodi	200.000,00	275.000,00	475.000,00	0,00	0,00	475.000,00
32	Rashodi za usluge	200.000,00	275.000,00	475.000,00			
323	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	5.000.000,00
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	5.000.000,00
42	Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00			
421		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00			
Program A05 5004 Opskrba pitkom vodom							
		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<i>Izvor Prihodi za posebne namjene</i>							
Tekući projekt A05 5004							
T500401 Izgradnja vodoopskrbne mreže							
		30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630							
	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Kapitalne pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00			
386		30.000,00	0,00	30.000,00			
Program A05 5005 Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda							
		232.100,00	0,00	232.100,00	0,00	0,00	232.100,00
<i>Izvor Prihodi za posebne namjene</i>							
Tekući projekt A05 5005							
T500501 Izgradnja objekata za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda							
		232.100,00	0,00	232.100,00	0,00	0,00	232.100,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova							
5	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	232.100,00	0,00	232.100,00	0,00	0,00	232.100,00
53	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	232.100,00	0,00	232.100,00	0,00	0,00	232.100,00
532		232.100,00	0,00	232.100,00			
Program A05 5006 Ostala komunalna infrastruktura							
		100.000,00	0,00	100.000,00	500.000,00	1.000.000,00	1.600.000,00
<i>Izvor Prihodi za posebne namjene/Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</i>							
Kapitalni projekt A05 5006							
K500602 Poslovna zona							
		100.000,00	0,00	100.000,00	500.000,00	1.000.000,00	1.600.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620							
	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00			
323		100.000,00	0,00	100.000,00			

KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2014	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2014	PROJEKCIJA 2015	PROJEKCIJA 2016	UKUPNO 5-7
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
421	Građevinski objekti	0,00					
Program A06 6001 Prostorno uređenje		142.000,00	25.000,00	167.000,00	150.000,00	0,00	317.000,00
<i>Prihodi od prodaje ili zamjene</i>							
<i>Izvor nefinan.imovine/Donacije</i>							
Kapitalni projekt A06 6001 K600101 Izrada dokumentacije		142.000,00	25.000,00	167.000,00	150.000,00	0,00	317.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620		142.000,00	25.000,00	167.000,00	150.000,00	0,00	317.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	142.000,00	25.000,00	167.000,00	150.000,00	0,00	317.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	142.000,00	25.000,00	167.000,00	150.000,00	0,00	317.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	142.000,00	25.000,00	167.000,00			

IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 5.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Funtana za 2014. godinu stupaju na snagu prvi dan nakon objave u "Službenom glasniku Općine Funtana".

KLASA: 011-01/14-01/3

URBROJ: 2167/07-02-14-2

Funtana, 27.03.2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marin Tonković, v.r.

4.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08 i 136/12) te članka 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 2/13) Općinsko vijeće Općine Funtana, na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE FUNTANA ZA 2014. GODINU

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Funtana za 2014. godinu ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 07/13), članak 8. mijenja se i sada glasi:

„Sastavni dio Proračuna su:

1. Izmjene i dopune Sažetka rada i organizacijske strukture
2. Programi

- 2.1. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi,
- 2.2. Program javnih potreba u školstvu i obrazovanju,
- 2.3. Program javnih potreba u kulturi,
- 2.4. Program javnih potreba u sportu,
- 2.5. Socijalni program,
- 2.6. Program javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim potrebama,
- 2.7. Izmjene i dopune Programa komunalnih potreba,
- 2.8. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u oblasti prostornog uređenja.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u "Službenom glasniku Općine Funtana".

KLASA: 011-01/14-01/4

URBROJ: 2167/07-02-14-2

Funtana, 27.03.2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marin Tonković, v.r.

5.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Funtana, na sjednici održanoj 27. ožujka 2014. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE SAŽETKA RADA I ORGANIZACIJSKE STRUKTURE

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

1. Zadatak

Obavljanje stručnih, pravnih, administrativnih, savjetodavnih i protokolarnih poslova vezanih uz rad Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;

Obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, a posebno:

- opće uprave (opći, kadrovski i upravni poslovi), rješavanje zahtjeva građana, osiguranje tehničkih uvjeta za rad, poslovi prijemne kancelarije, arhiviranja dokumentacije i otpreme pošte, nabava roba i usluga),

- vođenje financijskog i materijalnog poslovanja Općine (izrada i izvršavanje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, razrez i naplata općinskih prihoda, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija),

- komunalno gospodarstvo (izrada programa održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, osiguranje obavljanja komunalnih djelatnosti),

- prostorno uređenje i zaštite okoliša (izrada izvješća o stanju u prostoru i programa mjera za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostorno planske dokumentacije),
- imovinsko-pravni odnosi vezani za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine (kupoprodaja nekretnina, zakup zemljišta, uspostavljanje služnosti, najam stanova, zakup poslovnih prostora),
- društvene djelatnosti (predškolski odgoj i naobrazba, obrazovanje, kultura, šport i tehnička kultura, socijalna skrb, zdravstvo i civilno društvo),
- protupožarne i civilne zaštite.

2. Organizacijska struktura:

2.1. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

R.b.	Predstavnička i izvršna tijela	Broj	Popunjeno
1.	Općinski načelnik - dužnosnik	1	DA

2.2. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

R.b.	Jedinstveni upravni odjel	Broj	Popunjeno
1.	Pročelnik	1	DA
2.	Savjetnik za prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove	1	NE
3.	Savjetnik za pravne poslove	1	DA
4.	Tajnik Općinskog vijeća	1	DA
5.	Viši stručni suradnik za proračun	1	DA
6.	Komunalni redar	1	DA
7.	Računovodstveni referent	1	NE
8.	Spremač (polu radnog vremena)	1	DA

3. Programi po prioritetima:

1. Funkcioniranje predstavničkih i izvršnih tijela: Općinsko vijeće, Općinski načelnik, materijal i sazivanje sjednica, vođenje zapisnika, arhiviranje akata, objava, protokol, sponzorstva i pokroviteljstva),
2. Javna uprava i administracija: Jedinstveni upravni odjel (redovito, ažurno i odgovorno obavljanje svih upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, osiguranje prostornih uvjeta putem adaptacije općinske zgrade, osiguranje edukativnih, tehničkih i informatičkih uvjeta za rad, uprava kao servis građana, informiranje),
3. Program javnih potreba u predškolskom odgoju (tekuće pomoći Dječji vrtić "Tići" Vrsar, tekuće pomoći za talijanski vrtić "Paperino"),
4. Program javnih potreba u školstvu i obrazovanju (djelatnost OŠ Vrsar iznad državnog standarda: produženi boravak, tekuće pomoći POU Poreč za Područni odjel OGS, stipendiranje učenika i studenata, te tekuće donacije ustanovama i udrugama),
5. Program javnih potreba u kulturi (zaštita kulturne baštine, poticanje ustanova i udruga u kulturi),
6. Program javnih potreba u športu (poticanje rada i osnivanja sportskih udruga putem tekućih donacija, poticanje rekreacije, organiziranje zimovanja djece),

7. Socijalni program (osiguranje socijalnih naknada građanima u novcu i naravi, osiguravanje toplog obroka u školi za socijalno ugroženu djecu, program zdravstvene pomoći i njege u kući te poticanje rada ustanova i udruga koje imaju socijalni karakter putem tekućih donacija),

8. Program civilnog društva i ostalih društvenih potreba (tekuće donacije),

9. Komunalni sustav:

Program održavanja komunalne infrastrukture:

- odvodnja atmosferskih voda, održavanje čistoće javnih površina, održavanje javnih površina, održavanja javnih plaža, održavanje zelenih površina, održavanje deponije, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javne rasvjete, održavanje groblja, protupožarna zaštita i civilna zaštita, ostali rashodi komunalnog sustava,

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- izgradnja i čistoća javnih površina, izgradnja nerazvrstanih cesta, opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, ostala komunalna infrastruktura,

10. Prostorno uređenje i zaštita okoliša: program prostornog planiranja (Izmjene i dopune UPU-a naselja Funtana, Ciljane izmjene i dopune UPU-a Zelena Laguna, Izvješće o stanju u prostoru).

4. Skraćeni brožčani prikaz financijskog plana:

I.	Predstavnička i izvršna tijela	622.350,00
II.	Javna uprava i administracija	1.998.500,00
III.	Predškolski odgoj i naobrazba	9.164.000,00
IV.	Školstvo i obrazovanje	618.500,00
V.	Kultura	69.500,00
VI.	Sport i rekreacija	453.000,00
VII.	Socijalna skrb	255.500,00
VIII.	Civilno društvo i ostale društvene potrebe	193.800,00
IX.	Održavanje komunalne infrastrukture	4.314.250,00
X.	Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	3.792.100,00
XI.	Prostorno uređenje	167.000,00
	Sveukupno	21.648.500,00

5. Pokazatelji uspješnosti:

- I.
 - redovito i zakonito funkcioniranje predstavničkih i izvršnih tijela,
 - pravovremena priprema sjednica i dostava materijala,
 - inovativna i učinkovita izvršna vlast,
 - ažurna objava i dostava donesenih akata,
 - stupanj adaptacije općinske zgrade,
- II.
 - učinkovita javna uprava na usluzi građanima (broj riješenih zahtjeva),
 - funkcioniranje proračunskog sustava,
 - donošenje proračuna i drugih financijskih dokumenata u zakonskim rokovima,
 - osiguranje solventnosti proračuna, ažurna naplata općinskih prihoda i uredno izvršavanje obveza prema dobavljačima, zaposlenicima i korisnicima,
 - sređenost stanja u pisarnici i arhivi,
 - informiranost građana i javnosti.
- III.
 - postotak djece obuhvaćen predškolskim odgojem,
 - broj izbornih programa i sati aktivnosti za djecu izvan redovnih.
- IV.
 - broj osnovnoškolaca u programima iznad standarda,

- broj i postotak polaznika glazbene škole u odnosu na broj učenika,
- postotak stipendista u odnosu na broj učenika i studenata.
- V. - briga o kulturnim objektima.
- VI. - stupanj uređenosti sportskih objekata,
 - broj novih sportskih udruga i novih članova,
 - sati sportsko-rekreativnih aktivnosti i broj polaznika.
- VII. - broj korisnika socijalnih naknada,
 - broj osnovnoškolaca obuhvaćen podmirenjem troškova toplog obroka,
 - broj korisnika obuhvaćen programom zdravstvene pomoći i njege u kući,
 - postotak riješenih zahtjeva za ostvarivanje socijalnih prava,
 - broj korisnika u programu za prevenciju ovisnosti,
 - broj korisnika programa hospicijske skrbi.
- VIII. - broj udruga s brojem članova koje se sufinanciraju,
 - osnivanje novih udruga civilnog društva.
- IX. - stupanj sredečnosti stanja u javnoj komunalnoj potrošnji,
 - stupanj realizacije programa održavanja komunalne infrastrukture,
 - stupanj realizacije razvojnih investicija, udjela u imovini kom. poduzeća i kapitalnih pomoći,
 - broj turista.
- X. - pokrivenost područja Općine prostornim planovima (broj i površina novousvojenih planova),
 - stupanj usklađenosti stanja vlasništva na terenu, u katastru i zemljišnim knjigama.

KLASA: 011-01/14-01/4

URBROJ: 2167/07-02-14-3

Funtana, 27.03.2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marin Tonković, v.r.

6.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07 i 94/13) te članka 20. i 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 2/13) Općinsko vijeće Općine Funtana, na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2014. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U OBLASTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I NAOBRAZBE ZA OPĆINU FUNTANA U 2014. GODINI

Izmjenama i dopunama programa javnih potreba u području predškolskog odgoja i naobrazbe utvrđuju se oblici, opseg i kvaliteta djelatnosti na području Općine Funtana, koji se ostvaruju kroz:

- organizirane programe u Predškolskoj ustanovi Dječji vrtić "Tići" Vrsar,
- organizirane programe u Talijanskom dječjem vrtiću "Paperino".

I. DRUŠTVENO ORGANIZIRAN PREDŠKOLSKI ODGOJ

Njega, briga i odgoj djece predškolske dobi provodi se u jaslicama i vrtiću u Vrsaru u namjenski izgrađenoj zgradi. Vrtić i jaslice rade u sklopu Predškolske ustanove Dječji vrtić "Tići" Vrsar. Sredstva predviđena za te namjene osiguravaju se putem pomoći proračunu Općine Vrsar.

Dječji vrtić "Tići" Vrsar 873.500,00

U okviru Talijanskog dječjeg vrtića "Paperino" provodi se njega i odgoj djece predškolskog uzrasta na talijanskom jeziku, u prostorima zgrade Vrtića u Vrsaru. Sredstva predviđena za te namjene osiguravaju se putem pomoći proračunu Grada Poreča.

Talijanski dječji vrtić „Paperino“ 130.500,00

II. IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U FUNTANI

Sredstva za izgradnju dječjeg vrtića u 2014. godini planirana su u iznosu od 7.390.000,00 kuna.

Sredstva za uređenje okoliša dječjeg vrtića u 2014. godini planirana su u iznosu od 500.000,00 kuna.

Sredstva za opremanje dječjeg vrtića u 2014. godini planirana su u iznosu od 270.000,00 kuna.

Ukupna sredstva za javne potrebe u oblasti predškolskog odgoja i naobrazbe za 2014. godinu planiraju se u iznosu od 9.164.000,00 kuna.

Izmjene i dopune programa javnih potreba u oblasti predškolskog odgoja i naobrazbe za Općinu Funtana u 2014. godini stupaju na snagu prvi dan nakon objave u "Službenom glasniku Općine Funtana".

KLASA: 011-01/14-01/4

URBROJ: 2167/07-02-14-4

Funtana, 27.03.2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marin Tonković, v.r.

7.

Na temelju stavka 1. članka 28. i stavka 4. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12) te članaka 20. i 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 2/13) Općinsko vijeće Općine Funtana, na sjednici održanoj 27. ožujka 2014. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA KOMUNALNIH POTREBA OPĆINE FUNTANA ZA 2014. GODINU**

Članak 1.

Izmjenama i dopunama Programa komunalnih potreba Općine Funtana za 2014. godinu određuju se potrebe i rashodi vezani uz:

- Izmjene i dopune programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Funtana za 2014. godinu,
- Izmjene i dopune programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Funtana za 2014. godinu.

Članak 2.

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRA-
STRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE FUNTANA U 2014. GODINI**

Ovim Izmjenama i dopunama programa utvrđuju se opisi i opsezi poslova potrebnih za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Funtana u 2014. godine i to za djelatnosti:

1. odvodnje atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje javnih plaža,
5. održavanja zelenih površina,
6. održavanje deponije,
7. održavanja nerazvrstanih cesta,
8. održavanje javne rasvjete,
9. održavanje groblja,
10. protupožarne zaštite i civilne zaštite,
11. ostali rashodi,

kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

Održavanje komunalne infrastrukture u 2014. godini obuhvaća:

1. odvodnja atmosferskih voda

Tekuće i investicijsko održavanje oborinske kanalizacije 30.000,00 kn

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 30.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade i prihoda za posebne namjene.

2. održavanje čistoće javnih površina

Odvoz smeća i krupnog otpada 30.000,00 kn

Mehaničko pometanje ulica i trgova 8.000,00 kn

Svakodnevno ručno pometanje ulica i trgova s pražnjenjem koševa 352.350,00 kn

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 390.350,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade i boravišne pristojbe i ostalih prihoda za posebne namjene.

3. održavanje javnih površina

Energija	10.000,00 kn
Horizontalna i vertikalna signalizacija	30.000,00 kn
Usluge uređenja staze Grgeti – Ribarska	23.500,00 kn
Utrošena voda za javne površine	20.000,00 kn
Dezinsekcija i deratizacija	40.000,00 kn
Dekoracija mjesta	35.000,00 kn
Održavanje urbane opreme	6.000,00 kn
Ostale kom.usluge vezane za održavanje javnih površina	30.000,00 kn
Najam pokretnih WC kabina	10.000,00 kn
Veterinarske usluge	17.000,00 kn
Zdravstvene i veterinarske usluge - suzbijanje galebova	10.000,00 kn
Urbana oprema	20.000,00 kn
Uređenje zone Šterna – Perili	625.000,00 kn
Oprema zone Šterna – Perili	75.000,00 kn

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 951.500,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade, boravišne pristojbe, ostalih prihoda za posebne namjene.

4. Održavanje javnih plaža

Energija - plaže	5.000,00 kn
Održavanje plaža,	65.250,00 kn
Utrošena voda na plaži	20.000,00 kn
Najam pokretnih WC kabina	15.000,00 kn
Uređenje plaže na šetnici	200.000,00 kn
Urbana oprema za plaže	23.700,00 kn

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 328.950,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade, boravišne pristojbe i prihoda za posebne namjene.

5. Održavanje zelenih površina

Košnja zelenih površina - šetnica	43.200,00 kn
Košnja zelenih površina	672.000,00 kn
Održavanje cvjetnih gredica	38.300,00 kn
Održavanje trajnica	205.700,00 kn

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 959.200,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade, boravišne pristojbe i ostalih prihoda za posebne namjene.

6. Održavanje deponije

Održavanje deponije	30.000,00 kn
---------------------	--------------

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 30.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

7. Održavanje nerazvrstanih cesta

Usluge tekućeg i invest. održavanja cesta (Dalmatinska, Ribarska, Grgeti)	300.000,00 kn
Zimska služba	20.000,00 kn

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 320.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade i boravišne pristojbe.

8. Održavanje javne rasvjete

Utrošena energija za javnu rasvjetu	205.000,00 kn
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	150.000,00 kn

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 355.000,00 kn, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade i boravišne pristojbe.

9. Održavanje groblja

Usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja – uređenje zida	20.000,00 kn
Održavanje groblja	72.000,00 kn

Sredstva za tekuće održavanje groblja u Funtani planiraju se u iznosu od 92.000,00 kn, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

10. Protupožarna zaštita i civilna zaštita

Tekuće pomoći proračunu Grada Poreča kao većinskom osnivaču za JVP CZP	351.600,00 kn
Tekuće donacije za PVZ	110.000,00 kn
Tekuće donacije za vatrogasnu zajednicu IŽ	6.000,00 kn
Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00 kn
Plan zaštite i spašavanja	30.000,00 kn

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 507.600,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade i namjenskih sredstava poreza na dohodak, tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije.

11. Ostali rashodi

Utrošena energija za ostala mjerna mjesta	20.000,00 kn
Usluge održavanja ostalih zgrada	40.000,00 kn
Usluge održavanja objekata	109.650,00 kn
Ostale komunalne usluge	20.000,00 kn
Intelektualne i osobne usluge	60.000,00 kn
Rashodi za legalizaciju objekata	100.000,00 kn

Sredstva za ostale rashode na području Općine Funtana planiraju se u iznosu od 349.650,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade i boravišne pristojbe.

Sveukupna sredstva za izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Funtana za 2014. godinu planiraju se u iznosu od 4.314.250,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade, boravišne pristojbe, namjenskih sredstava poreza na dohodak, koncesija za plaže na pomorskom dobru, koncesijskih odobrenja, općih prihoda proračuna i donacija TZO Funtana

Članak 3.**II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE FUNTANA U 2014. GODINI**

Ovim Izmjenama i dopunama Programa utvrđuju se opisi i opsezi poslova potrebnih za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Funtana u 2014. godini i to za:

1. izgradnja i čistoća javnih površina,
2. izgradnja nerazvrstanih cesta,
3. opskrba pitkom vodom,
4. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
5. ostala komunalna infrastruktura,

kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Funtana u 2014.g. obuhvaća:

1. Izgradnja i čistoća javnih površina

Sufinanciranje sanacije odlagališta komunalnog otpada "Košambra".

Sanacija odlagališta komunalnog otpada "Košambra" povjerena je poduzeću Usluga Poreč d.o.o.

Planirano sufinanciranje od strane Općine Funtana za 2014. godinu iznosi 420.000,00 kn.

Rok za izvođenje radova je 2014. godina.

Potrebna sredstva osigurati će se iz cijene za odvoženje otpada (iz naknade za sanaciju odlagališta).

Sufinanciranje obnove voznog parka - Usluga Poreč d.o.o. u iznosu od 220.000,00 kuna.

Provođenje obnove voznog parka za odvoz komunalnog otpada povjerena je poduzeću Usluga Poreč d.o.o.

Planirano sufinanciranje od Općine Funtana za 2014. godinu je 220.000,00 kuna.

Rok za uplatu namjenskih sredstava poduzeću Usluga Poreč d.o.o. je 2014. godina.

Potrebna sredstva osigurati će se iz cijene za odvoženje otpada.

Projekt uređenja tržnice Funtana

Planirana vrijednost projekta je 60.000,00 kuna.

Rok izrade je 2014. godine

Potrebna sredstva osigurati će se iz komunalnog doprinosa.

2. Izgradnja nerazvrstanih cesta

Otkup zemljišta	255.000,00 kn
Projektna dokumentacija	275.000,00 kn
Priprema zemljišta	200.000,00 kn
Izgradnja cesta	2.000.000,00 kn

Planira se kupnja zemljišta, izrada geodetskih situacija, izrada projekta i izgradnja prometnice (sjeverni rotor na ulazu u naselje - ulaz u AC Puntica - skretanje u naselje Coki - pristupna

ulica prema moru - ljetna tržnica - odvojak prema turističkoj zajednici te nastavak u smjeru turističkog naselja Funtana) sukladno važećem Urbanističkom planu uređenja naselja Funtana.

Planirana vrijednost programa je 2.730.000,00 kn.

Rok za izradu je 2014. godina.

Potrebna sredstva osigurati će se iz komunalnog doprinosa.

3. Opskrba pitkom vodom

Izgradnja dijela vodoopskrbnog sustava prema godišnjem planu "Istarskog vodovoda" d.o.o. Buzet.

Izgradnja se povjerava "Istarskom vodovodu" d.o.o. Buzet.

Iznos kojim će Općina Funtana sufinancirati navedene radove je 30.000,00 kuna

Rok za izvođenje radova na izgradnji vodoopskrbnog sustava je 2014. godina.

Potrebna sredstva za sufinanciranje dijela vodoopskrbne mreže osigurati će se iz naknade za priključenje na vodoopskrbni sustav.

4. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda

Izgradnja dijela kanalizacijske mreže prema godišnjem planu "Odvodnja Poreč" d.o.o. Poreč.

Izgradnja se povjerava komunalnom poduzeću "Odvodnja Poreč" d.o.o. Poreč.

Iznos kojim će Općina Funtana financirati navedene radove je 232.100,00 kuna

Rok za izvođenje radova na izgradnji kanalizacijskog sustava je 2014. godina.

Potrebna sredstva za financiranje dijela kanalizacijske mreže osigurati će se iz naknade za priključenje na kanalizacijski sustav.

5. Ostala komunalna infrastruktura

Uređenje poslovne zone

100.000,00 kn

Sredstva za ostalu komunalnu infrastrukturu planiraju se u iznosu od 100.000,00 kn, a financirati će se iz sredstava komunalnog doprinosa i iz prihoda od prodaje nefinancijske imovine.

Sveukupna sredstva za izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Funtana za 2014. godinu planiraju se u iznosu od 3.792.100,00 kn, a financirati će se iz cijene za odvoženje otpada (iz naknade za sanaciju odlagališta), iz komunalnog doprinosa, iz naknade za priključenje na vodoopskrbni sustav, iz naknade za priključenje na kanalizacijski sustav i iz prihoda od prodaje nefinancijske imovine.

Članak 4.

Sredstva za izvršenje Programa komunalnih potreba Općine Funtana za 2014. godinu planiraju se u iznosu od 7.831.350,00 kn. Osigurati će se iz komunalnog doprinosa, naknade za priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom, naknade za priključenje na sustav odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda, komunalne naknade, boravišne pristojbe, sufinanciranja od strane turističkih zajednica, prihoda od prodaje nefinancijske imovine, cijene odvoženja otpada, namjenskih sredstava poreza na dohodak i općih prihoda proračuna.

- Izmjene i dopune program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Funtana za 2014. godinu 4.314.250,00 kn
- Izmjene i dopune programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Funtana za 2014. godinu 3.792.100,00 kn

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune programa stupaju na snagu prvi dan nakon objave u "Službenom glasniku Općine Funtana".

KLASA: 011-01/14-01/4
URBROJ: 2167/07-02-14-5
Funtana, 27.03.2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Tonković, v.r.

8.

Na temelju članka 20. i 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 2/13) Općinsko vijeće Općine Funtana, na sjednici održanoj 27. ožujka 2014. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA JAVNIH POTREBA U OBLASTI PROSTORNOG UREĐENJA
ZA OPĆINU FUNTANA U 2014. GODINI

U 2014. godini planira se izrada slijedećih prostorno-planskih dokumenata:

1. Izrada planova nižeg reda za urbanizaciju pojedinih područja:
 - Urbanistički plan uređenja naselja Funtana – izmjene i dopune.....70.000,00 kn
 - Urbanistički plan uređenja – Zelena Laguna – ciljane izmjene i dopune..... 25.000,00 kn
 2. Izrada dokumentacije:
 - Izvješće o stanju u prostoru.....72.000,00 kn
- UKUPNO.....167.000,00 kn**

Ukupni rashodi programa javnih potreba u oblasti prostornog uređenja za Općinu Funtana za 2014. godinu iznose 167.000,00 kuna.

Izmjene i dopune programa javnih potreba u oblasti prostornog uređenja stupaju na snagu prvi dan nakon objave u "Službenom glasniku Općine Funtana".

KLASA: 011-01/14-01/4
URBROJ: 2167/07-02-14-6
Funtana, 27.03.2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Tonković, v.r.

9.

Na temelju stavka 4. članka 28. i stavka 5. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12) te članaka 20. i 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 2/13) Općinsko vijeće Općine Funtana, na sjednici održanoj 27. ožujka 2014. godine, donosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
KOMUNALNIH POTREBA OPĆINE FUNTANA ZA 2013. GODINU**

Članak 1.

Izvješće o izvršenju Programa komunalnih potreba Općine Funtana za 2013. godinu sastoji se od:

- Izvješća o ostvarenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Funtana za 2013. godinu,
- Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture u Općini Funtana za 2013. godinu.

Članak 2.

**I. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRA-
STRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE FUNTANA U 2013. GODINI**

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Funtana u 2013. godine i to za djelatnosti:

1. odvodnje atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje javnih plaža,
5. održavanja zelenih površina,
6. održavanje deponije,
7. održavanja nerazvrstanih cesta,
8. održavanje javne rasvjete,
9. održavanje groblja,
10. protupožarne zaštite i civilne zaštite,
11. ostali rashodi,

kao i iskaz utrošenih financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

Održavanje komunalne infrastrukture u 2013. godini je obuhvatilo:

1. odvodnja atmosferskih voda

	PLAN	IZVRŠENJE
Tekuće i investicijsko održavanje oborinske kanalizacije	0,00 kn	0,00 kn

2. održavanje čistoće javnih površina

	PLAN	IZVRŠENJE
Odvoz smeća i krupnog otpada	25.000,00 kn	18.785,00 kn
Svakodnevno ručno pomet. ulica i trgova s pražnj. koševa	352.350,00 kn	352.350,00 kn
Mehaničko pometanje ulica i trgova	0,00 kn	0,00 kn

Sredstva za izvršenje planirana su u iznosu od 377.350,00 kn, realizirana u iznosu od 371.135,00 kn, a financirala su se iz sredstava komunalne naknade, boravišne pristojbe i ostalih prihoda za posebne namjene.

3. održavanje javnih površina

	PLAN	IZVRŠENJE
Energija	10.000,00 kn	9.890,68 kn
Horizontalna i vertikalna signalizacija	40.000,00 kn	39.469,75 kn
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00 kn	39.823,09 kn
Utrošena voda za javne površine	20.000,00 kn	19.673,99 kn
Dezinsekcija i deratizacija	17.200,00 kn	17.187,50 kn
Dekoracija mjesta	34.000,00 kn	33.687,50 kn
Održavanje urbane opreme	6.000,00 kn	4.770,68 kn
Ostale kom.usluge vezane za održavanje javnih površina	15.000,00 kn	0,00 kn
Najam pokretnih WC kabina	5.500,00 kn	5.500,00 kn
Veterinarske usluge	17.000,00 kn	17.000,00 kn
Zdravstvene i veterinarske usluge - suzbijanje galebova	10.000,00 kn	10.000,00 kn
Urbana oprema	50.000,00 kn	48.875,00 kn
Oprema zone Perili	0,00 kn	0,00 kn

Sredstva za izvršenje planirana su u iznosu od 264.700,00 kn, realizirana u iznosu od 245.878,19 kn, a financirala su se iz sredstava komunalne naknade, boravišne pristojbe i ostalih prihoda za posebne namjene.

4. Održavanje javnih plaža

	PLAN	IZVRŠENJE
Uređenje plaže na šetnici	210.600,00 kn	210.579,06 kn
Projektna dokumentacija uređenja plaže	54.000,00 kn	53.736,25 kn
Uređenje plaže	266.250,00 kn	266.199,05 kn
Utrošena voda	16.000,00 kn	15.958,08 kn
Održavanje plaža	65.250,00 kn	65.250,00 kn
Najam pokretnih WC kabina	9.700,00 kn	9.625,00 kn
Energija	4.500,00 kn	4.457,27 kn
Urbana oprema za plaže	23.700,00 kn	23.693,13 kn

Sredstva za izvršenje planirana su u iznosu od 650.000,00 kn, realizirana u iznosu od 649.497,84 kn, a financirala su se iz sredstava komunalne naknade, boravišne pristojbe, koncesija za plaže na pomorskom dobru, koncesijskih odobrenja i ostalih prihoda za posebne namjene.

5. Održavanje zelenih površina

	PLAN	IZVRŠENJE
Košnja zelenih površina	672.000,00 kn	671.999,00 kn
Održavanje cvjetnih gredica	38.300,00 kn	38.250,00 kn
Održavanje trajnica	205.700,00 kn	205.664,28 kn
Košnja zelenih površina - šetnica	43.200,00 kn	43.191,00 kn
Kapitalna pomoć – Puntica d.o.o.	20.700,00 kn	20.684,25 kn

Sredstva za izvršenje planirana su u iznosu od 979.900,00 kn, realizirana u iznosu od 979.788,53 kn, a financirala su se iz sredstava komunalne naknade, boravišne pristojbe i ostalih prihoda za posebne namjene.

6. Održavanje deponija

	PLAN	IZVRŠENJE
Održavanje deponija	0,00 kn	0,00 kn

7. Održavanje nerazvrstanih cesta

	PLAN	IZVRŠENJE
Tekuće i investicijsko održavanje ceste	255.000,00 kn	253.896,77 kn
Zimska služba	20.000,00 kn	20.000,00 kn

Sredstva za izvršenje planirana su u iznosu od 275.000,00 kn, realizirana u iznosu 273.896,77 kn, a financirala su se iz sredstava komunalne naknade i boravišne pristojbe.

8. Održavanje javne rasvjete

	PLAN	IZVRŠENJE
Utrošena energija za javnu rasvjetu	220.000,00 kn	216.656,16 kn
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	150.000,00 kn	150.000,00 kn

Sredstva za izvršenje planirana su u iznosu od 370.000,00 kn, realizirana u iznosu od 366.656,16 kn, a financirala su se iz sredstava komunalne naknade i boravišne pristojbe.

9. Održavanje groblja

	PLAN	IZVRŠENJE
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja	69.900,00 kn	56.773,86 kn
Asfaltiranje parkirališta na groblju	0,00 kn	0,00 kn
Održavanje groblja	72.000,00 kn	71.775,00 kn
Oprema za groblje	60.100,00 kn	60.062,50 kn

Sredstva za izvršenje planirana su u iznosu od 202.000,00 kn, realizirana u iznosu od 188.611,36 kn, a financirala su se iz sredstava komunalne naknade.

10. Protupožarna zaštita i civilna zaštita

	PLAN	IZVRŠENJE
Tekuće pomoći proračunu Grada Poreča kao većinskom osnivaču za JVP CZP	354.500,00 kn	282.842,64 kn
Tekuće donacije za PVZ	110.000,00 kn	110.000,00 kn
Tekuće donacije za vatrogasnu zajednicu IŽ	6.000,00 kn	6.000,00 kn
Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00 kn	0,00 kn
Plan zaštite i spašavanja	0,00 kn	0,00 kn

Sredstva za izvršenje planirana su u iznosu od 470.500,00 kn, realizirana u iznosu od 398.842,64 kn, a financirala su se iz sredstava komunalne naknade, namjenskih sredstava poreza na dohodak i tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije.

11. Ostali rashodi

	PLAN	IZVRŠENJE
Utrošena energija za ostala mjerna mjesta	21.000,00 kn	20.650,34 kn
Usluge za održavanje zgrada i ostalih objekata	102.300,00 kn	101.736,38 kn
POS – električna energija	0,00 kn	0,00 kn
Usluge održavanja objekata	109.650,00 kn	109.620,00 kn
Ostale komunalne usluge	20.000,00 kn	5.749,76 kn
Intelektualne i osobne usluge	52.000,00 kn	40.095,90 kn
Rashodi za legalizaciju objekata	8.000,00 kn	8.000,00 kn

Sredstva za izvršenje planirana su u iznosu od 312.950,00 kn, realizirana u iznosu od 285.852,38 kn, a financirala su se iz sredstava komunalne naknade i boravišne pristojbe.

Sveukupna sredstva za izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Funtana za 2013. godinu planirana su u iznosu od 3.902.400,00 kn, realizirana su u iznosu od 3.760.158,87 kn, a financirala su se iz sredstava komunalne naknade, boravišne pristojbe, namjenskih sredstava poreza na dohodak, tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, koncesija za plaže na pomorskom dobru, koncesijskih odobrenja, općih prihoda proračuna i ostalih prihoda za posebne namjene.

Članak 3.**II. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE FUNTANA U 2013. GODINI**

Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Funtana u 2013. godini i to za:

1. izgradnja i čistoća javnih površina,
2. izgradnja nerazvrstanih cesta,
3. opskrba pitkom vodom,
4. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
5. ostala komunalna infrastruktura,

kao i iskaz utrošenih financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

1. Izgradnja i čistoća javnih površina

Sufinanciranje sanacije odlagališta komunalnog otpada "Košambra".

Sanacija odlagališta komunalnog otpada "Košambra" povjerena je poduzeću Usluga Poreč d.o.o.

Planirano sufinanciranje od strane Općine Funtana za 2013. godinu iznosilo je 420.000,00 kn, a realizirano je 381.561,70 kn.

Potrebna sredstva osigurala su se iz cijene za odvoz komunalnog otpada (iz naknade za sanaciju odlagališta).

Sufinanciranje obnove voznog parka - Usluga Poreč d.o.o..

Provođenje obnove voznog parka za odvoz komunalnog otpada povjerena je poduzeću Usluga Poreč d.o.o.

Planirano sufinanciranje od strane Općine Funtana za 2013. godinu je iznosilo 220.000,00 kuna, a realizirano je 192.560,54 kn.

Potrebna sredstva osigurala su se iz cijene za odvoženje otpada.

2. Izgradnja nerazvrstanih cesta

	PLAN	IZVRŠENJE
Otkup zemljišta	100.000,00 kn	50.866,88 kn
Izgradnja cesta	1.812.000,00 kn	1.247.659,49 kn

Planirana je kupnja zemljišta i izrada geodetskih situacija za izgradnju prometnica, parkirališta, nogostupa i sličnih prometnih infrastruktura koji će se izrađivati sukladno važećim planovima uređenja na području Općine Funtana.

Planirana vrijednost programa iznosila je 1.912.000,00 kn, a realizirano je 1.298.526,37 kn.

Potrebna sredstva osigurala su se iz komunalnog doprinosa.

3. Opskrba pitkom vodom

Izgradnja dijela vodoopskrbnog sustava prema godišnjem planu "Istarskog vodovoda" d.o.o. Buzet.

Izgradnja se povjerava "Istarskom vodovodu" d.o.o. Buzet.

Planirana vrijednost programa iznosila je 20.500,00 kuna, a realizirana je 0,00 kuna.

4. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda

Izgradnja dijela kanalizacijske mreže prema godišnjem planu "Usluge Poreč" d.o.o. Poreč.

Izgradnja je povjerena komunalnom poduzeću "Usluga Poreč" d.o.o. Poreč.

Iznos kojim je Općina Funtana planirala financirati navedene radove je 41.200,00 kuna, a realizirano je 0,00 kuna.

5. Ostala komunalna infrastruktura – Poslovna zona

	PLAN	IZVRŠENJE
Uređenje poslovne zone	86.650,00 kn	86.625,00 kn
Naknada za izdvajanje iz šumskog područja RH	483.550,00 kn	483.513,00 kn

Sredstva za ostalu komunalnu infrastrukturu planirana su u iznosu od 570.200,00 kn, realizirana u iznosu od 570.138,00 kn, a financirala su se iz prihoda od prodaje nefinancijske imovine.

Sveukupna sredstva za izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Funtana za 2013. godinu planirana su u iznosu od 3.183.900,00 kn, realizirana su u iznosu od 2.442.786,61 kuna, a financirala su se iz cijene za odvoz otpada (iz naknade za sanaciju odlagališta), iz komunalnog doprinosa i iz prihoda od prodaje nefinancijske imovine.

Članak 4.

Sredstva za izvršenje Programa komunalnih potreba Općine Funtana za 2013. godinu planirana su u iznosu od 7.086.300,00 kn, a realizirana su u iznosu od 6.202.945,48 kuna. Osigurala su se iz komunalnog doprinosa, komunalne naknade, boravišne pristojbe, sufinanciranja od strane turističkih zajednica, prihoda od prodaje nefinancijske imovine, cijene odvoženja otpada, koncesija za plaže na pomorskom dobru, koncesijskih odobrenja, namjenskih sredstava poreza na dohodak i općih prihoda proračuna.

- Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Funtana za 2013. godinu 3.760.158,87 kn
- Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Funtana za 2013. godinu 2.442.786,61 kn

Članak 5.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Općine Funtana".

KLASA: 363-01/14-01/25
URBROJ: 2167/07-02-14-1
Funtana, 27.03.2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Tonković, v.r.

10.

Temeljem članka 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 02/13) Općinsko vijeće Općine Funtana, na sjednici održanoj 27. ožujka 2014. godine, donosi

ODLUKU **O PRIHVAĆANJU POLUGODIŠNJEG IZVJEŠĆA O RADU** **OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE FUNTANA** **ZA RAZDOBLJE SRPANJ - PROSINAC 2013. GODINE**

Članak 1.

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Funtana za razdoblje srpanj - prosinac 2013. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Funtana".

KLASA: 022-06/14-01/1
URBROJ: 2167/07-02-14-2
Funtana, 27.03.2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Tonković, v.r.

11.

Na temelju članka 3. Odluke o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava javne odvodnje ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 10/10) i članka 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 02/13) Općinsko vijeće Općine Funtana, na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2014. godine, donijelo je

**GODIŠNJI PROGRAM GRADNJE VODNIH GRAĐEVINA
NA PODRUČJU OPĆINE FUNTANA**

Članak 1.

Ovim Programom gradnje vodnih građevina se u skladu sa Zakonom o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine", broj 153/09 i 56/13) u 2014. godini utvrđuju sljedeće namjeravane investicije:

1.	Izrada projektne dokumentacije: 1.1 Rekonstrukcija CS AC Istra - regulacija hidraulične protoke kanalizacijskog objekta prema elaboratu: Analiza crpnih stanica s.j.o. Poreč jug-južni ogranak, što podrazumijeva zamjenu crpki i fazonske armature u postojećoj građevini, zamjenu tlačnog voda sa manjim profilom u ukupnoj duljini od 95 m, zamjenu upravljačkog ormara i rješavanje sigurnosnog preljeva na postojeći anulirani ispus.	50.000
	Izrada projektne dokumentacije 1.2. Produljenje havarijskih obalnih ispusta kanalizacijskih objekata crpnih stanica: CS 7 - Bijela uvala L=140 m'; CS 8 - Perila L=200 m' i CS 9 - Hoteli Funtana L=120 m' - 3 zasebna projekta.	50.000
2.	Izrada projektne dokumentacije, idejnih i glavnih projekata dogradnje kanalizacijske mreže na više lokacija na području Općine Funtana sukladno važećoj prostorno planskoj dokumentaciji (ul. Pod Kaštelom, TN Bijela uvala i dr.)	240.000
3.	Produljenje havarijskih ispusta crpnih stanica:	
	CS 7 - Bijela uvala / L = 140 m' + ukopavanje postojećeg ispusta	240.000
	CS 8 - Perila / L = 200 m'	280.000
	CS 9 - Hoteli Funtana / L = 150 m'	225.000
4.	Monterški radovi na postojećim kanalizacijskim objektima - crpnim stanicama: podrazumijeva zamjenu neispravnih crpki i lijevano željezne fazonske armature u crpnim bazenim, zamjenu dijela tlačnog voda. (oprema koja produžuje vijek trajanja kanalizacijskog objekta)	538.000
5.	Realizacija dogradnje kanalizacijske mreže u ulici Frane Blečića (III. faza) ukupne dužine mreže od L=40 m	50.000
6.	Naknada Istarskom vodovodu na fakturirani iznos 5%	30.000
	UKUPNO	1.703.000

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime Općine Funtana zaključi ugovore o gradnji komunalnih vodnih građevina iz članka 1. ovog Programa.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Funtana".

KLASA: 363-01/14-01/22
URBROJ: 2167/07-02-14-2
Funtana, 27.03.2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Tonković, v.r.

II. Općinski načelnik**1.**

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

**OPĆINA FUNTANA****Općinski načelnik**

☎ 052/445-442, ☎ 052/445-188

✉ funtana@funtana.hr

KLASA: 363-01/13-01/66
URBROJ: 2167/07-03-13-2
Funtana, 30. prosinca 2013.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12) i članka 57. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 02/13) Općinski načelnik razmotrio je prijedlog Cjenika komunalnih usluga komunalnog poduzeća "Puntica" d.o.o. Funtana te je donio sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Daje su suglasnost na Cjenik komunalnih usluga komunalnog poduzeća "Puntica" d.o.o. Funtana, usvojenog na sjednici Nadzornog odbora dana 04. studenog 2013. godine.
2. Novi cjenik primjenjivat će se od 01. siječnja 2014. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mladen Grgeta, v.r.

2.

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", br. 25/13) i članka 57. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", br. 02/13) Općinski načelnik Općine Funtana dana 10. siječnja 2014. godine donosi

**ODLUKU
o imenovanju službenika za informiranje**

Članak 1.

Sara Klarić, tajnica Općinskog vijeća u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Funtana, imenuje se za službenika za informiranje.

Kontakt podaci službenika za informiranje iz stavka 1. ovog članka jesu:

- Telefon: 052 445 443
- Fax: 052 445 188
- E-mail: sara.klaric@funtana.hr.

Članak 2.

Službenik za informiranje:

- 1) obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- 2) unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- 3) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage "Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Funtana i o osiguravanju uvjeta za pristup informacijama kojima raspolaže Općina Funtana" ("Službeni glasnik Općine Funtana", br. 5/07).

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Funtana i službenoj web stranici Općine Funtana.

**KLASA: 011-01/14-01/1
URBROJ: 2167/07-03-14-1
Funtana, 10.01.2014.**

**OPĆINSKI NAČELNIK
Mladen Grgeta, v.r.**

3.

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11, 83/13 i 143/13) te članku 57. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 2/13) Općinski načelnik Općine Funtana donosi

**ODLUKU
O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

I. PREDMET ODLUKE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.).

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. POKRETANJE POSTUPKA BAGATELNE NABAVE

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupaka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku bagatelne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka bagatelne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka bagatelne nabave: slanje Poziva za dostavu ponuda, objava Poziva za dostavu ponuda na web stranici naručitelja ako je propisano, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka bagatelne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat na području javne nabave u postupcima bagatelne nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna.

Pripremu i provedbu postupka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna, provode službenici Jedinog upravnog odjela po nalogu Pročelnika ili odgovorne osobe, prema Planu nabave naručitelja.

Priprema i provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti do 20.000,00 kuna provodi se sukladno članku 6. ove Odluke.

Članak 4.

Postupci bagatelne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu, isti se mora planirati Izmjenama i dopunama Plana nabave prije donošenja Obavijesti o odabiru.

Članak 5.

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za radove, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak,

a može sadržavati:

- redni broj predmeta nabave u Planu nabave,
- podatke o ponuditeljima ili broju ponuditelja kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude,
- ostale bitne podatke.

Obrazac Odluke o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti sastavni je dio ove Odluke (Obrazac br. 1).

IV. PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA

Članak 6.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice, prihvaćanjem ponude (ovjerom na za to predviđeno mjesto) ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom, temeljem najmanje 1 (jedne) zaprimljene ponude.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: naručitelju, osobi koja pokreće nabavu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu - dobavljaču.

Narudžbenicu ili ovjeren obrazac o prihvaćanju ponude potpisuje Pročelnik ili odgovorna osoba naručitelja.

Evidencija o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi se u bloku Narudžbenica, a evidenciju o prihvaćenim ponudama ili sklopljenim ugovorima vodi se kronološki na propisanom obrascu.

Za nabavu usluga iz stavka 1. obvezan je pisani ugovor u slučajevima kad je takav oblik izričito propisan posebnim zakonom.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmet ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

V. PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 7.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna, naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda na adrese minimalno 3 (tri) gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

Poziv na dostavu ponuda može se objaviti na web stranici naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda može sadržavati: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte (Obrazac br. 2).

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 3 (tri) dana od upućivanja poziva na dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda vršit će se na dan isteka roka za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Rok za odabir ponude iznosi 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Službenik koji provodi postupak nabave daje prijedlog za odabir ponude Pročelniku ili odgovornoj osobi naručitelja.

Nakon odabira najpovoljnije ponude pristupit će se sklapanju ugovora ili slanju narudžbenice.

Narudžbenu ili prihvaćenu ponudu potpisuje Pročelnik ili odgovorna osoba naručitelja, a ugovor potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

VI. PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 KUNA, ZA NABAVU ROBU I USLUGA, ODNOSNO DO 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 8.

Postupak bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, za nabavu robu i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za radove, započinje danom donošenja Odluke o početku postupka bagatelne nabave, potpisane od strane odgovorne osobe.

Kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, za nabavu robu i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za radove, naručitelj provodi slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta. Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskih subjekta i da je poslan istovremeno (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda može se objaviti na web stranici naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda može sadržavati: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte (Obrazac br. 2).

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Kod određivanja roka mora se posebno uzeti u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Rok za odabir ponude iznosi 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, projektantskih usluga, geodetskih usluga ili usluga prostornog planiranja,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Obrazac Poziva na dostavu ponuda (Obrazac br. 2), Obrazac Troškovnika (Obrazac br. 3) i Obrazac Ponudbenog lista (Obrazac br. 4) sastavni su dijelovi ove Odluke.

VII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 9.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 67. do članka 73. Zakona o javnoj nabavi te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna naručitelj mora u pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 67. do članka 73. Zakona o javnoj nabavi te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 10.

Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti slijedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka bagatelne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

VIII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 11.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, za nabavu robu i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za radove, upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 12.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna. Otvaranje ponuda može biti javno.

Kod postupaka nabava bagatelne vrijednosti iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponude iz stavka 1. može sudjelovati najmanje jedan ovlašteni predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave. Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i /ili stručne službe naručitelja te ako je potrebno, neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja zapisnik.

X. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 13.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Ekonomski najpovoljnija ponuda određuje se prema unaprijed određenoj formuli koja mora biti navedena i u Pozivu na dostavu ponude.

Članak 14.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 15.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška od 5% i manja, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvata ispravka računске pogreške ili će naručitelj ispraviti računске pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od ponuditelja zatražiti da u roku tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Članak 16.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 17.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovoga članka naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 18.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom na dostavu ponuda,
3. ponudu koja nije cjelovita,
4. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
5. ponudu koja je suprotna odredbama poziva na dostavu ponuda,
6. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
7. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
8. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
9. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
10. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
11. ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

Članak 19.

Naručitelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda,
2. nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Članak 20.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude, a temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Putem Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi Obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. podaci o cijeni ponude,
5. razloge odabira/odbijanja ponuda,
6. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na

dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Obrazac Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude sastavni je dio ove Odluke (Obrazac br. 5).

Članak 21.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave iz članka 19. ove Odluke, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave.

U Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obrazloženje razloga poništenja,
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Obrazac Obavijesti o poništenju sastavni je dio ove Odluke (Obrazac br. 6).

Članak 22.

Naručitelj izvršenom dostavom na dokaziv način/objavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Funtana".

KLASA: 011-01/14-01/2

URBROJ: 2167/07-03-14-1

Funtana, 10. siječnja 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mladen Grgeta, v.r.

Obrazac br. 1. Odluka o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti

Na temelju članka 5. i 8. Odluke o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti, KLASA: 011-01/14-01/2, URBROJ: 2167/07-03-14-1, od 10. siječnja 2014. godine, i članka 57. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 02/13), Općinski načelnik Općine Funtana donosi

ODLUKU O POČETKU POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Naziv predmeta nabave:

Procijenjena vrijednost nabave:

Broj gospodarskih subjekata kojima se šalje poziv na dostavu ponuda:

Ovlašteni predstavnici naručitelja (ime, prezime, obveze i ovlasti):

KLASA:
URBROJ:
Funtana,

OPĆINA FUNTANA
Općinski načelnik
Mladen Grgeta

Obrazac br. 2. Poziv na dostavu ponuda

(glava)

KLASA:
URBROJ:
Funtana,

Gospodarski subjekti:
(naziv, adresa, OIB)

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj: Općina Funtana upućuje Poziv na dostavu ponuda.

Sukladno čl. 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11, 83/13 i 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a (tzv. bagatelnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Temeljem članka 7. i 8. Odluke o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti, KLASA: 011-01/14-01/2, URBROJ: 2167/07-03-14-1, nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, odnosno 500.000,00 kuna, Naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave:

Opis predmeta nabave:

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- način izvršenja (narudžbenica/ugovor):
- rok početka izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluga:
- rok završetka izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluga:
- rok valjanosti ponude:
- mjesto izvršenja:
- rok, način i uvjeti plaćanja:
- cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om,
- kriterij za odabir ponude: (uz obavezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva): npr. najniža cijena,
- dokazi sposobnosti (ako je primjenjivo):
- ostalo: (jamstva, ugovorne kazne, odredbe o podizvoditeljima...)

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Dokazi (traženi dokumenti)
- Jamstva (ako je primjenjivo)
- Potpisani prijedlog ugovora (ako je primjenjivo)

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz priloga ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- rok za dostavu ponude: (datum, sat)
- način dostave ponude: (osobno, e-mailom, poštom..)
- mjesto dostave ponude:

Mjesto, vrijeme i datum otvaranje ponuda te način otvaranja ponuda (ako je primjenjivo):

5. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: (kontakt osoba, e-mail, telefon)

Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obrazac br. 3. Troškovnik

TROŠKOVNIK

Predmet nabave:

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

(ubaciti tablicu troškovnika s opisom stavki, jedinicom mjere, jediničnom cijenom, ukupnom cijenom stavki bez PDV-a, iznos PDV-a, ukupnom cijenom s PDV-om)

(ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja, potpis i ovjera)

Obrazac br. 4. Ponudbeni list**PONUDBENI LIST**

Predmet nabave: _____

Naručitelj: (naziv, adresa i OIB) _____

Odgovorna osoba Naručitelja: _____

(popunjava naručitelj)

Naziv ponuditelja: _____

Adresa (poslovno sjedište): _____

OIB: _____

Poslovni (žiro račun): _____

Broj računa (IBAN): _____

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA / NE _____

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

Faks: _____

PONUUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

(ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja, potpis i ovjera

Obrazac br. 5. Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude

(glava)

KLASA:

URBROJ:

Funtana,

Na temelju članka 21. Odluke o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti, KLASA: 011-01/14-01/2, URBROJ: 2167/07-03-14-1, od 10. siječnja 2014. godine, i članka 57. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 02/13), Općinski načelnik Općine Funtana dana donosi

OBAVIJEST O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Javni naručitelj: Općina Funtana, B. Borisia 2, Funtana, OIB: 65952269093

Predmet bagatelne nabave za kojeg se donosi odluka o odabiru je:

Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi:

Cijena ponude bez PDV-a iznosi:

Iznos PDV-a:

Cijena ponuda s PDV-om:

Razlog odabira/odbijanja ponude:

Odluka se s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.

OPĆINA FUNTANA
Općinski načelnik
Mladen Grgeta

Obrazac br. 6. Obavijest o poništenju nabave bagatelne vrijednosti

(glava)

KLASA:

URBROJ:

Funtana,

Na temelju članka 22. Odluke o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti, KLASA: 011-01/14-01/2, URBROJ: 2167/07-03-14-1, od 10. siječnja 2014. godine, i članka 57. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 02/13), Općinski načelnik Općine Funtana dana donosi

OBAVIJEST O PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Javni naručitelj: Općina Funtana, B. Borisia 2, Funtana, OIB: 65952269093.

Predmet bagatelne nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju je

Obrazloženje razloga poništenja:

OPĆINA FUNTANA
Općinski načelnik
Mladen Grgeta

4.

Temeljem članaka 10. i 11. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", broj 158/03, 141/06 i 38/09), članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04, 63/08 i 133/13) te članka 57. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 02/13) Općinski načelnik Općine Funtana, dana 05. ožujka 2014. godine, donosi

P L A N

upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Funtana za 2014. godinu

Članak 1.

Planom upravljanja pomorskim dobrom za 2014. godine (u nastavku: Plan) utvrđuje se sadržaj i način redovnog upravljanja pomorskim dobrom van obuhvata dodijeljenih koncesija, sredstva za upravljanje pomorskim dobrom, obilazak i kontrola, održavanje čistoće i prohodnosti pomorskog dobra van obuhvata koncesija i mikrolokacije za obavljanje djelatnosti.

Članak 2.

Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, unapređenje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

O dijelu pomorskog dobra u općoj upotrebi, koje se nalazi na njegovom području, vodi brigu o zaštiti i održava ga Općina Funtana.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom vrši se putem:

- izdavanja koncesijskih odobrenja,
- održavanja pomorskog dobra (uređenje, čišćenje i sl.).

Članak 3.

Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom čine:

1. Sredstva od naknada za koncesiju i naknada za koncesijsko odobrenje,
2. Sredstva koja su osigurana u Proračunu Općine Funtana za 2014. godinu.

Za redovno upravljanje pomorskim dobrom planiraju se slijedeća sredstva:

1. Sredstva od naknada za koncesiju i naknada za koncesijsko odobrenje u iznosu od 270.000,00 kn,
2. Sredstva Proračuna Općine Funtana za 2014. godinu i drugi izvori u iznosu od 328.950,00 kn.

Gore navedena sredstva planiraju se utrošiti na redovito čišćenje i održavanje, uređenje šetnice, odvoz smeća, održavanje zelenih površina, postavljanje pokretnih WC kabina, uređenje sunčališta i dr.

Članak 4.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom sadrži popis svih mikrolokacija na pomorskom dobru na području Općine Funtana, kao i popis djelatnosti koje se na njima mogu obavljati.

Sastavni dio plana je pregledna karta pomorskog dobra na kojoj su naznačene sve mikrolokacije za koje je moguće dati koncesijsko odobrenje.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom usklađen je sa županijskim planom upravljanja pomorskim dobrom.

Članak 5.

Na pomorskom dobru van obuhvata koncesija na području Općine Funtana mogu se obavljati djelatnosti kako slijedi:

1. Gradska plaža i TN Funtana – iznajmljivanje brodica na vesla i motorni pogon, jedrilica, dasaka za jedrenje, sandolina, pedalina, postavljanje aquaparka i drugih zabavnih sadržaja, iznajmljivanje ležaljki, suncobrana, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl..
2. Luka Funtana (izvan lučkog područja luke javnog prometa) – iznajmljivanje brodica na vesla i motorni pogon, jedrilica, dasaka za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.
3. Područje plaže uz šetnicu Funtana - Bijela uvala – iznajmljivanje brodica na vesla i motorni pogon, jedrilica, dasaka za jedrenje, skuter (jet ski), sandolina, pedalina i sl.
4. Područje autokampa Puntica – iznajmljivanje brodica na vesla i motorni pogon, jedrilica, dasaka za jedrenje, sandolina, pedalina, sredstva za vuču s opremom, postavljanje aquaparka i drugih zabavnih sadržaja, iznajmljivanje ležaljki, suncobrana, pribora i opreme za ronjenje, kupanje i sl..

Na unutrašnjim morskim vodama i teritorijalnom moru RH mogu se obavljati djelatnosti obuke ronjenja, plivanja, jedrenja i veslanja.

Na unutrašnjim morskim vodama i teritorijalnom moru RH mogu se obavljati djelatnosti iznajmljivanja sredstava za vuču upotrebom razne opreme (banana, tuba, padobran i sl.) te djelatnosti iznajmljivanja plovila (jedrilica, čamaca na vesla i motorni pogon, sandolina, dasaka za jedrenje, pedalina i sl.).

Članak 6.

Koncesijska odobrenja, temeljem provedenog postupka, izdaje Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja.

Koncesijsko odobrenje za obavljanje navedenih djelatnosti na utvrđenim mikrolokacijama pomorskog dobra izdaje se u pravilu za vremenski period od 1 godine, a maksimalno do 5 godina.

Iznimno, koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, a koje se odnose na kulturne, zabavne sportske i komercijalne priredbe, može se dati i na vremenski period određen na dane.

Članak 7.

Prilikom ishodovanja koncesijskog odobrenja plaća se naknada za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, sukladno Jedinstvenom popisu djelatnosti na pomorskom dobru, a koji je sastavni dio Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Općine Funtana".

KLASA: 342-01/14-01/1

URBROJ: 2167/07-03-14-1

Funtana, 05.03.2014.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mladen Grgeta, v.r.

5.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA FUNTANA

Općinski načelnik

☎ 052/445-442, ☎ 052/445-188

✉ funtana@funtana.hr

KLASA: 371-01/14-01/1

URBROJ: 2167/07-03-14-1

Funtana, 24. ožujka 2014.

Na temelju članka 16. Odluke o kriterijima i mjerilima za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 1/11) i članka 57. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 02/13), Općinski načelnik Općine Funtana dana 24. ožujka 2014. godine donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Povjerenstva za provedbu
Programa društveno poticane stanogradnje (POS-a)

Članak 1.

Za članove Povjerenstva za provedbu Programa društveno poticane stanogradnje (POS-a) na području općine Funtana, imenuju se:

1. Martina Golob Rupenović, Općina Funtana, Savjetnica za pravne poslove – predsjednica,
2. Sara Klarić, Općina Funtana, Tajnica Općinskog vijeća - član,
3. Željko Vadnjak, Općina Funtana, V.d. pročelnika - član,
4. Mladen Laković, član,
5. Krešimir Žunić, predstavnik Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama, član.

Članak 2.

Zadatak Povjerenstva je provođenje postupaka natječaja za utvrđivanje liste reda prvenstva, bodovanje zaprimljenih zahtjeva te utvrđivanje prijedloga liste koja se objavljuje na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Općine Funtana.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu Programa društveno poticane stanogradnje (POS-a) ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 1/11).

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Funtana".

OPĆINSKI NAČELNIK
Mladen Grgeta, v.r.

III. Odvodnja Poreč d.o.o.

1.

Na temelju članka 295. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05 i 41/08), članka 215. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13) i članka 31. stavak 2. alineja 2. Društvenog ugovora trgovačkog društva ODVODNJA POREČ d.o.o. Poreč od dana 28. studenog 2013. godine, Nadzorni odbor ODVODNJE POREČ d.o.o. na sjednici održanoj 24. veljače 2014. godine donosi

OPĆE I TEHNIČKE UVJETE
ISPORUKE VODNIH USLUGA JAVNE ODVODNJE

I. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga javne odvodnje (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju se međusobni odnosi između isporučitelja vodnih usluga javne odvodnje i korisnika tih usluga na području Grada Poreča-Parenzo te Općine Vrsar-Orsera,

Općine Funtana-Funtane, Općine Višnjan-Visignano, Općine Sv. Lovreč, Općine Tar-Vabriga-Torre-Abrega, Općine Kaštelir Labinci Castelliere S. Domenica te Općine Vižinada-Visinada (u daljnjem tekstu: Jedinica lokalne samouprave), na kojem isporučitelj usluga obavlja djelatnost javne odvodnje.

(2) Ovi Opći uvjeti sadržavaju odredbe o:

- postupku izdavanja posebnih uvjeta priključenja i potvrde o sukladnosti te o osiguranju uvjeta za priključenje na sustav javne odvodnje,
- tehničko-tehnološkim uvjetima priključenja,
- kvaliteti opskrbe vodnim uslugama javne odvodnje
- pravima i obvezama isporučitelja vodnih usluga javne odvodnje i korisnika tih usluga,
- uvjetima mjerenja, obračuna i naplate vodnih usluga javne odvodnje,
- uvjetima za primjenu postupka ograničenja ili obustave isporuke vodnih usluga javne odvodnje,
- postupanju u slučaju neovlaštenog korištenja vodnih usluga javne odvodnje.

II. Definicije osnovnih pojmova

Članak 2.

(1) Pojedini izrazi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- *Vodne usluga javne odvodnje* su usluge skupljanja otpadnih voda, njihova dovođenja do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanje i ispuštanje u prijemnik, obrade mulja koji nastaje u procesu pročišćavanja otpadnih voda, kao i usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama (u daljnjem tekstu: usluge javne odvodnje);
- *Sustav javne odvodnje* je skup objekata i uređaja (kanali za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda, kolektori, crpne stanice, uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, uređaj za obradu mulja nastalog u postupku pročišćavanja otpadnih voda, ispust u prijemnik i druge građevine pripadajuće ovim građevinama, uključujući sekundarnu) koji služe za skupljanje otpadnih voda, njihovo dovođenje do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanje i ispuštanje u prijemnik;
- *Isporučitelj vodnih usluga* je trgovačko društvo ODVODNJA POREČ d.o.o. Poreč, Mlinska 1;
- *Korisnici vodnih usluga* su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici građevina odnosno posebnog dijela građevina (zgrada, stanova, poslovnih prostora i sl.) ili drugih nekretnina koje su priključene na sustav javne odvodnje otpadnih voda. Korisnik usluga je i stanar, najmoprimac, zakupac građevine odnosno posebnog dijela građevine ili druge nekretnine priključene na sustav odvodnje, kad je vlasnik obvezu plaćanja usluge ugovorom prenio na korisnika (u daljnjem tekstu: korisnik usluge);
- *Otpadne vode* su potencijalno onečišćene sanitarno potrošne otpadne vode (vode iz kućanstva, ugostiteljstva, turističkih i gospodarskih objekata i sl.) i tehnološke otpadne vode (vode koje su nastale kao posljedica tehnoloških procesa u gospodarstvu i drugim djelatnostima);
- *Interna odvodnja* je interna kanalizacija iz stambenih i poslovnih građevina, drugih nekretnina i drugih građevina koja se priključuje na sustav javne odvodnje, a koju čine instalacije, kanalizacijski vodovi, objekti i uređaji za prikupljanje i pročišćavanje otpadnih voda i za odvodnju otpadnih voda do spoja sa sustavom javne odvodnje.

III. Postupak izdavanja posebnih uvjeta priključenja i potvrde o sukladnosti te osiguranje uvjeta za priključenje na sustav javne odvodnje

Članak 3.

- (1) Posebnim uvjetima priključenja određuju se tehnički zahtjevi kojima mora udovoljiti građevina da bi njezini interni vodovi bili priključeni na sustav javne odvodnje sukladno općim i tehničkim uvjetima isporuke vodne usluga javne odvodnje.
- (2) Posebni uvjeti priključenja potrebni su za one zahvate u prostoru za koje se prema posebnim propisima o prostornom uređenju i gradnji izdaje lokacijska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, odnosno drugoga akta kojim se dopušta građenje.
- (3) Isporučitelj vodne usluge dužan je posebne uvjete priključenja donijeti na način i u rokovima propisanim posebnim propisima o prostornom uređenju i gradnji i odredbama Zakonom o vodama.
- (4) Isporučitelj vodne usluge neće izdati zatražene posebne uvjete priključenja ukoliko nisu osigurani uvjeti za priključenje građevine na sustav javne odvodnje.

Članak 4.

- (1) Potvrdom o sukladnosti s posebnim uvjetima priključenja potvrđuje se, na način određen propisima o prostornom uređenju i gradnji, da je idejni projekt za ishodenje lokacijske dozvole ili rješenja o uvjetima građenja, odnosno glavni projekt za ishodenje građevinske dozvole ili drugoga akta kojim se dopušta građenje, koji se izdaje prema posebnim propisima, sukladan posebnim uvjetima priključenja.
- (2) Potvrda o sukladnosti s posebnim uvjetima priključenja važi koliko važi i akt kojim se odobrava građenje.
- (3) Isporučitelj vodne usluge dužan je u roku od 30 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva, osim ako propisima o prostornom uređenju i gradnji nije propisan kraći rok, izdati potvrdu iz stavka 1. ovoga članka ili odbiti zahtjev za izdavanjem potvrde.

Članak 5.

- (1) Isporučitelj usluge u suradnji s Jedinicama lokalnih samouprava na područjima kojim isporučitelj usluga obavlja djelatnost javne odvodnje planira širenje sustava javne odvodnje na temelju prostorno planske dokumentacije i planova predviđene izgradnje stambenih i poslovnih građevina.
- (2) U slučaju kada gradnja određene komunalne vodne građevine nije predviđena planom gradnje komunalnih vodnih građevina, budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, sukladno odredbama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine Jedinice lokalne samouprave.

IV. Tehničko - tehnološki uvjeti priključenja

Članak 6.

- (1) Priključenje građevine na sustav javne odvodnje mora se izvesti po pravilima struke, vodeći računa o racionalnosti troškova za podnositelja zahtjeva, da se osigura uredno funkcioniranje priključka i mogućnost uzimanja uzoraka otpadnih voda te da se ne naruši odgovarajući standard korisnika čije su građevine već prije priključene na sustav javne odvodnje.

Članak 7.

- (1) Priključkom na sustav javne odvodnje smatra se dio odvodnog cjevovoda od spoja na uličnoj mreži sustava javne odvodnje do priključnog okna.

(2) Sastavni elementi priključka na javnu odvodnju su:

- priključno okno,
- spojni vod odgovarajućeg profila.

Članak 8.

(1) Priključno okno je dio interne odvodnje u kojem se skupljaju sve otpadne vode iz posebnih dijelova građevine (stan, poslovni prostor, garaža i sl.), a u pravilu izvodi se uz regulacijsku tj. građevinsku liniju na nekretnini vlasnika građevine koja se priključuje na sustav javne odvodnje.

(2) Ako je nemoguće izgraditi priključno okno, razgraničenje sustava interne i javne odvodnje predstavlja regulacijska, tj. građevinska linija.

Članak 9.

(1) Priključak na sustav javne odvodnje smije se izvesti jedino na mjestu predviđenom projektom javne odvodnje, te odobrenom tehničkom dokumentacijom građevine koja se priključuje.

(2) Izuzetno, ukoliko zbog tehničkih razloga koji se pokažu tijekom izvođenja radova priključenja nije moguće izvesti priključak na mjestu predviđenom tehničkom dokumentacijom, mjesto priključenja može odrediti isporučitelj usluge ili nadzorni inženjer u dogovoru sa isporučiteljom usluge.

Članak 10.

(1) Minimalan profil priključka bez obzira na količinu otpadne vode iznosi \varnothing 160 mm. Minimalan pad priključka iznosi 1,0 %.

(2) Priključak se vodi od priključnog okna interne odvodnje i završava spojem na postojeće kontrolno okno sustava javne odvodnje. U pojedinim slučajevima potrebno je na mjestu spoja priključka i sustava javne odvodnje izvesti novo kontrolno okno.

(3) Niveleta spoja priključnog kanala treba biti uzdignuta iznad nivelete kanala sustava javne odvodnje za minimalno 1/2 visine profila cijevi sustava javne odvodnje, računajući od njegova dna.

(4) Križanja spojnih vodova priključaka s ostalim instalacijama (voda, struja, telefon, plin) izvodi se u pravilu ispod navedenih instalacija.

Članak 11.

(1) Priključak mora biti izveden stručno, kvalitetno, prema tehničkim propisima i propisima koji zadovoljavaju izvedbu javne odvodnje.

(2) Priključno okno mora biti izvedeno potpuno vodonepropusno, svijetlog otvora ovisno o dubini i profilu cijevi sustava javne odvodnje, obrađenu kinetu na dnu okna u hidraulički ispravnom obliku tako da omogućava nesmetan protok otpadne vode u sustav javne odvodnje, te imati pravilan visinski spoj novo izvedenog priključka.

(3) Priključno okno mora imati lijevano željezni poklopac odgovarajuće nosivosti koja ovisi o namjeni površine na kojoj je izvedeno.

(4) Spoj samog priključka u kontrolno okno, bilo ono novo izvedeno ili postojeće, ili na cijev sustava javne odvodnje, mora se izvoditi preko za to predviđenog fazonskog komada radi osiguravanja vodo-nepropusnosti samog spoja.

Članak 12.

(1) Cijev priključka postavlja se u prethodno iskopan rov (čija širina ovisi o samom profilu cijevi), u pravilu na posteljicu od pijeska ili odgovarajućeg materijala iz iskopa, te se zasipava zamjenskim materijalom u slojevima uz nabijanje.

(2) Nakon izvedbe priključka ispituje se funkcionalnost i vodonepropusnost.

Članak 13.

(1) Za privremeno zauzimanje i prekop javnoprometne površine u svrhu izvedbe priključka, investitor ili izvođač je dužan ishoditi odobrenje od nadležnog tijela Jedinice lokalne samouprave.

(2) Prilikom prekopa javno-prometne površine u svrhu izvedbe priključka gradilište mora biti ograđeno sukladno posebnim propisima o prostornom uređenju i gradnji.

Članak 14.

(1) Svaka građevina u pravilu ima samo jedan priključak na sustav javne odvodnje, a priključak se izvodi kao trajno rješenje odvodnje otpadnih voda.

(2) Iznimno, ako površina parcele na kojoj se nalazi građevina pripada različitim slivovima ili je iznimna razvedenost objekata na parceli takova da je tehničkom dokumentacijom predviđeno više priključaka, može se izvesti više priključaka na sustav javne odvodnje, pod uvjetom da je isto odobreno od strane isporučitelja usluge.

Članak 15.

(1) Ako je zbog tehničkih razloga otežan neposredan spoj građevine na sustav javne odvodnje može se izvesti zajednički priključak za više građevina pod uvjetom da je isto odobreno od strane isporučitelja usluge i da vlasnici nekretnina prije izvedbe samog priključka pisanim ugovorom međusobno urede imovinsko pravne odnose u vezi sa služnosti prolaska i trajnog korištenja i održavanja interne odvodnje.

Članak 16.

(1) Interna odvodnja mora biti izvedena tako da se spriječi povrat otpadnih voda iz sustava javne odvodnje.

(2) Izljevna mjesta u građevini moraju biti izvedena iznad predviđene kote usporene vode u javnoj odvodnji.

(3) Niže izgrađene prostorije iz kojih se obavlja odvodnja ili mjesta koja mogu doći pod vjerojatni uspor, treba odvojiti iz direktnog gravitacijskog načina odvodnje u sustav javne odvodnje, te ukoliko se one nalaze ispod kote vjerojatnog uspora, potrebno je ugraditi nepovratnu klapnu koja će sprječavati povrat otpadnih voda iz sustava javne odvodnje.

Članak 17.

(1) Svi uređaji (uređaji za prepumpavanje, separatori ulja, mastolovci, neutralizatori, taložnice, uređaji za sprečavanje povrata vode...) kao i uljevi tlačne cijevi iz prepumpnog uređaja moraju biti postavljeni prije priključnog okna iz kojeg se obavlja samo priključenje.

(2) Uređaji i cijevi iz stavka 1.ovog članka pripadaju internoj odvodnji, a ne izvode u sklopu priključka na sustav javne odvodnje.

Članak 18.

(1) Isporučitelj usluge ne odgovara za štete nastale zbog povrata otpadnih voda iz sustava javne odvodnje u prostore korisnika usluge koji se nalaze ispod kote vjerojatno usporene vode.

V. Kvaliteta opskrbe uslugama javne odvodnje

Članak 19.

(1) Isporučitelj usluge mora održavati kvalitetu usluge javne odvodnje u skladu s zakonom,

posebnim propisima, pravilima struke i ovim Općim uvjetima, vodeći računa o sigurnosti, redovitosti i kvaliteti javne usluge te da je usluga javne odvodnje ravnopravno pristupačna svim korisnicima usluge.

VI. Prava i obveze isporučitelja usluge i korisnika usluge

Članak 20.

- (1) Odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge uređuju se, u pravilu, ugovorom o izvođenju priključka na sustav javne odvodnje kojeg isporučitelj usluge i korisnik usluge zaključuju u postupku priključenja građevine na sustav javne odvodnje prema odredbama odluke koja regulira priključenje na građevine sustava javne odvodnje Jedinica lokalnih samouprava. Isporučka usluga javne odvodnje zaključuje se, u pravilu, na neodređeno vrijeme.
- (2) Zaključenjem ugovora iz stavka 1.ovog članka korisnik usluge u cijelosti prihvaća ove Opće uvjete.
- (3) Smatra se da je korisnik usluge prihvatio uvjete za korištenje usluga odvodnje iz ovih Općih uvjeta ako je nakon njihova stupanja na snagu nastavio koristiti usluge odvodnje.
- (4) Isporučitelj usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge, bez naknade, uručiti mu ove Opće uvjete.

Članak 21.

- (1) Isporučitelj usluge dužan je održavati javni sustav odvodnje u stanju funkcionalne ispravnosti osiguravajući trajnu i kvalitetnu uslugu.
- (2) Isporučitelj usluge dužan je pod istim uvjetima priključiti na javni sustav odvodnje svakog korisnika usluge koji podnese zahtjev i priloži pravovaljane isprave potrebne za priključenje ako su za to stvorene tehničke mogućnosti, sukladno odredbama odluke koja regulira priključenje na građevine sustava javne odvodnje Jedinica lokalnih samouprava, odredbama odluke koja regulira odvodnju otpadnih voda Jedinica lokalnih samouprava, odredbama zakona i ovih Općih uvjeta.

Članak 22.

- (1) Pravo je isporučitelja usluge vršiti naplatu pruženih usluga javne odvodnje korisnicima usluga obračunatu sukladno odlukama o načinu plaćanja i visini cijena vodnih usluga, odluci o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, odluci koja regulira priključenje na građevine sustava javne odvodnje Jedinica lokalnih samouprava, važećem cjeniku, odredbama zakona i ovim Općim uvjetima.

Članak 23.

- (1) Vlasnici građevina ili drugih nekretnina dužni su svoje građevine priključiti na sustav javne odvodnje ukoliko za to postoje tehnički uvjeti, sukladno odluci o priključenju na komunalne vodne građevine sustava javne odvodnje Jedinica lokalnih samouprava i odluci o odvodnji otpadnih voda Jedinica lokalnih samouprava.
- (2) Vlasnik građevine ili druge nekretnine, zgrade ili zasebne cjeline u zgradi postaje korisnik usluge sustava javne odvodnje nakon što bude izveden priključak na sustav javne odvodnje,

Članak 24.

- (1) U slučaju promjene korisnika usluge (zbog promjene vlasnika, najma, zakupa, podzakupa, statusnih ili organizacijskih razloga ili drugih razloga), promjene namjene prostora, promjene djelatnosti ili nastupanja drugih okolnosti koje utječu na isporuku usluge javne odvodnje, korisnik usluge i novi korisnik usluge dužni su roku od osam dana od dana nastale

promjene o tome pisanim putem obavijestiti isporučitelja usluge, uz prilaganje isprava kojim se dokazuju promijene.

(2) U stambenim zgradama s više korisnika u kojima se potrošnja vode očitava na zajedničkom vodomjeru promjene iz prethodnog stavka može prijaviti, u pisanom obliku, predstavnik suvlasnika zgrade.

(3) Ako se promjena korisnika ne prijavi obveza plaćanja pada na teret korisnika koji je već upisan u evidenciji isporučitelja usluge, odnosno Istarskog Vodovoda d.o.o. Buzet, za sve vrijeme dok ne dostavi dokumentaciju kojom dokazuje prijavu promjene.

(4) U slučaju smrti prijašnjeg korisnika promjenu su dužni prijaviti njegovi nasljednici odnosno članovi obitelji.

Članak 25.

(1) Korisnik usluge može koristiti uslugu javne odvodnje isključivo za potrebe svoga domaćinstva, odnosno poslovnog prostora.

(2) Korisnik usluge nema pravo bez suglasnosti isporučitelja usluge omogućiti drugoj osobi priključenje na sustav javne odvodnje putem svoje interne odvodnje.

Članak 26.

(1) Korisnici usluga mogu ispuštati otpadne vode u sustav javne odvodnje u okviru propisanih graničnih vrijednosti emisija.

(2) U sustav javne odvodnje korisnik usluge ne smije upuštati otpadne tvari kojima se ugrožava predviđeni hidraulički režim toka odvodnje otpadnih voda, stabilnost objekta, rad strojeva na kanalizacijskim crpkama, tekući nadzor i održavanje objekata.

(3) U sustav javne odvodnje korisnik usluge ne smije upuštati naročito:

- površinske i krovne oborinske otpadne vode

- tvari koje miješanjem sa otpadnom vodom u sustavu odvodnje pospješuju sedimentaciju kako u sustavu odvodnje tako i u prijemniku,

- krute i viskozne tvari koje same ili u kontaktu sa drugim tvarima mogu negativno utjecati (prouzrokovati smetnje) na protoku vode u kanalizacijskoj cijevi, te izazvati druge smetnje u radu objekta i uređaja sustava javne odvodnje-pepeo, troska, otpaci, plastike, drva, stakla, krpe, perja meso, ostaci i dijelovi životinja, i sl.,

- tvari koje same ili u kontaktu sa drugim tvarima mogu izazvati smetnje i opasnosti po zdravlje ili život, sprječavati ulaz u kanale, izazvati akcident u sustav javne odvodnje kao što su: zapaljive i eksplozivne tekućine, štetni ili smrdljivi plinovi,

- kiseline, alkalne, agresivne i ostale štetne tvari koje nepovoljno djeluju na materijal od kojeg je izrađen sustav odvodnje,

- patogene bakterije i virusi,

- radioaktivne materije,

- ostale štetne tvari.

(4) Granične vrijednosti opasnih i drugih tvari otpadnih voda koje se mogu unositi u sustav javne odvodnje određene su odredbama zakona, aktima Jedinica lokalnih samouprava i vodopravnim aktima ako je njihovo izdavanje obvezujuće za korisnike usluga.

Članak 27.

(1) Korisnik usluge dužan je u svako doba dopustiti isporučitelju usluge pregled i nadzor nad instalacijama interne odvodnje, što uključuje naročito uzimanje uzoraka u svrhu kontrole i pridržavanja ovih Općih uvjeta, osobito u slučaju moguće prijetnje ili nastalog zagađenja iz internih instalacija.

(2) U slučaju kada isporučitelj usluge utvrdi da bi zbog nepridržavanja obveza iz ovih Općih uvjeta moglo nastupiti (ili je nastupilo) onečišćenje ili zagađenje sustava javne odvodnje,

prijemnika ili podzemnih voda, zbog neispravnog i lošeg održavanja i korištenja interne odvodnje isti je ovlašten odmah obustaviti isporuku usluge javne odvodnje za tog korisnika usluge.

(3) Za sve posljedice proizašle iz razloga navedenih u stavku 3. ovog članka odgovoran je korisnik usluge te je dužan nadoknaditi štetu isporučitelju usluge i svim ostalim korisnicima koji su pretrpjeli štetu.

Članak 28.

(1) Isporučitelj usluge nije odgovoran za štete nastale uslijed:

- prekida usluga ili nepravilnostima u isporuci usluga u slučajevima koje isporučitelj usluge nije mogao pravovremeno predvidjeti ili otkloniti,
- više sile (neobičajenog visokog nivoa mora, padalina, zemljotresa i sl.),
- većih pogonskih i tehničkih smetnji izazvanih bez krivnje isporučitelja (pucanje tlačnog cjevovoda, kvar pumpe i nestanak ili iskopčavanje električne energije i sl.),
- uslijed neovlaštenog priključenja,
- uslijed neovlaštenog priključenja oborinskih voda na sustav javne odvodnje,
- za štete koje su nastale zbog toga što nisu osigurana dostatna sredstva za gradnju i održavanje sustava odvodnje.

(2) Isporučitelj usluge je u slučajevima iz prethodnog stavka dužan poduzeti sve tehničke mjere, mjere zaštite okoliša i ostale mjere kako bi se u što kraćem roku normalizirala odvodnja otpadnih voda.

Članak 29.

(1) Radi omogućavanja bolje kvalitete usluga korisnicima usluge isporučitelj omogućava davanje informacija ili predaju reklamacija o isporuci usluga na službeni telefonom (052) 431-003 radnim danom od 7 do 15 sati.

VII. Uvjeti mjerenja, obračuna i naplate usluga javne odvodnje

Članak 30.

(1) Obračun usluge javne odvodnje otpadnih voda i to:

- vodne usluge skupljanje otpadnih voda i njihovo dovođenje do uređaja za pročišćavanje (dalje u tekstu: usluge skupljanja otpadnih voda);
- vodne usluge pročišćavanje otpadnih voda - usluge pročišćavanja otpadnih voda na uređajima za pročišćavanje: Lanterna, Materada, Debeli rt, Petalon, Červar Porat, Otok Sv. Nikola, Višnjani, Sv. Lovreč i Košambra sa pripadajućim podmorskim i kopnenim ispustima (dalje u tekstu: usluge pročišćavanja otpadnih voda);

isporučitelj usluge vrši po količini isporučene vode korisniku usluge i cijene iz cjenika.

(2) Obveznik plaćanja cijene vodne usluge javne odvodnje je svaka fizička ili pravna osoba koja je vlasnik, odnosno drugi zakoniti posjednik nekretnine priključene na sustav javne odvodnje na području Jedinica lokalnih samouprava.

(3) Obračun iz prethodnog stavka iskazuje se na računu za isporuku vode korisnicima čija je građevina priključena na sustav javne odvodnje otpadnih voda.

Članak 31.

(1) Cijenu (tarifu) usluge javne odvodnje iz članka 30. čini zbroj fiksnog i varijabilnog dijela.

(2) Fiksni dio tarife vodne usluge javne odvodnje nije ovisan o potrošnji vode jer služi pokriću troškova koji ne ovise o količini isporučenih vodnih usluga, a nastaju kao posljedica priključenja nekretnine na komunalne građevine javne odvodnje. Fiksni dio obračunava se uz svaki račun za vodnu uslugu javne odvodnje.

(3) Varijabilni dio vodne usluge javne odvodnje ovisi o količini isporučenih vodnih usluga, a naplaćuje se prema isporučenoj količini vode iz javnog vodoopskrbnog sustava očitanoj na vodomjeru.

Članak 32.

- (1) Obračun vodnih usluga javne odvodnje (fiksno i varijabilnog dijela) vrši se mjesečno.
- (2) Korisnici su dužni podmiriti svoje obveze za isporučenu vodne usluge javne odvodnje do 15-tog u mjesecu za usluge isporučene u prethodnom mjesecu.
- (3) Cijena vodne usluge javne odvodnje obračunava se i naplaćuje putem računa za usluge vodoopskrbe kojeg korisnicima ispostavlja Istarski vodovod d.o.o. Buzet ili drugo trgovačko društvo određeno Ugovorom.

Članak 33.

- (1) Cijena vodne usluge javne odvodnje zasebno se iskazuju u računu za:
 1. skupljanje otpadnih voda i njihovo dovođenje do uređaja za pročišćavanje,
 2. pročišćavanje otpadnih voda.
- (2) U računu za vodne usluge javne odvodnje, zasebno se iskazuje:
 1. fiksni dio osnovne cijene,
 2. varijabilni dio osnovne cijene.
- (3) Uz cijenu vodnih usluga javne odvodnje zasebno se iskazuje i:
 1. porez na dodanu vrijednost, sukladno posebnom zakonu,
 2. naknada za razvoj.

Članak 34.

- (1) Isporučitelj usluge obračunava i naplaćuje naknadu za razvoj sustava javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda radi ravnomjerne izgradnje komunalnih vodnih građevina javne odvodnje.
- (2) Obveznici plaćanja naknade za razvoj su svi korisnici usluga javne odvodnje i korisnici usluga javne vodoopskrbe na područjima jedinica lokalnih samouprava: Grada Poreča-Parenzo, Općine Vrsar-Orsera, Općina Funtana-Funtane i Općine Tar-Vabriga-Torre- Abrega, sukladno Odlukama o naknadi za razvoj.
- (3) Naknada za razvoj se obračunava i naplaćuje prema isporučenoj količini vode iz javnog vodoopskrbnog sustava očitanoj na vodomjeru (m³), putem računa kojima obveznicima dostavlja isporučitelj vodne usluge javne vodoopskrbe Istarski vodovod d.o.o. Buzet, ili trgovačko društvo određeno Ugovorom, uz cijenu vodne usluge javne vodoopskrbe, na kojima se naknada za razvoj zasebno iskazuje.

Članak 35.

- (1) Uslugu crpljenja i odvoz otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama i vlastitih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda te njihovo pražnjenje na uređaju za prihvata i obradu sadržaja iz septičkih jama – Košambra, isporučitelj usluge pruža na temelju poziva korisnika usluge, najkasnije u roku od 10 (deset) dana od primljenog i evidentiranog poziva, a u slučaju hitnosti (plavljenja) isporučitelj usluge će uslugu izvršiti u najkraćem roku.
- (2) Cijena (tarifa) usluge iz stavka 1. ovog članka obračunava se prema važećem cjeniku isporučitelja usluge, prema naručenoj zapremini vozila.
- (3) Usluge iz stavka 1. ovog članka korisnik usluge plaća, u pravilu, po obavljenoj usluzi.

Članak 36.

- (1) Usluge koje nisu uključene u cijeni priključenja, cijeni korištenja sustava javne odvodnje crpljenja i cijeni za odvoz otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama i vlastitih uređaja za

pročišćavanje otpadnih voda nestandardne su usluge i plaćaju se prema cjeniku kojeg donosi isporučitelj usluge.

Članak 37.

- (1) Korisnik usluge ima pravo prigovora na ispostavljeni račun koji ne odgađa rok plaćanja računa.
- (2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana primitka računa.
- (3) Isporučitelj usluge dužan je u roku od 30 dana ispitati osnovanost prigovora te dati pisani odgovor na isti.

Članak 38.

- (1) Cijene (tarife) usluga javne odvodnje isporučitelj usluga objavljuje se na internet stranicama www.odvodnjaporec.hr te su iste javno dostupne i u sjedištu isporučitelja usluge za sve vrijeme važenja.
- (2) U slučaju izmjene cijena usluge isporučitelj usluge će pravovremeno obavijestiti korisnike usluga objavljivanjem na svojim internet stranicama te na drugi prikladan način.

Članak 39.

- (1) Rok za podmirenje računa otisnut je na svakom ispostavljenom računu.
- (2) Ukoliko potrošač ne plati račun u roku zaračunati će se zakonske zatezne kamate.
- (3) Zbog neplaćanja dospjelih obveza isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate.

VIII. Uvjeti za primjenu postupka ograničenja ili obustave isporuke usluga javne odvodnje

Članak 40.

- (1) Isporučitelj usluge može korisnicima usluga privremeno obustaviti isporuku usluga radi sljedećih radova:
 - pregled, ispitivanje ili kontrolno mjerenje,
 - redovno ili izvanredno održavanje,
 - remont postrojenja,
 - priključenja novih korisnika,
 - dogradnje ili rekonstrukcije sustava javne odvodnje,
 - više sile.
- (2) U slučaju obustave usluge iz prethodnog stavka isporučitelj usluge će obavijestiti korisnika usluge i, ukoliko je moguće, omogućiti mu zamjensko korištenje usluge u skladu s odredbama ovih Općih uvjeta.

Članak 41.

- (1) Ako se račun isporučitelja usluge osporava bilo u kojem sudskom ili izvan sudskom postupku, a korisnik usluge uredno podmiruje sve sljedeće nesporne račune, isporučitelj usluge neće obustaviti pružanje usluge do okončanja navedenoga sudskog ili izvan sudskog postupka.
- (2) Sudskim ili van sudskim postupkom u smislu stavka 1. ovoga članka smatra se svaki postupak predviđen važećim propisima, kao i svaki postupak predviđen ovim Općim uvjetima ili drugim pravilima isporučitelja usluge.

IX. Postupanje u slučaju neovlaštenog korištenja usluga javne odvodnje**Članak 42.**

(1) Vlasnik građevine ne smije se priključiti na sustav odvodnje bez suglasnosti isporučitelja usluge, sukladno uvjetima i postupku određenom odlukom o priključenju.

(2) Ako se vlasnik građevine priključi na sustav javne odvodnje bez suglasnosti isporučitelja usluge upravno tijelo Jedinice lokalne samouprave za komunalno gospodarstvo na prijedlog isporučitelja vodnih usluga, u upravnom postupku donijeti će rješenje o obvezi priključenja sukladno tehničko tehnološkim uvjetima isporučitelja usluga na teret vlasnika građevine.

Članak 43.

(1) Pod neovlaštenim korištenjem usluga javne odvodnje podrazumijevaju se slučajevi kada:

- korisnik usluge se samovoljno spoji na sustav javne odvodnje,
 - korisnik usluge daje netočne podatke za određivanje kategorije korisnika (domaćinstva ili ostali korisnici),
 - korisnik usluge koristi vodnu uslugu vodoopskrbe bez mjerne opreme, mimo mjerne opreme ili kada je mjerna oprema onesposobljena za rad obzirom da se cijena usluge javne odvodnje i naknade za razvoj obračunava ovisno o isporučenoj količini vode očitanoj na vodomjeru,
 - u drugim slučajevima kada se korisnik usluge ne pridržava uvjeta korištenja usluge javne odvodnje određenih zakonom, odlukama Jedinica lokalnih samouprava i ovih Općih uvjeta.
- (2) U slučaju neovlaštenog korištenja vodnih usluga isporučitelj usluge će obavijestiti ovlaštenu osobu upravnog tijela Jedinica lokalnih samouprava nadležnog za komunalno gospodarstvo radi pokretanja prekršajnog postupka.

X. Prijelazne i završne odredbe**Članak 44.**

(1) Na tehničko-tehnološke uvjete priključenja i korištenja javne usluge odvodnje koji nisu uređeni ugovorom o priključenju i ovim Općim uvjetima primjenjuju se odredbe Zakona o vodama, Zakona o obveznim odnosima i drugih važećih propisa, odlukama Jedinica lokalnih samouprava i isporučitelja usluge.

Članak 45.

(1) Ovi Opći uvjeti objavit će se u službenim glasilima Jedinica lokalnih samouprava na web stranicama isporučitelja usluga: www.odvodnjaporec.hr i na oglasnoj ploči u sjedištu isporučitelja usluga.

(2) Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja.

Članak 46.

(1) Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaju se primjenjivati Opći i tehnički uvjeti isporuke vodnih usluga javne odvodnje, donijete od strane Nadzornog odbora t.d. USLUGE POREČ d.o.o. od dana 02. ožujka 2012. godine, objavljeni u Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo broj 03/2012.

**Predsjednik Nadzornog odbora
Edidio Kodan, v.r.**

Ur.broj: 12/14.

Poreč-Parenzo, 24. veljače 2014. godine