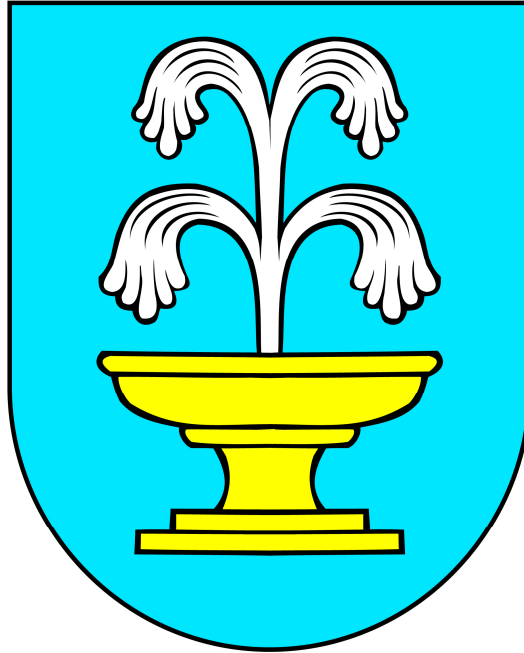


ISSN 1846-4246



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE FUNTANA

Broj: 6/14

Godina: VIII.

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE FUNTANA**

**Funtana, 10.12.2014. god.**

**Broj: 6/14**

**Godina: VIII.**

**ISSN 1846-4246**

**Izdavač: OPĆINA FUNTANA**

**Uredništvo: B. BORISIJA 2, FUNTANA**

**Odgovorni urednik: SARA KLARIĆ**

**Izlazi po potrebi**

## SADRŽAJ

### I. Općinsko vijeće

39.	Odluka o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnih prostora.....	202
40.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Funtana.....	208
41.	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti – dimnjačarski poslovi na području Općine Funtana.....	209
42.	Odluka o zahtjevu za povjeravanje obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Istarske županije na području Općine Funtana.....	211
43.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja ugostiteljsko-turističke namjene „Zelena laguna“ i s time povezanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Funtana.....	211
44.	Odluka o izmjeni Odluke o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Funtana.....	212

## I. Općinsko vijeće

### 39.

Na temelju članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora ("Narodne novine", broj 125/11) i članka 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 02/13) Općinsko vijeće Općine Funtana, na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2014. godine, donijelo je sljedeću

### **ODLUKU o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnih prostora**

## I. OSNOVNE ODREDBE

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kupoprodaja poslovnoga prostora, uvjeti i postupak natječaja te ostala pitanja u svezi davanja u zakup i kupoprodaje općinskih poslovnih prostora.

### **Članak 2.**

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke, sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Zakon), smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

### **Članak 3.**

U korištenju, upravljanju i raspolaganju poslovnim prostorom Općinski načelnik Općine Funtana (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik):

1. donosi plan održavanja i rekonstrukcije poslovnih prostora,
2. imenuje Komisiju za provođenje javnog natječaja,
3. donosi Odluku o raspisivanju natječaja,
4. odlučuje o prihvatu najpovoljnije ponude i zaključenju ugovora o zakupu,
5. odlučuje o stupnju prava i obveza sukladno odredbama Zakona i ove Odluke,
6. daje suglasnost za davanje poslovnoga prostora u podzakup u slučajevima predviđenim ovom Odlukom,
7. odlučuje o raspolaganju i uporabi poslovnoga prostora na drugi način po prijedlogu Jedinog upravnog odjela Općine Funtana (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel),
8. odlučuje o privremenom upravljanju,
9. odlučuje u kojim poslovnim prostorima će se obavljati pojedine djelatnosti.

### **Članak 4.**

Ostale poslove upravljanja poslovnim prostorima kao i stručno-administrativne poslove za Općinskog načelnika obavlja Jedinostveni upravni odjel.

### **Članak 5.**

Određuju se poslovni prostori koji se mogu koristiti za obavljanje samo određenih djelatnosti koje su od interesa za Općinu Funtana, kako slijedi:

1. poslovni prostor, Ribarska bb, za djelatnost predškolskog odgoja,
2. poslovni prostor, Istarska 17, za djelatnost udruga.

**Članak 6.**

Općinski načelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika i to:

- nasljednicima u slučaju smrti zakupnika ukoliko ispunjavaju uvjete za nastavak ugovorene djelatnosti i podmire sva dospjela dugovanja po bilo kojoj osnovi,
- pravnoj osobi kao pravnom slijedniku u slučaju promjene pravnog položaja zakupnika, a pod uvjetom da nema dospjelih dugovanja po bilo kojoj osnovi. Pravno sljedništvo dokazuje se rješenjem nadležnog trgovačkog suda. Međutim, neće se prihvatiti prijenos ugovora o zakupu s fizičke osobe na pravnu ili obratno.

**Članak 7.**

Općinski načelnik može odobriti davanje dijela ili cijelog poslovnoga prostora u podzakup supružniku ili potomcima zakupnika ako sa zakupnikom obavljaju zajednički obrt i to pod uvjetima iz osnovnog ugovora o zakupu.

Osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka Općinski načelnik može iznimno odobriti davanje dijela ili cijelog poslovnoga prostora u podzakup kada je to od interesa za Općinu.

**Članak 8.**

Za poslovne prostore u kojima je predviđeno obavljanje zdravstvene, socijalne i obrazovne djelatnosti može se prilikom javnog natječaja odobriti da ugovor o zakupu sklopi više osoba.

U slučaju da jedan od zakupnika otkaže ugovor o zakupu, drugima iz ugovora daje se u zakup cijeli prostor, ali najduže do isteka vremena određenog u ugovoru o zajedničkom zakupu.

U slučaju da drugi zakupnici ne preuzmu cijeli prostor, ugovor se raskida sa svim zajedničkim zakupnicima.

Formiranje novih građevinskih cjelina nije dopušteno.

**Članak 9.**

Općinski poslovni prostori daju se u zakup na određeno vrijeme do pet godina uz otkazni rok od 30 dana.

Općinski načelnik može Općinskom vijeću predlagati da se određeni poslovni prostori, kod kojih je neophodno izvršiti velika ulaganja, daju u zakup i na duže vrijeme, do 20 godina, te da se u takvim slučajevima posebno utvrde uvjeti natječaja.

**II. ODREĐIVANJE ZAKUPNINE****Članak 10.**

Visina zakupnine utvrđuje se sukladno odredbama ove Odluke.

Poslovni prostori utvrđeni člankom 5. daju se u zakup bez naplate zakupnine.

**Članak 11.**

Visina zakupnine obračunava se mjesečno umnoškom površine poslovnoga prostora i cijene zakupnine.

Početna visina mjesečne zakupnine iznosi:

- 55,00 kn/m<sup>2</sup> za poslovne prostore ugostiteljske namjene,
- 22,00 kn/m<sup>2</sup> za ostale poslovne prostore.

**Članak 12.**

Zakupnina se plaća mjesečno do 10-tog u mjesecu za tekući mjesec na temelju ugovora o zakupu te izdane fakture.

Iznos zakupnine usklađuje se za prethodno razdoblje važenja ugovora o zakupu s indeksom potrošačkih cijena (godišnji prosjek) temeljem objavljenih podataka Državnog zavoda za statistiku o cijenama dobara i usluga za osobnu potrošnju mjerene indeksom potrošačkih cijena u mjesecu prosincu.

**Članak 13.**

Pored zakupnine zakupnik plaća troškove struje, vode, komunalne naknade, odvoza smeća i slične troškove te porezna davanja sukladno zakonima i drugim propisima.

Iznimno, Općina može podmirivati plaćanja iz prethodnog stavka ovog članka za poslovne prostore u kojima se obavljaju djelatnosti koje su od interesa za Općinu Funtana.

**III. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA ZA DAVANJE U ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA I IZNIMNI SLUČAJEVI SKLAPANJA UGOVORA O ZAKUPU****Članak 14.**

Poslovni prostori daju se u zakup putem javnog natječaja osim iznimno bez javnog natječaja u slučajevima propisanim Zakonom.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Općinski načelnik.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Funtana i općinskoj web stranici, a obavijest o natječaju može se objaviti u dnevnom tisku.

**Članak 15.**

Natječaj provodi komisija koju imenuje Općinski načelnik na vrijeme od dvije godine. Komisija ima predsjednika i dva člana.

**Članak 16.**

Iznimno od postupka iz članka 14. ove Odluke, zakupodavac će sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme - ne dulje od pet godina.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će, nakon stupanja u posjed poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

**IV. UVJETI NATJEČAJA****Članak 17.**

U postupku provedbe natječaja najprije se utvrđuje koje ponude ispunjavaju opće i posebne uvjete natječaja, polazeći od općih propisa (opći uvjeti) te posebnih odredaba natječaja (posebni uvjeti).

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovoga članka odbacit će se kao nevaljane.

**Članak 18.**

Kao najpovoljnija ponuda utvrdit će se ona ponuda kojom se ispunjavaju opći i posebni uvjeti natječaja te kojom se ponudi najviša zakupnina.

**Članak 19.**

Pravo na zasnivanje zakupa temeljem najpovoljnije ponude utvrđene u smislu prethodnog članka ograničava se prvenstvenim pravom:

- osoba iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Osobe koje ostvaruju prvenstveno pravo moraju sudjelovati u natječaju i udovoljiti uvjetima natječaja.

**V. POSTUPAK NATJEČAJA****Članak 20.**

Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda.

Prikupljanje pisanih ponuda je postupak u kojem podnositelji svoje ponude dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenim omotnicama.

**Članak 21.**

Natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora sadrži:

1. podatke o poslovnom prostoru (adresa, površina te ostale podatke za pobližu oznaku poslovnoga prostora),
2. postojanje prvenstvenog prava,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. početni iznos zakupnine,
5. iznos jamčevine, rok i način plaćanja, ukoliko se zakupnina plaća,
6. program rada i korištenja poslovnih prostora za prostore koji se u zakup daju bez naplate zakupnine,
7. rok za sklapanje ugovora,
8. rok i način plaćanja zakupnine, ukoliko se zakupnina plaća,
9. vrijeme na koje se ugovor o zakupu sklapa,
10. rok, način i mjesto dostave ponude,
11. mjesto i vrijeme otvaranja pisanih ponuda,
12. ovlaštenje da Općinski načelnik može poništiti natječaj,
13. ostalo od značaja za natječaj.

**Članak 22.**

Elemente natječaja u smislu prethodnog članka ove Odluke utvrđuje Općinski načelnik prilikom donošenja odluke za raspisivanje natječaja, a na prijedlog Jedinog upravnog odjela.

Pisana ponuda obvezno sadrži:

1. ime i prezime, odnosno naziv ponuditelja s naznakom prebivališta ili boravišta, odnosno sjedišta,
2. oznaku poslovnoga prostora,
3. ponuđenu natječajnu zakupninu, ukoliko se zakupnina plaća,
4. program rada i korištenja poslovnih prostora za prostore koji se u zakup daju bez naplate zakupnine.

Uz ponudu se prilaže:

1. dokaz o državljanstvu, odnosno registraciji,
2. dokaz o uplaćenju jamčevini, ukoliko se jamčevina plaća,
3. ovlaštenje, odnosno punomoć (za ovlaštene predstavnike, odnosno opunomoćenike),
4. dokaz o prvenstvenom pravu za osobe utvrđene Zakonom i ovom Odlukom (za osobe koje žele takvo pravo ostvariti),
5. izjavu da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema državnom proračunu, Istarskoj županiji ili Općini po bilo kojoj osnovi.

### **Članak 23.**

Pod ponuđenom natječajnom zakupninom u smislu ove Odluke podrazumijeva se iznos koji natjecatelj nudi i uplaćuje kao preduvjet za sklapanje ugovora o zakupu, a ona ne može biti niža od početne cijene zakupnine.

Početna natječajna zakupnina utvrđuje se na način da se pomnoži početna cijena zakupnine s površinom određenog poslovnog prostora, što ujedno predstavlja iznos jamčevine na natječaju.

### **Članak 24.**

Otvaranje i razmatranje ponuda provodi Natječajna komisija, na mjestu i u vremenu utvrđenom u natječaju, na način da utvrdi koje su ponude zaprimljene i koji su ponuditelji nazočni.

O tijeku sjednice Komisije vodi se zapisnik kojeg po okončanju sjednice potpisuju nazočni članovi Komisije i zapisničar.

Po otvaranju svake omotnice Komisija upoznaje nazočne sa sadržajem ponude.

Neppravovremene i nepotpune ponude Komisija neće uzeti u raspravljanje, već će se odmah zapisnički utvrditi njihova nevaljanost i donijeti odluku o njihovom odbacivanju.

Valjane ponude Komisija razmatra i utvrđuje da li su ispunjeni propisani uvjeti te usporedbom ponuđenih visina zakupnine zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Ako je za iste poslovne prostore prispjelo više valjanih najpovoljnijih ponuda koje su istovjetne po visini zakupnine, Komisija će usmenim nadmetanjem između takvih ponuditelja utvrditi koja je ponuda najpovoljnija.

Ako su takvi ponuditelji nazočni sjednici, usmeno nadmetanje provest će se odmah po otvaranju svih prispjelih ponuda.

U slučaju izostanka kojeg ponuditelja s valjanom istovjetnom ponudom, usmeno nadmetanje provest će Komisija u vrijeme i na mjestu koje će naknadno odrediti te o tome obavijestiti sve ponuditelje s valjanom istovjetnom ponudom.

### **Članak 25.**

Po utvrđenju najpovoljnije ponude, Komisija utvrđuje koje su osobe s prvenstvenim pravom dostavile pismeni dokaz o ispunjavanju uvjeta natječaja.

Ponuditelja, za kojeg se utvrdi da prema prispjeloj ponudi ima osnova za ostvarivanje prvenstvenog prava, Komisija će pismenim putem pozvati da u roku od osam dana pismenom izjavom prihvati najvišu postignutu zakupninu.

### **Članak 26.**

Zapisnik o provedenom natječaju s prijedlogom ponude za koju smatra da je treba prihvatiti, Komisija dostavlja Općinskom načelniku radi donošenja Odluke o prihvatu ponude i sklapanja ugovora o zakupu.



**Članak 27.**

Ponuditelj koji ostvari pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora dužan je u roku od osam dana od dana primitka obavijesti pristupiti u Jedinstveni upravni odjel i zaključiti ugovor o zakupu.

Ponuditelj koji nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka odustane od sklapanja ugovora ili ne pristupi u roku određenom za sklapanje ugovora, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a poslovni prostor će se ponovno izložiti natječaju ili prihvatiti slijedeća najpovoljnija ponuda.

**Članak 28.**

Ponuditeljima kojima su ponude utvrđene kao nevaljane ili nepovoljne, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od osam dana od dana donošenja Odluke Općinskog načelnika o najpovoljnijoj ponudi.

Ponuditelju koji odustane od ponude prije nego se izvrši otvaranje ponuda, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od osam dana od zaprimanja izjave o odustanku od ponude.

**VI. UGOVOR O ZAKUPU****Članak 29.**

Ugovor o zakupu izrađuje se i sklapa kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu, kojim se osigurava ovrha radi naplate dužne zakupnine, raskida ugovora i predaje poslovnoga prostora zakupodavcu.

**Članak 30.**

Pored elemenata utvrđenih Zakonom ugovor o zakupu sadrži i odredbe:

- o obvezi zakupnika da za preinake poslovnog prostora mora od zakupodavca ishodovati prethodnu pismenu suglasnost,
- o stanju prostora,
- o obvezi zakupnika da je dužan o svom trošku održavati poslovni prostor u stanju koje mu omogućava obavljanje djelatnosti određene ugovorom o zakupu,
- o namjeni poslovnog prostora,
- o ostalome od značaja za ugovor.

**Članak 31.**

Ugovor o zakupu potpisuje Općinski načelnik.

**VII. PRESTANAK ZAKUPA****Članak 32.**

Zakup poslovnoga prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Ugovorom o zakupu.

Zakupodavac može otkazati ugovor i u slučaju:

- ako zakupnik korištenjem prostora ometa ostale suvlasnike nekretnine u mirnom korištenju suvlasničkih dijelova,
- ako zakupnik bez opravdanih razloga duže od 30 dana ne koristi poslovni prostor, odnosno ako je poslovni prostor zatvoren duže od tri mjeseca godišnje, osim ako za to ima pismenu suglasnost zakupodavca,
- ako se poslovni prostor mora rušiti radi dotrajalosti ili iz urbanističkih razloga,
- ako se nakon zaključenja ugovora o zakupu zakonom ili drugim aktom utvrdi da se poslovni prostor može koristiti samo za obavljanje određene djelatnosti,

- ako zakupnik izgubi pravo na obavljanje djelatnosti,
- ako zakupnik bez dopuštenja zakupodavca vrši preinake poslovnoga prostora,
- ako zakupnik izvrši promjenu djelatnosti bez suglasnosti zakupodavca.

## VIII. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA

### Članak 33.

Postupak kupoprodaje poslovnih prostora u vlasništvu Općine provodi se sukladno odredbama Zakona.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 34.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora („Službeni glasnik Grada Poreča“, broj 5/01, 15/01 i 17/05).

### Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Funtana”.

**KLASA: 011-01/14-01/15**

**URBROJ: 2167/07-02-14-2**

**Funtana, 09.12.2014.**

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Marin Tonković, v.r.**

### 40.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 4. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 40/08), i članka 40. Statuta Općine Funtana („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 02/13), Općinsko vijeće Općine Funtana, na sjednici održanoj 09. prosinca 2014. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

**o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Stožera zaštite  
i spašavanja Općine Funtana**

### Članak 1.

Ovim se Rješenjem mijenja Rješenje o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 04/13).

### Članak 2.

David Gluhić razrješava se funkcije člana Stožera zaštite i spašavanja Općine Funtana, a na funkciju istog Stožera imenuje se Đankarlo Milokanović, direktor Puntica d.o.o. Funtana.

**Članak 3.**

Utvrđuje se da su u Stožer zaštite i spašavanja Općine Funtana imenovani:

1. Elena Morellato Djapjaš, za načelnicu,
2. Denis Stipanov, za zamjenika načelnice,
3. Adrijano Jugovac, za člana,
4. Marijan Kesić, za člana,
5. Đankarlo Milokanović, za člana,
6. dr. Davorin Stipičić, za člana,
7. Alen Cvitković, za člana,
8. Neven Laković, za člana.

**Članak 4**

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Funtana („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 04/13).

**Članak 5.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje u „Službenom glasniku Općine Funtana“.

**KLASA: 214-01/14-01/18**  
**URBROJ: 2167/07-02-14-2**  
**Funtana, 09.12.2014.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Marin Tonković, v.r.**

41.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA FUNTANA**

**Općinsko vijeće**

☎ 052/445-442, ☎ 052/445-188

✉ funtana@funtana.hr

**KLASA: 363-01/14-01/80**  
**URBROJ: 2167/07-02-14-12**  
**Funtana, 09.12.2014. godine**

Temeljem članka 8. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Funtana („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 06/07, 10/10 i 02/12), članka 26. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12) te članka 40. Statuta Općine Funtana („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 02/13), Općinsko vijeće Općine Funtana na sjednici održanoj 09. prosinca 2014. godine, donijelo je slijedeću

**ODLUKU**  
**o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje**  
**komunalne djelatnosti – dimnjačarski poslovi**

1. **Naziv davatelja koncesije:** OPĆINA FUNTANA, Funtana, B. Borisia 2, OIB 65952269093.
2. **Naziv odabranog ponuditelja:** MLD-USLUGE d.o.o. I. Generalića bb, Koprivnica.
3. **Predmet koncesije:** Obavljanje komunalne djelatnosti – dimnjačarski poslovi na području Općine Funtana.
4. **Prirodu i opseg te mjesto obavljanja djelatnosti koncesije:** Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarski poslovi što podrazumijeva provedbu obveze čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.
5. **Rok trajanja koncesije:** 3 godine od dana potpisa ugovora o koncesiji.
6. **Posebni uvjeti kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj:** Nema.
7. **Iznos naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati:** 4.001,00 kuna godišnje.
8. **Rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obvezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije:** 10 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.
9. **Obrazloženje razloga za odabir ponuditelja:**  
Ponuda odabranog ponuditelja je pravovremena, potpuna, prihvatljiva i prikladna, u cijelosti u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje, te je prema kriterijima odabira najpovoljnija.
10. **Rok mirovanja:**  
Ne primjenjuje se.
11. **Uputa o pravnom lijeku:**  
Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb u roku pet dana i to od dana primitka odluke o odabiru.  
Žalba se izjavljuje u pisanom obliku.  
Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.  
Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju kako je navedeno smatrat će se nepravodobnom.

12. Ovlašćuje se Općinski načelnik da sklopi ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA**

### **PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Marin Tonković, v.r.**

#### **42.**

Na temelju članka 22. stavak 2. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13 – pročišćeni tekst) te članka 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 02/13) Općinsko vijeće Općine Funtana, na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2014. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o zahtjevu za povjeravanje obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Istarske županije na području Općine Funtana**

#### **Članak 1.**

Skupštini Istarske županije upućuje se zahtjev da uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave povjeri Općini Funtana obavljanje poslova priznavanja prava na naknadu za troškove ogrjeva.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Funtana".

**KLASA: 550-01/14-01/11**

**URBROJ: 2167/07-02-14-5**

**Funtana, 09.12.2014.**

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA**

### **PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Marin Tonković, v.r.**

#### **43.**

Na osnovu članaka 86., 89. i 113. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine RH", broj 153/13), te članka 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Funtana, na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2014. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o izmjeni i dopuni Odluke o izradi izmjena i dopuna**

**Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja ugostiteljsko-turističke namjene „Zelena laguna“ i s time povezanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Funtana**

**Članak 1.**

U Odluci o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja ugostiteljsko-turističke namjene „Zelena laguna“ i s time povezanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Funtana („Službeni glasnik Općine Funtana“, br 2/14. ) u članku 4.st.1. iza podstavka 1. dodaje se novi podstavak 2. koji glasi:

- „sanacije-planske verifikacije lokacije reciklažnog dvorišta“

**Članak 2.**

U članku 6. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

Važećim Prostornim planom uređenja Općine Funtana („Službeni glasnik Općine Funtana“, br.2/08 i 3/12) određeno je građevinsko područje za odlaganje građevinskog otpada.

Općina Funtana se putem dokumenata prostornog uređenja i Plana gospodarenja otpadom Općine Funtana za razdoblje do 2015. godine (“Službeni glasnik Općine Funtana”, br. 2/10) opredijelila za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u skladu s Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2007. do 2015. godine (“Narodne novine”, br. 85/07, 126/10 i 31/11) i Planom gospodarenja otpadom Istarske županije do 2015. godine

Uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom za Općinu Funtana podrazumijeva da, sukladno odredbama važećeg Zakona o održivom gospodarenju otpadom i pripadajućih propisa uspostavi sustav odvojenog prikupljanja korisnog i opasnog otpada iz komunalnog otpada putem “zelenih otoka” i izgradnjom reciklažnog dvorišta uz koje će se izgraditi plato za privremeno odlaganje građevinskog otpada od rušenja bez zemlje iz iskopa.

U ovom će se postupku Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Funtana realokacijom dosadašnje lokacije građevinskog područja planiranog za odlagalište građevinskog otpada verificirati postojeća lokacija reciklažnog dvorišta sukladno prethodno navedenim dokumentima i propisima.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Funtana“.

**KLASA: 350-02/14-01/1**

**URBROJ: 2167/07-02-14-43**

**Funtana, 09.12.2014.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA****PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Marin Tonković, v.r.**

**44.**

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11. i 50/12.) i članka 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Funtana, na sjednici održanoj 09. prosinca 2014. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izmjeni ODLUKE o izradi izmjena i dopuna**  
**Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Funtana**

**Članak 1.**

(1) Naziv „Odluka o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Funtana“ mijenja se i glasi:

„Odluka o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Funtana i građevinskih područja ugostiteljsko-turističke namjene Funtana i Valkanela i građevinskog područja sportsko-rekreacijske namjene R6“.

(2) Članak 1. Odluke o izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Funtana mijenja se i glasi:

„Pristupa se izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Funtana i građevinskih područja ugostiteljsko-turističke namjene Funtana i Valkanela i građevinskog područja sportsko-rekreacijske namjene R6 (u nastavku: Plan).“

**Članak 2.**

(1) Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u "Službenom glasniku Općine Funtana".

**KLASA: 350-02/11-01/1**

**URBROJ: 2167/07-02-14-101**

**Funtana, 09.12.2014.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Marin Tonković, v.r.**