



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE FUNTANA

Broj: 6/08

Godina: II

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE FUNTANA

Funtana, 03.11.2008. god.

Broj: 6/08

Godina: II

ISSN 1846-4246

Izdavač: OPĆINA FUNTANA

Uredništvo: B. BORISIJA 2, FUNTANA

Odgovorni urednik: MLADEN GRGETA

Izlazi po potrebi

SADRŽAJ

OPĆINA FUNTANA

I. Općinsko vijeće

35. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja poslovne zone „Funtana“ 254

II. Općinsko poglavarstvo

13. Sporazum o financiranju osnovnog obrazovanja iznad standarda..... 259
14. Odluka o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija u školskoj godini
2008/2009..... 260
15. Odluka o imenovanju Komisije za gospodarenje nekretninama..... 263

III. Savjet mladih Općine Funtana

1. Poslovnik o radu Savjeta mladih Općine Funtana..... 264

I. Općinsko vijeće

35.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07-u nastavku: Zakon), točke 2.1. Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Funtana za razdoblje 2007.-2010. („Službeni glasnik Općine Funtana“ br. 02/07-u nastavku: Program mjera) te članka 27. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", br. 2/07), Općinsko vijeće Općine Funtana, na sjednici održanoj 23. listopada 2008. godine donosi

ODLUKU

o izradi Urbanističkog plana uređenja poslovne zone „Funtana“

I. OPĆA ODREDBA

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja poslovne zone „Funtana“ (u nastavku: „UPU Poslovne zone“).

II. PRAVNA OSNOVA

Odluka o izradi „UPU-a Poslovne zone“ donosi se temeljem obveza koje proizlaze iz odredbi Zakona. „UPU Poslovne zone“ detaljnije određuje prostorni razvoj poslovne zone i to izdvojenog građevinskog područja naselja za gospodarsku-poslovnu namjenu

Nadalje, obveza donošenja određena je i Programom mjera te Prostornim planom uređenja Općine Funtana („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 02/08 - u nastavku: PPUO Funtana), u kojemu je utvrđen i obuhvat istoga.

III. OBUHVAT „UPU-a POSLOVNE ZONE“

Područje obuhvata „UPU-a Poslovne zone“ obuhvaća izdvojeno građevinsko područje za gospodarsku-poslovnu namjenu.

Obuhvat „UPU-a Poslovne zone“ je djelom izvan i djelom unutar zone od 1000 metara od mora, odnosno unutar zaštićenog obalnog pojasa (u nastavku: ZOP), a ukupno iznosi 3,98 ha kopnenog dijela.

Granica obuhvata „UPU-a Poslovne zone“, ucrtana je u mjerilu 1:25000 u PPUO Funtana - kartografskim prikazom:

- 3d: " Uvjeti korištenja i zaštite prostora – Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite - obvezni urbanistički planovi uređenja (UPU)",

Izvod iz navedenog kartografskog prikaza za područje obuhvata čini sastavni dio ove Odluke.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU „UPU-a POSLOVNE ZONE“

Stupanjem na snagu PPUO Funtana, stvoreni su uvjeti za planiranje poslovne zone Općine Funtana. Na površini izdvojenog građevinskog područja gospodarske-poslovne namjene K1 smještaju se proizvodne, poslovne te trgovačke i komunalno-servisne djelatnosti koje se zbog prostornih ograničenja ovoga Plana (veličina građevina i potrebnih površina

čestica) ne mogu smjestiti na površinama mješovite namjene, odnosno djelatnosti koje su nespojive sa prevladavajućom stambenom funkcijom površina mješovite namjene (buka i sl.).

Izgradnja unutar površine poslovne namjene K1 moguća je izradom plana užeg područja, odnosno „UPU-a Poslovne zone“.

Za ovo područje potrebno je izvršiti detaljniju analizu mogućnosti prostora sukladno PPUO Funtana i propisima, odnosno međusobno uskladiti funkcije i namjene. Navedeno se posebno odnosi na stvaranje koherentne mreže javnih prometnih (kolnih, odnosno pješačkih površina), te komunalne i druge infrastrukture, kao i spajanje na buduću zaobilaznicu-planiranu županijsku cestu.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA „UPU-a POSLOVNE ZONE“

Cilj izrade „UPU-a Poslovne zone“ je omogućavanje prostornog razvoja gospodarskih djelatnosti Općine, utvrđivanje uvjeta i oblika korištenja prostora unutar obuhvata plana, načina uređenja prometne i komunalne mreže.

Industrijske djelatnosti i obrtništvo nisu zastupljene djelatnosti Općine, a industrija općenito u širem prostoru pokazuje smanjenje učešća. Takva situacija ne može se smatrati povoljnom jer se gospodarstvo koncentrira na samo jednu gospodarsku granu, u ovom slučaju – turizam, što se u kriznim i iznimnim situacijama može pokazati nepouzdanom gospodarskom osnovom.

Obrtništvo je u ranijem periodu, nestimulativnim mjerama ekonomske politike bilo na rubu društvenog i gospodarskog interesa. Posljedice takvog stanja evidentne su u nedostatku raznovrsnih gospodarskih djelatnosti. Danas se obrtništvo treba nametnuti kao snažan gospodarski i financijski čimbenik ukupne gospodarske stabilizacije uz obogaćivanje tržišta raznovrsnim proizvodima i uslugama. Ono treba biti poticaj novog proizvodnog i uslužnog zapošljavanja i izgradnje kvalitetnih stručnih kadrova.

„UPU-om Poslovne zone“ je, u skladu sa smjernicama PPUO Funtana, potrebno utvrditi detaljnije uvjete prostornog razvoja naselja, dati osnovna prostorna funkcionalna rješenja, kao i uvjete i smjernice oblikovanja pojedinih prostornih cjelina naselja.

Planom će se između ostalog dati prikaz slijedećih elemenata:

- površina javne namjene,
- razmještaj djelatnosti u prostoru,
- osnovu prometne, komunalne i druge infrastrukture,
- mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti,
- uređenje zelenih površina,
- zahvate u prostoru značajne za prostorno uređenje naselja i eventualnu izradu detaljnih planova uređenja,
- uvjete uređenja i korištenja površina i građevina,
- zahvate u prostoru u vezi sa zaštitom od prirodnih i drugih nesreća,
- po potrebi druge elemente značajne za prostor.

Programska polazišta temeljiti će se na smjernicama danim kroz PPUO Funtana, kao i ostalim planovima šireg područja.

VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Za potrebe izrade „UPU-a Poslovne zone“ nije planirana posebna izrada stručnih podloga, nego će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Stručno rješenje „UPU-a Poslovne zone“ pribavit će se od stručnog izrađivača odabranog po provedenom postupku sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi.

VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

„UPU Poslovne zone“ izradit će se na odgovarajućoj topografsko - katastarskoj podlozi u mjerilu 1:2000, a dijelom i u mjerilu 1:1000. Za potrebe izrade „UPU Poslovne zone“ koristit će se postojeći digitalni orto foto snimak sa visinskim prikazom, sa uklopljenim katastarskim planom, odnosno novom katastarskom izmjerom.

IX. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODATKE, SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE) ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

<i>a) Tijela i osobe određene posebnim propisima</i>	<i>b) Drugi sudionici</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel Pula, Ul. grada Graza 2, Pula, - Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Ulica grada Vukovara 78/III, Zagreb, - Hrvatske vode, VGO za vodno područje primorsko - istarskih slivova, Đure Šporera 3, Rijeka, - Lučka kapetanija Pula, Riva 18, Pula, - MUP - Policijska uprava Istarska, Odjel za zaštitu od požara i civilnu zaštitu, Pula, - Šumarija Poreč, Istarskog razvoda 13, Poreč, - Državna uprava za zaštitu i spašavanje, područni ured Pazin/Pula 	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za prostorno uređenje IŽ, Sv. Teodora 2, Pula, - Upravni odjel za promet, pomorstvo i Veze, Dršćevka 1, Pazin, - Upravni odjel za održivi razvoj IŽ, Flanatička 29, Pula, - HT TKC Pazin Narodnog doma 2, Pazin, - Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Poreč, O. M. Tita 4, Poreč, - Državna geodetska uprava, Ispostava Poreč, Poreč, - HEP DP Elektroistra, M. Vlašića 2, Poreč, - Istarski vodovod Buzet, PJ Poreč, Poreč, - Usluga Poreč d.o.o., Mlinska 1, Poreč, - Hrvatske ceste Partizanski put 194, Pula, - Županijska uprava za ceste IŽ, M. B. Rašana 2/4, Pazin, - Ministarstvo mora, prometa i veza Uprava zračnog prometa, - Lučka uprava, Ispostava Poreč - Puntica d.o.o. Funtana, - Montraker d.o.o. Vrsar, - Turistička zajednica općine Funtana, - Maistra d.d. Rovinj, - Riviera d.d. Poreč, - Plava laguna d.d. Poreč, - Udruga privatnih iznajmljivača Funtana,

-Udruženje obrtnika Poreč.

Ako se u tijeku izrade „UPU-a Poslovne zone“ za to ukaže potreba, bit će pozvani i dodatni sudionici. Nositelj se obavezuje u polazišnom postupku obavijestiti sve navedene ustanove iz stupca a) i zatražiti prethodne uvjete i podatke za izradu Plana sukladno članku 79. Zakona.

Sukladno članku 78. Zakona, Nositelj izrade će o izradi „UPU-a Poslovne zone“ obavijestiti javnost objavom ove Odluke u svome službenom glasilu, na web stranici Općine Funtana i po potrebi u drugim medijima.

X. ROK ZA IZRADU UPU-a POSLOVNE ZONE FUNTANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU UPU POSLOVNE ZONE FUNTANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISOM

1. Nacrt prijedloga „UPU-a Poslovne zone“ za prethodnu raspravu – izradit će stručni Izrađivač u roku od 15 kalendarskih dana od dana dostave od strane Nositelja stručnom Izrađivaču zahtjeva za izradu „UPU-a Poslovne zone“ tijela i osoba određenih posebnim propisima te drugih sudionika određenih ovom Odlukom, te ostalih podloga i podataka nužnih za ovu fazu izrade pisanog očitovanja Nositelja izrade o preliminarnoj koncepciji „UPU-a Poslovne zone“.

2. Nacrt prijedloga „UPU-a Poslovne zone“ za javnu raspravu – izradit će stručni Izrađivač u roku 15 kalendarskih dana od dana dostave od strane Naručitelja Izvješća o provedenoj prethodnoj raspravi.

3. Prijedlog „UPU-a Poslovne zone“ za javnu raspravu – izradit će stručni Izrađivač u roku 15 kalendarskih dana od dana dostave od strane Naručitelja zaključka Općinskog poglavarstva o utvrđivanju prijedloga „UPU-a Poslovne zone“ za javnu raspravu.

4. Nacrt konačnog prijedloga „UPU-a Poslovne zone“ – u suradnji Nositelja i stručnog Izrađivača u roku 15 kalendarskih dana od dana dostave zaključka o prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u vidu Izvješća o provedenoj javnoj raspravi.

5. Konačni prijedlog „UPU-a Poslovne zone“ – izradit će stručni Izrađivač u roku 15 kalendarskih dana od dostave zaključka Općinskog poglavarstva o utvrđivanju konačnog prijedloga „UPU-a Poslovne zone“.

6. „UPU Poslovne zone“ – izradit će stručni Izrađivač u vidu uvezanog i ovjerenog elaborata sukladno propisima u roku 10 kalendarskih dana od dostave Odluke o donošenju „UPU Poslovne zone“ na Općinskom vijeću.

Ukupno vrijeme izrade „UPU-a Poslovne zone“ po navedenim fazama iznosi 85 dana. U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Općine Funtana, vrijeme trajanja jedne ili više prethodnih rasprava, vrijeme potrebno za izradu Izvješća o javnim raspravama te vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, na koje će se odnositi zakonski rokovi i rokovi utvrđeni Ugovorom o izradi „UPU-a Poslovne zone“

XI. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADA I DONOŠENJA „UPU-a POSLOVNE ZONE“

Do donošenja „UPU-a Poslovne zone“ neće se moći izdavati akti kojima se odobravaju zahvati u prostoru na tom području.

XII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE „UPU-a POSLOVNE ZONE“

„UPU Poslovne zone“ financirati će se iz općinskog proračuna, te je u tu svrhu na poziciji 143 Proračuna Općine Funtana za 2008. godinu predviđeno 90.000,00 kn, što predstavlja ukupno predviđen iznos za troškove izrade „UPU-a Poslovne zone“ .

Osim navedenog načina financiranja moguće je i s zainteresiranim osobama sklopiti ugovore o financiranju uređenja građevinskog zemljišta, sukladno članku 136. Zakona.

Nositelj izrade „UPU-a Poslovne zone“ je Jedinostveni upravni odjel Općine Funtana, a Odluku o donošenju plana donijet će Općinsko vijeće.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima te drugim sudionicima navedenim u točki IX. ove Odluke.

Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu „UPU-a Poslovne zone“ .

Rok dostave zahtjeva iznosi 60 dana.

Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima te drugi sudionici, ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi „UPU-a Poslovne zone“ poštivati uvjeti koje za sadržaj urbanističkog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Upravi za inspekcijske poslove - Urbanističkoj inspekciji, Vinogradska ulica 25, 10000 Zagreb.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Funtana“.

KLASA: 350-02/08-01/2

URBROJ: 2167/07-02-08-2

Funtana, 23.10.2008.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomislav Barišić, v.r.

II. Općinsko poglavarstvo

13.

Temeljem članka 54. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 i 129/05) te Sporazuma o financiranju društvenih djelatnosti u dijelu zajedničkih funkcija, KLASA: 021-05/07-01/5, URBROJ: 2167/02-04-07-15 od 11.09.2007.g., potpisan od strane načelnika Općine Vrsar Franka Štifanića te KLASA: 021-05/07-01/7, URBROJ: 2167/07-04-07-14 od 12.09.2007.g. potpisan od strane načelnika Općine Funtana Tomislava Čoga, zaključuje se slijedeći

S P O R A Z U M o financiranju osnovnog obrazovanja iznad standarda

Članak 1.

Ovim Sporazumom utvrđuje se način financiranja osnovnog obrazovanja iznad državnog standarda - kroz Osnovnu školu „Vladimir Nazor“ u Vrsaru za Općinu Vrsar i Općinu Funtana za školsku 2008/2009.godinu.

Članak 2.

Aktivnosti osnovnog obrazovanja iznad državnog standarda koje će se provoditi u Osnovnoj školi „Vladimir Nazor“ Vrsar uključuju:

- produženi boravak (plaće i materijalni troškovi nastavnica, dodatan rad kuharica za potrebe produženog boravka),
- rad s nadarenim učenicima i animacijska grupa,
- kontrola zdravstvene ispravnosti prehrane,
- projekt „Korak po korak“, projekt eko škole i drugo s čime se suglase potpisnici ovoga Sporazuma.

Članak 3.

Potpisnici ovog Sporazuma suglasni su da se aktivnosti iz članka 2. ovog Sporazuma financiraju zajednički, na način da će Općina Vrsar sudjelovati u troškovima s postotkom od 72,9 % a Općina Funtana s postotkom od 27,1 %.

Članak 4.

Općina Funtana će u roku od 8 dana, od dana zaprimanja zahtjeva od strane Općine Vrsar, doznaciti sredstva u omjeru iz članka 3. ovog Sporazuma, za aktivnosti iz članka 2. ovog Sporazuma.

Članak 5.

U slučaju eventualnih nejasnoća ili sporova po ovom Sporazumu sudionici su suglasni da ih rješavaju sporazumno načelnik Općine Vrsar i načelnik Općine Funtana, odnosno kao daljnja instanca poglavarstva Općine Vrsar i Općine Funtana.

Članak 6.

U slučaju bilo kakvih sporova vezanih uz primjenu ovog Sporazuma, stranke ovog Sporazuma odgovaraju solidarno, sukladno udjelima iz članka 2. ovog Sporazuma.

Članak 7.

Ovaj Sporazum zaključuje se na određeno vrijeme i to do kraja školske godine 2008/2009.

Članak 8.

Ovaj Sporazum stupa na snagu danom potpisivanja ovlaštenih predstavnika, a primjenjuje od početka školske 2008/2009. godine, te će se objaviti u „Službenim novinama Općine Vrsar“ i „Službenom glasniku Općine Funtana“.

KLASA: 602-01/08-01/3
URBROJ: 2167/02-04-08-3
Vrsar, 16.09.2008.

KLASA: 602-01/08-01/3
URBROJ: 2167/07-04-08-2
Funtana, 04.09.2008.

OPĆINA VRSAR
NAČELNIK
Franko Štifanić, v.r.

OPĆINA FUNTANA
NAČELNIK
Tomislav Čoga, v.r.

14.

Temeljem članka 38. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 02/07), Općinsko poglavarstvo Općine Funtana na sjednici održanoj 16. rujna 2008. godine, donosi

O D L U K U**o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija u školskoj godini 2008/2009****Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji za dodjelu stipendija u školskoj godini 2008/2009, visina stipendija, te ostala pitanja od značaja za dodjelu stipendija.

Članak 2.

Za školsku godinu 2008/2009 osiguravaju se u proračunu Općine Funtana sredstva za stipendije dosadašnjim stipendistima i novim stipendistima u skladu s ugovorom o stipendiji i ovom Odlukom.

Članak 3.

Visina stipendije za učenike iznosi 500,00 kuna mjesečno, a za studente 650,00 kuna mjesečno.

Članak 4.

Stipendija se odobrava za period trajanja obrazovnog programa propisanog statutom obrazovne ustanove.

Ukoliko tijekom primanja stipendije stipendist promjeni obrazovnu ustanovu, pravo na stipendiju ostvaruje samo u slučaju upisa u viši razred odnosno narednu studijsku godinu.

Stipendija se isplaćuje od 1. rujna do 30. lipnja.

Tijekom srpnja i kolovoza stipendija se ne isplaćuje.

Isplata se obavlja putem štedne knjižice jedne od poslovnih banaka.

Članak 5.

Pravo na stipendiju imaju redovni učenici srednjih škola i redovni studenti s prebivalištem na području općine Funtana.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti učenici i studenti koji nemaju stipendiju iz drugih izvora.

Članak 6.

Molba za stipendiju podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Funtana, na temelju oglasa objavljenog na Oglasnoj ploči Općine Funtana.

Dosadašnji stipendisti moraju u roku iz prethodnog stavka dostaviti potvrde o upisu u viši razred odnosno narednu studijsku godinu, te učenici prosjek ocjena prethodne godine školovanja odnosno studenti prosjek ocjena s cjelokupnog studija, koji kod studenata koji studiraju po novom sustavu mora sadržavati i broj stečenih ECTS bodova.

Ukoliko visokoškolska ustanova koju pohađa student - stipendist ne postavlja nikakve uvjete za upis u narednu studijsku godinu, student mora u prethodnoj studijskoj godini skupiti najmanje 20 ECTS bodova kako bi imao pravo na daljnje primanje stipendije.

Članak 7.

Molbe za dodjelu stipendija rješava Jedinstveni upravni odjel na temelju kriterija određenih ovom Odlukom.

Po donošenju rješenja sklapa se ugovor između Jedinstvenog upravnog odjela kao stipenditora i učenika odnosno studenta kao stipendiste.

Članak 8.

Kriteriji bodovanja su slijedeći:

A) Uspjeh u prethodnoj godini školovanja odnosno uspjeh na studiju

Prosjek ocjena	Bodovi
- 3,10.....	24
- od 3,10 do 4,75 svakih 0,05 vrijednosti prosjeka ocjena nosi.....	2
- 4,75.....	90
- 4,80 do 5,00.....	100

B) Upisana godina studija

- prva godina	30
- druga godina.....	40
- treća godina.....	50

- četvrta godina.....	60
- peta godina.....	70

C) Upisan studij za zanimanja:

- pravnik, arheolog, povjesničar umjetnosti, studij pomorstva, studij agronomije, studij informatike, studij teologije, građevine, arhitekture, geodezije i medicine.....	30
---	----

D) Postignut uspjeh na natjecanjima u znanju tijekom prethodne školske godine

- sudjelovanje na županijskom natjecanju.....	10
- osvojeno 1.-3. mjesta na županijskom natjecanju.....	20
- sudjelovanje na državnom natjecanju	30
- osvojeno 1.-3. mjesta na državnom natjecanju	40
- sudjelovanje na međunarodnom natjecanju kao državni predstavnik.....	50

Pravo na bodove iz ove točke stiže se samo po jednoj osnovi.

E) Posebne okolnosti

- školovanje izvan mjesta prebivališta van područja bivše Općine Poreč (učenici).....	20
- redovno školovanje člana obitelji izvan mjesta prebivališta roditelja, po svakom članu.....	15
- učešće roditelja u domovinskom ratu.....	15
- smještaj u podstanarstvu	15
- obitelj s dvoje i više djece predškolskog uzrasta.....	20
- teška bolest člana obitelji koja smanjuje radnu sposobnost ili psihičko i socijalno funkcioniranje obitelji.....	30
- samohrani roditelj	30
- primatelj pomoći za održavanje odnosno korisnik redovne socijalne pomoći temeljem Odluke o socijalnoj skrbi	50

Pravo na bodove iz alineje 1. (školovanje izvan mjesta prebivališta van područja bivše Općine Poreč) isključuje bodovanje iz alineje 5. (smještaj u podstanarstvu).

Članak 9.

Pravo na dobivanje stipendije ostvaruje srednjoškolski učenik odnosno student koji na temelju kriterija iz prethodnog članka sakupi **100** i više bodova.

Stipendija se neće isplaćivati ukoliko domaćinstvo učenika ili studenta ima dugovanja spram Općine Funtana po bilo kojoj osnovi.

Članak 10.

Ukoliko učenik srednje škole postigne u protekloj godini prosječnu ocjenu 4,60 i više odnosno student postigne tijekom studija prosječnu ocjenu 4,00 i više, stiže pravo na dodatak u visini 50% od iznosa stipendije.

Članak 11.

Za provođenje ove odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Funtana.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Općine Funtana".

KLASA: 604-02/08-01/1

URBROJ: 2167/07-03-08-01

Funtana, 16.09.2008.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE FUNTANA

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
POGLAVARSTVA
Tomislav Čoga, v.r.**

15.

Na temelju Odluke o preuzimanju propisa Općine Vrsar („Službeni glasnik Grada Poreča“, broj 19/06), članka 14. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Vrsar („Službeni glasnik Grada Poreča“, broj 06/02) te članka 11. Poslovnika o radu Općinskog poglavarstva Općine Funtana („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 04/07), Općinsko poglavarstvo Općine Funtana, na sjednici održanoj 31. listopada 2008. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju Komisije za gospodarenje nekretninama****Članak 1.**

U Komisiju za gospodarenje nekretninama imenuju se:

1. Andrea Štifanić, za predsjednika,
2. Ondina Žužić, za zamjenicu predsjednika,
3. Jozo Prolić, za člana,
4. Mladen Laković, za člana i
5. Mladen Grgeta, za člana.

Članak 2.

Komisija iz članka 1. ove Odluke imenuje se na rok od dvije godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Funtana“.

KLASA: 011-01/08-01/18
URBROJ: 2167/07-03-08-1
Funtana, 31.10.2008.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE FUNTANA

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
POGLAVARSTVA
Tomislav Čoga, v.r.**

III. Savjet mladih Općine Funtana

1.

Na temelju članka 15. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 23/07) i članka 8. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Funtana („Službeni glasnik Općine Funtana“ broj 03/08), Savjet mladih Općine Funtana na sjednici održanoj 27. kolovoza 2008. godine donio je

POSLOVNIK O RADU SAVJETA MLADIH OPĆINE FUNTANA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom o radu Savjeta mladih Općine Funtana (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje konstituiranje, izbor predsjednika Savjeta mladih Općine Funtana i njegovog zamjenika te način rada i odlučivanja Savjeta mladih Općine Funtana (u daljnjem tekstu: Savjet mladih).

Članak 2.

Odredbe ovoga Poslovnika primjenjuju se na članove Savjeta mladih i na druge osobe koje su nazočne sjednicama Savjeta mladih.

O pravilnoj primjeni odredaba ovoga Poslovnika brine predsjednik Savjeta mladih.

Članak 3.

Na pitanja iz rada Savjeta mladih koja nisu uređena ovim Poslovnikom odgovarajuće se primjenjuju drugi pozitivno pravni propisi i opći akti Općinskog vijeća Općine Funtana, odnosno takvo pitanje uredit će Savjet mladih posebnom odlukom.

II. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 4.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Općinskog vijeća Općine Funtana, koji sjednicom predsjedava do izbora predsjednika Savjeta mladih.

Predsjedavatelj ima, do izbora predsjednika Savjeta mladih, sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Savjeta mladih, izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

Članak 5.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta mladih na konstituirajućoj sjednici iz reda svojih članova.

Kandidati za predsjednika Savjeta mladih dostavljaju svoji kandidaturu Jedinostvenom upravno odjelu najkasnije 15 dana od izbora članova Savjeta mladih u pisanom obliku.

Kandidat za predsjednika Savjeta mladih kandidira i svog zamjenika. Izborom predsjednika izabire se i njegov zamjenik.

Članak 6.

Jedinostveni upravni odjel sastavlja listu kandidata za predsjednika Savjeta mladih. Kandidati se unose na kandidacijsku listu abecednim redom prezimena.

Glasački listić se sastavlja abecednim redom prezimena kandidata.

Na konstituirajućoj se sjednici, nakon predstavljanja kandidata, tajnim glasovanjem bira predsjednik Savjeta mladih. Za predsjednika Savjeta mladih izabran je kandidat koji je osvojio najveći broj glasova.

U slučaju da dva ili više kandidata ostvare jednaki najveći broj glasova, ponavlja se izbor među njima na istoj sjednici.

U slučaju da se ni nakon ponovljenog izbora ne izabere predsjednik Savjeta mladih saziva se u roku od 15 dana nova sjednica Savjeta mladih.

Članak 7.

Predsjednik Savjeta mladih zastupa i predstavlja Savjet mladih te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Poslovníkom i drugim aktima.

Predsjednik Savjeta mladih:

- saziva sjednicu i predlaže dnevni red, predsjedava i održava red na sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Savjeta mladih,
- predlaže godišnji program rada

Predsjednika Savjeta mladih u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA SAVJETA MLADIH

Članak 8.

Savjet mladih obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Funtana.

Članak 9.

Savjet mladih održava redovite i izvanredne sjednice.

Redovite sjednice Savjeta mladih održavaju se najmanje jedanput u dva mjeseca. Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na zahtjev najmanje 1/3 članova Savjeta mladih u roku od 15 dana od primitka prijedloga.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 10.

Sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik.

Poziv za sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda i materijalom o kojem će se raspravljati na sjednici dostavlja se članovima Savjeta mladih i pozvanim osobama, u pravilu tri dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, kada se radi o stvarima hitne prirode, predsjednik može odrediti i kraći rok za sazivanje sjednice, a može je sazvati i telefonski ili osobnim pozivanjem članova Savjeta mladih.

Članak 11.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih, osim ako zakonom nije drukčije određeno.

Poslovnik o radu Savjeta mladih i program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Članak 12.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima.

Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja. Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojem sudjeluje on osobno ili pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu.

Članak 13.

Savjet mladih može osnivati i imenovati svoja stalna i povremena radna tijela za uža područja djelovanja. Odlukom o osnivanu radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, djelokrug, način rada i nadležnost.

Savjet mladih može organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

Članak 14.

Ako predsjednik Savjeta mladih utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova za održavanje sjednice, odgodit će sjednicu.

Započetu sjednicu predsjednik Savjeta mladih će prekinuti:

- ako dođe do težeg remećenja reda na sjednici, a predsjednik nije u mogućnosti održati red uz primjenu mjera iz ovoga Poslovnika,
- ako je za raspravljanje i odlučivanje o pojedinom predmetu potrebno pribaviti dodatnu dokumentaciju,
- ako se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice, osim kada je Poslovníkom drukčije određeno.

U slučaju odgode ili prekida sjednice predsjednik Savjeta mladih će zakazati sjednicu ili nastavak sjednice za određeni dan i sat.

Bez obzira da li je nazočan dovoljan broj članova Savjeta mladih za pravovaljano odlučivanje, predsjednik može odlučiti da se najprije provede rasprava o dijelu ili svim predmetima utvrđenog dnevnog reda, te da se nakon rasprave pristupi odlučivanju, na istoj ili narednoj sjednici Savjeta mladih.

Članak 15.

Dnevni red predlaže predsjednik Savjeta mladih, a utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda predsjednik može na sjednici mijenjati ili dopunjavati na način da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni pojedinim predmetom, odnosno da se preimenuju pojedine točke dnevnog reda.

Predsjednik Savjeta mladih stavit će prijedlog dnevnog reda na glasanje.

Dnevni red je usvojen kada je za njega glasala većina nazočnih članova Savjeta mladih.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo pismeno predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda 1 (jedan) dan prije održavanja sjednice. O predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje se na način da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom. Nakon što je utvrđen dnevni red, predsjednik Savjeta mladih može prema potrebi, promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Članak 16.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na usvajanje zapisnika s prethodne sjednice. Svaki član Savjeta mladih ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.

Nakon usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice, pristupa se raspravi o pojedinim točkama dnevnog reda, redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Članak 17.

Ako sjednici nije nazočan izvjestitelj po predloženoj točki dnevnog reda, predsjednik Savjeta mladih može odlučiti da se predmet izostavi s dnevnog reda.

Na početku rasprave izvjestitelj daje uvodno obrazloženje o predmetu dnevnog reda.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Savjet mladih ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

O istoj temi može se govoriti samo jedanput.

Član Savjeta u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 5 minuta. Iznimno, zbog važnosti teme Savjet može odlučiti da pojedini član može govoriti i dulje.

Predsjednik Savjeta mladih zaključuje raspravu po pojedinom predmetu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju.

Članak 18.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Savjet ne odluči da se o nekom pitanju glasa tajno. Glasanje se provodi se dizanjem ruke i izjašnjavanjem „ZA“ prijedlog, zatim „PROTIV“ prijedloga, odnosno „SUZDRŽAN“ od glasanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasa se „ZA“ ili „PROTIV“. Predsjednik savjeta mladih objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 19.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta mladih.

U slučaju da sudionik sjednice svojim ponašanjem ili izlaganjem remeti rad na sjednici, predsjednik ga može opomenuti ili prekinuti u govoru, a može mu i oduzeti riječ.

U slučaju kada narušavanje reda i kršenje odredaba ovoga Poslovnika dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice, predsjednik može sudionika udaljiti sa sjednice.

Članak 20.

O radu na sjednici vodi se skraćeni zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim odlukama.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinom predmetu. Zapisnik potpisuju predsjednik Savjeta mladih i zapisničar.

O radu na sjednici Savjeta mladih može se voditi i tonski zapis.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Funtana“.

KLASA: 011-01/08-01/6

URBROJ: 2167/07-02-08-11

Funtana, 27.08.2008.

SAVJET MLADIH OPĆINE FUNTANA

**PREDSJEDNICA SAVJETA MLADIH
Ivana Prekalj, v.r.**