



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE FUNTANA

Broj: 4/12

Godina: VI.

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE FUNTANA**

**Funtana, 21.09.2012. god.**

**Broj: 4/12**

**Godina: VI.**

**ISSN 1846-4246**

**Izdavač: OPĆINA FUNTANA**

**Uredništvo: B. BORISIJA 2, FUNTANA**

**Odgovorni urednik: MLADEN GRGETA**

**Izlazi po potrebi**

# SADRŽAJ

## OPĆINA FUNTANA

### I. Općinsko vijeće

|  |    |
|--|----|
| 13. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Funtana za 2012. godinu.....   | 53 |
| 14. Odluka o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Funtana za razdoblje siječanj - lipanj 2012. godine..... | 68 |
| 15. Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća poduzeća "Puntica" d.o.o. Funtana za 2011. godinu.....                                   | 69 |
| 16. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Funtana.....                                      | 69 |
| 17. Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.....   | 70 |
| 18. Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Funtana.....  | 71 |

### II. Općinski načelnik

|  |    |
|--|----|
| 3. Javna rasprava o prijedlogu "Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja ugostiteljsko - turističke namjene Zelena laguna..... | 87 |
|--|----|

**I. Općinsko vijeće****13.**

Temeljem odredbi članka 108. i 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 87/08) i članka 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana" 02/09), Općinsko vijeće Općine Funtana na sjednici održanoj 13.09.2012. godine, donosi:

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU  
PRORAČUNA OPĆINE FUNTANA ZA 2012. GODINU**

**I. OPĆI DIO****Članak 1.****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

|   | <b>PLAN<br/>2012</b> | <b>IZVRŠENJE<br/>I - VI 2012</b> |
|---|----------------------|----------------------------------|
| PRIHODI                                   | 10.322.850,00        | 2.332.660,26                     |
| PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE I MOVINE | 1.725.000,00         | 314.658,92                       |
| RASHODI                                   | 8.488.850,00         | 3.151.364,70                     |
| RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU          | 8.989.000,00         | 68.020,00                        |
| <b>RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK</b>           | <b>-5.430.000,00</b> | <b>-572.065,52</b>               |

**B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**

|   |      |            |
|---|------|------------|
| RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA | 0,00 | 275.788,95 |
|---|------|------------|

**C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA**

|   |                     |                     |
|---|---------------------|---------------------|
| PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA    | 5.950.000,00        | 1.950.000,00        |
| IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 520.000,00          | 0,00                |
| <b>RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK</b>                 | <b>5.430.000,00</b> | <b>1.950.000,00</b> |

|   |             |                     |
|---|-------------|---------------------|
| <b>VIŠAK / MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ<br/>PRETHODNIH<br/>GODINA + NETO FINANCIRANJE</b> | <b>0,00</b> | <b>1.653.723,43</b> |
|---|-------------|---------------------|

**REKAPITULACIJA**

|   |                      |                     |
|---|----------------------|---------------------|
| UKUPNI PRIHODI                                  | 12.047.850,00        | 2.647.319,18        |
| VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA              | 0,00                 | 275.788,95          |
| PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA    | 5.950.000,00         | 1.950.000,00        |
| <b>UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA</b>              | <b>17.997.850,00</b> | <b>4.873.108,13</b> |
| UKUPNI RASHODI                                  | 17.477.850,00        | 3.219.384,70        |
| IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA | 520.000,00           | 0,00                |
| <b>UKUPNO RASPOREĐENA SREDSTVA</b>              | <b>17.997.850,00</b> | <b>3.219.384,70</b> |

**Članak 2.**

Proračun Općine Funtana donijet je na sjednici Općinskog vijeća 28. prosinca 2011. godine u visini od 17.997.850,00 kuna.

**Članak 3.**

Izvješće o ostvarenju prihoda i primitaka te izvršenju rashoda i izdataka Proračuna Općine Funtana za razdoblje 01.01.-30.06.2012. godine, po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, te po namjenama, nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama sastavni je dio ovog izvještaja.

**Članak 4.****Izveštaj o izvršenju općeg dijela proračuna za razdoblje od 01.01. - 30.06.2012. godine****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

| KONTO   | VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA - RASHODA / IZDATAKA                            | PLAN<br>2012         | IZVRŠENJE<br>I - VI 2012 | INDEX<br>4/3*100 |
|---|---|----------------------|--------------------------|------------------|
| 1   | 2   | 3                    | 4                        | 5                |
| <b>UKUPNO PRIHODI I PRIHODI OD PROD.NEFIN.IMOVINE</b> |   | <b>17.997.850,00</b> | <b>4.597.319,18</b>      | <b>25,5 %</b>    |
| <b>6</b>  | <b>Prihodi poslovanja</b>   | <b>10.322.850,00</b> | <b>2.332.660,26</b>      | <b>22,6 %</b>    |
| <b>61</b>   | <b>Prihodi od poreza</b>  | <b>2.915.000,00</b>  | <b>801.175,74</b>        | <b>27,5 %</b>    |
| <b>611</b>  | <b>Porez i prirez na dohodak</b>  | <b>1.150.000,00</b>  | <b>445.183,06</b>        | <b>38,7 %</b>    |
| 6111  | Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada                           |                      | 445.183,06               |                  |
| <b>613</b>  | <b>Porezi na imovinu</b>  | <b>1.425.000,00</b>  | <b>312.302,50</b>        | <b>21,9 %</b>    |
| 6131  | Stalni porezi na nepokretnu imovinu                                       |                      | 77.778,22                |                  |
| 6134  | Povremeni porezi na imovinu   |                      | 234.524,28               |                  |
| <b>614</b>  | <b>Porezi na robu i usluge</b>  | <b>340.000,00</b>    | <b>43.690,18</b>         | <b>12,9 %</b>    |
| 6142  | Porez na promet   |                      | 34.976,80                |                  |
| 6145  | Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti                      |                      | 8.713,38                 |                  |
| <b>63</b>   | <b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države</b> | <b>243.000,00</b>    | <b>96.572,01</b>         | <b>39,7 %</b>    |
| <b>633</b>  | <b>Pomoći iz proračuna</b>  | <b>3.000,00</b>      | <b>0,00</b>              | <b>0,0 %</b>     |
| <b>6331</b>   | <b>Tekuće pomoći iz proračuna</b>   | <b>3.000,00</b>      | <b>0,00</b>              | <b>0,0 %</b>     |
| 63312   | Tekuće pomoći iz županijskog proračuna                                    |                      | 0,00                     |                  |
| <b>635</b>  | <b>Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije</b>                    | <b>240.000,00</b>    | <b>96.572,01</b>         | <b>40,2 %</b>    |
| <b>6351</b>   | <b>Tekuće pomoći izravnjanja za decen. funkcije</b>                       | <b>240.000,00</b>    | <b>96.572,01</b>         | <b>40,2 %</b>    |
| 63511   | Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije                    |                      | 96.572,01                |                  |
| <b>64</b>   | <b>Prihodi od imovine</b>   | <b>383.850,00</b>    | <b>142.907,00</b>        | <b>37,2 %</b>    |
| <b>641</b>  | <b>Prihodi od financijske imovine</b>                                     | <b>30.000,00</b>     | <b>41.287,88</b>         | <b>137,6 %</b>   |
| 6413  | Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju                          |                      | 31.799,65                |                  |
| <b>6413</b>   | <b>Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju</b>                   | <b>10.000,00</b>     | <b>6.913,03</b>          | <b>69,1 %</b>    |
| 64132   | Kamate na depozite po viđenju   |                      | 6.913,03                 |                  |
| 6414  | Prihodi od zateznih kamata  |                      | 2.575,20                 |                  |
| <b>642</b>  | <b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>                                   | <b>353.850,00</b>    | <b>101.619,12</b>        | <b>28,7 %</b>    |
| <b>6421</b>   | <b>Naknade za koncesije</b>   | <b>267.850,00</b>    | <b>72.801,60</b>         | <b>27,2 %</b>    |
| 64214   | Naknada za koncesiju na pomorskom dobru                                   |                      | 14.508,60                |                  |
| 64219   | Naknade za ostale koncesije   |                      | 58.293,00                |                  |
| <b>6422</b>   | <b>Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine</b>                         | <b>31.000,00</b>     | <b>8.172,24</b>          | <b>26,4 %</b>    |
| 64222   | Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta                               |                      | 8.172,24                 |                  |
| 64225   | Prihodi od zakupa poslovnih objekata                                      |                      | 0,00                     |                  |
| <b>6423</b>   | <b>Ostali prihodi od nefinancijske imovine</b>                            | <b>55.000,00</b>     | <b>20.645,28</b>         | <b>37,5 %</b>    |
| 64236   | Spomenička renta  |                      | 20.645,28                |                  |
| <b>65</b>   | <b>Prihodi od ad. pristojbi i po posebnim propisima</b>                   | <b>6.781.000,00</b>  | <b>1.292.005,51</b>      | <b>19,1 %</b>    |

| KONTO       | VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA - RASHODA / IZDATAKA                       | PLAN<br>2012         | IZVRŠENJE<br>I - VI 2012 | INDEX<br>4/3*100 |
|-------------|--|----------------------|--------------------------|------------------|
| 1           | 2  | 3                    | 4                        | 5                |
| <b>651</b>  | <b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>                           | <b>1.341.000,00</b>  | <b>73.406,13</b>         | <b>5,5 %</b>     |
| <b>6511</b> | <b>Državne upravne i sudske pristojbe</b>                            | <b>1.000,00</b>      | <b>0,00</b>              | <b>0,0 %</b>     |
| 65111       | Državne upravne pristojbe  |                      | 0,00                     |                  |
| <b>6514</b> | <b>Ostale pristojbe</b>  | <b>1.340.000,00</b>  | <b>73.406,13</b>         | <b>5,5 %</b>     |
| 65141       | Boravišne pristojbe  |                      | 73.079,37                |                  |
| 65149       | Ostale nespomenute naknade i pristojbe                               |                      | 326,76                   |                  |
| <b>652</b>  | <b>Prihodi po posebnim propisima</b>                                 | <b>1.250.000,00</b>  | <b>2.810,73</b>          | <b>0,2 %</b>     |
| <b>6526</b> | <b>Ostali nespomenuti prihodi</b>                                    | <b>1.250.000,00</b>  | <b>2.810,73</b>          | <b>0,2 %</b>     |
| 65268       | Ostali prihodi za posebne namjene                                    |                      | 2.130,73                 |                  |
| 65269       | Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima                     |                      | 680,00                   |                  |
| <b>653</b>  | <b>Komunalni doprinosi i naknade</b>                                 | <b>4.190.000,00</b>  | <b>1.215.788,65</b>      | <b>29,0 %</b>    |
| 6531        | Komunalni doprinosi  |                      | 0,00                     |                  |
| <b>6531</b> | <b>Komunalni doprinosi</b>   | <b>1.000.000,00</b>  | <b>169.231,30</b>        | <b>16,9 %</b>    |
| 65311       | Komunalni doprinosi  |                      | 169.231,30               |                  |
| <b>6532</b> | <b>Komunalne naknade</b>   | <b>2.840.000,00</b>  | <b>1.008.185,80</b>      | <b>35,5 %</b>    |
| 65321       | Komunalne naknade  |                      | 1.008.185,80             |                  |
| <b>6533</b> | <b>Naknade za priključak</b>   | <b>200.000,00</b>    | <b>38.371,55</b>         | <b>19,2 %</b>    |
| 65331       | Naknade za priključak  |                      | 38.371,55                |                  |
| <b>7</b>    | <b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>                      | <b>1.725.000,00</b>  | <b>314.658,92</b>        | <b>18,2 %</b>    |
| <b>71</b>   | <b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>                      | <b>1.725.000,00</b>  | <b>314.658,92</b>        | <b>18,2 %</b>    |
|             | <b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b> |                      |                          |                  |
| <b>711</b>  | <b>Zemljište</b>   | <b>1.725.000,00</b>  | <b>314.658,92</b>        | <b>18,2 %</b>    |
| 7111        | Zemljište  |                      | 314.658,92               |                  |
| 71112       | Građevinsko zemljište  |                      |                          |                  |
|             | <b>UKUPNO RASHODI I RASHODI ZA NEFINAN.IMOVINU</b>                   | <b>17.997.850,00</b> | <b>3.219.384,70</b>      | <b>17,9 %</b>    |
| <b>3</b>    | <b>Rashodi poslovanja</b>  | <b>8.488.850,00</b>  | <b>3.151.364,70</b>      | <b>37,1 %</b>    |
| <b>31</b>   | <b>Rashodi za zaposlene</b>  | <b>1.271.000,00</b>  | <b>570.808,43</b>        | <b>44,9 %</b>    |
| <b>311</b>  | <b>Plaće</b>   | <b>989.000,00</b>    | <b>470.938,76</b>        | <b>47,6 %</b>    |
| 3111        | Plaće za redovan rad   |                      | 470.938,76               |                  |
| <b>312</b>  | <b>Ostali rashodi za zaposlene</b>                                   | <b>111.000,00</b>    | <b>20.501,63</b>         | <b>18,5 %</b>    |
| 3121        | Ostali rashodi za zaposlene  |                      | 20.501,63                |                  |
| <b>313</b>  | <b>Doprinosi na plaće</b>  | <b>171.000,00</b>    | <b>79.368,04</b>         | <b>46,4 %</b>    |
| 3132        | Doprinosi za zdravstveno osiguranje                                  |                      | 71.362,08                |                  |
| 3133        | Doprinosi za zapošljavanje   |                      | 8.005,96                 |                  |
| <b>32</b>   | <b>Materijalni rashodi</b>   | <b>3.890.200,00</b>  | <b>1.317.154,26</b>      | <b>33,9 %</b>    |
| <b>321</b>  | <b>Naknade troškova zaposlenima</b>                                  | <b>34.500,00</b>     | <b>12.097,00</b>         | <b>35,1 %</b>    |
| 3211        | Službena putovanja   |                      | 1.093,00                 |                  |
| 3212        | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život               |                      | 6.454,00                 |                  |
| 3213        | Stručno usavršavanje zaposlenika                                     |                      | 4.550,00                 |                  |
| 3214        | Ostale naknade troškova zaposlenima                                  |                      | 0,00                     |                  |
| <b>322</b>  | <b>Rashodi za materijal i energiju</b>                               | <b>321.000,00</b>    | <b>143.058,23</b>        | <b>44,6 %</b>    |
| 3221        | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi                       |                      | 12.903,08                |                  |
| 3223        | Energija   |                      | 126.583,65               |                  |
| 3225        | Sitni inventar i auto gume   |                      | 3.571,50                 |                  |
| 3227        | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća                            |                      | 0,00                     |                  |
| <b>323</b>  | <b>Rashodi za usluge</b>   | <b>3.151.200,00</b>  | <b>1.040.584,61</b>      | <b>33,0 %</b>    |
| 3231        | Usluge telefona, pošte i prijevoza                                   |                      | 23.018,82                |                  |
| 3232        | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja                           |                      | 41.531,78                |                  |
| 3233        | Usluge promidžbe i informiranja                                      |                      | 5.034,88                 |                  |
| 3234        | Komunalne usluge   |                      | 853.731,93               |                  |

| KONTO      | VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA - RASHODA / IZDATAKA                                      | PLAN<br>2012        | IZVRŠENJE<br>I - VI 2012 | INDEX<br>4/3*100 |
|------------|---|---------------------|--------------------------|------------------|
| 1          | 2   | 3                   | 4                        | 5                |
| 3235       | Zakupnine i najamnine   |                     | 7.607,54                 |                  |
| 3236       | Zdravstvene i veterinarske usluge   |                     | 1.275,00                 |                  |
| 3237       | Intelektualne i osobne usluge   |                     | 76.353,10                |                  |
| 3238       | Računalne usluge  |                     | 23.061,45                |                  |
| 3239       | Ostale usluge   |                     | 8.970,11                 |                  |
| <b>329</b> | <b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>  | <b>383.500,00</b>   | <b>121.414,42</b>        | <b>31,7 %</b>    |
|            | Naknade za rad pred. i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.                         |                     | 100.016,24               |                  |
| 3291       |   |                     |                          |                  |
| 3292       | Premije osiguranja  |                     | 1.175,00                 |                  |
| 3293       | Reprezentacija  |                     | 2.582,41                 |                  |
| 3294       | Članarine   |                     | 0,00                     |                  |
| 3295       | Pristojbe i naknade   |                     | 1.867,45                 |                  |
| 3299       | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja   |                     | 15.773,32                |                  |
| <b>34</b>  | <b>Financijski rashodi</b>  | <b>11.900,00</b>    | <b>2.775,40</b>          | <b>23,3 %</b>    |
| <b>343</b> | <b>Ostali financijski rashodi</b>   | <b>11.900,00</b>    | <b>2.775,40</b>          | <b>23,3 %</b>    |
| 3431       | Bankarske usluge i usluge platnog prometa   |                     | 2.760,29                 |                  |
| 3433       | Zatezne kamate  |                     | 15,11                    |                  |
| <b>36</b>  | <b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>                                | <b>1.590.450,00</b> | <b>683.232,70</b>        | <b>43,0 %</b>    |
| <b>363</b> | <b>Pomoći unutar opće države</b>  | <b>1.590.450,00</b> | <b>683.232,70</b>        | <b>43,0 %</b>    |
| 3631       | Tekuće pomoći unutar opće države  |                     | 683.232,70               |                  |
|            | <b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>        |                     |                          |                  |
| <b>37</b>  |   | <b>543.000,00</b>   | <b>198.699,91</b>        | <b>36,6 %</b>    |
| <b>372</b> | <b>Ostale nak. građanima i kućanstvima iz proračuna</b>                             | <b>543.000,00</b>   | <b>198.699,91</b>        | <b>36,6 %</b>    |
| 3721       | Naknade građanima i kućanstvima u novcu   |                     | 172.895,00               |                  |
| 3722       | Naknade građanima i kućanstvima u naravi  |                     | 25.804,91                |                  |
| <b>38</b>  | <b>Ostali rashodi</b>   | <b>1.182.300,00</b> | <b>378.694,00</b>        | <b>32,0 %</b>    |
| <b>381</b> | <b>Tekuće donacije</b>  | <b>792.300,00</b>   | <b>329.125,00</b>        | <b>41,5 %</b>    |
| 3811       | Tekuće donacije u novcu   |                     | 329.125,00               |                  |
| <b>382</b> | <b>Kapitalne donacije</b>   | <b>55.000,00</b>    | <b>20.500,00</b>         | <b>37,3 %</b>    |
| 3821       | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama                                       |                     | 20.500,00                |                  |
| 385        | Izvanredni rashodi  |                     | 0,00                     |                  |
| <b>386</b> | <b>Kapitalne pomoći</b>   | <b>320.000,00</b>   | <b>29.069,00</b>         | <b>9,1 %</b>     |
|            | Kapitalne pomoći bankama i ost.finan.institucijama i trg.društvima u javnom sektoru |                     | 29.069,00                |                  |
| 3861       |   |                     |                          |                  |
| <b>4</b>   | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                                      | <b>8.989.000,00</b> | <b>68.020,00</b>         | <b>0,8 %</b>     |
| <b>41</b>  | <b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>                                      | <b>75.000,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,0 %</b>     |
| <b>411</b> | <b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>                                     | <b>75.000,00</b>    | <b>0,00</b>              | <b>0,0 %</b>     |
| 4111       | Zemljište   |                     | 0,00                     |                  |
|            | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                             |                     |                          |                  |
| <b>42</b>  |   | <b>8.914.000,00</b> | <b>68.020,00</b>         | <b>0,8 %</b>     |
| <b>421</b> | <b>Građevinski objekti</b>  | <b>7.399.000,00</b> | <b>34.095,00</b>         | <b>0,5 %</b>     |
| 4212       | Poslovni objekti  |                     | 16.875,00                |                  |
| 4213       | Ceste, željeznice i slični građevinski objekti                                      |                     | 17.220,00                |                  |
| <b>422</b> | <b>Postrojenja i oprema</b>   | <b>875.000,00</b>   | <b>0,00</b>              | <b>0,0 %</b>     |
| 4221       | Uredska oprema i namještaj  |                     | 0,00                     |                  |
| 4227       | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene  |                     | 0,00                     |                  |
| <b>426</b> | <b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>  | <b>640.000,00</b>   | <b>33.925,00</b>         | <b>5,3 %</b>     |
| 4262       | Ulaganja u računalne programe   |                     | 8.925,00                 |                  |
| 4263       | Umjetnička, literarna i znanstvena djela  |                     | 25.000,00                |                  |

**B.RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**

| KONTO | VIŠAK / MANJAK PRIHODA | PLAN<br>2012 | IZVRŠENJE<br>I - VI 2012 | INDEX<br>4/3*100 |
|-------|------------------------|--------------|--------------------------|------------------|
| 1     | 2                      | 3            | 4                        | 5                |
| 9     | Vlastiti izvori        | 0,00         | 275.788,95               | 0,00             |
| 92    | Rezultat poslovanja    | 0,00         | 275.788,95               | 0,00             |
| 922   | Višak / manjak prihoda | 0,00         | 275.788,95               | 0,00             |
| 9221  | Višak prihoda          |              | 275.788,95               |                  |

**C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA**

| KONTO | VRSTA PRIMITAKA / IZDATAKA   | PLAN<br>2012 | IZVRŠENJE<br>I - VI 2012 | INDEX<br>4/3*100 |
|-------|--|--------------|--------------------------|------------------|
| 1     | 2  | 3            | 4                        | 5                |
| 8     | Primici od financijske imovine i zaduživanja   | 5.950.000,00 | 1.950.000,00             | 32,8 %           |
| 81    | Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova   | 1.950.000,00 | 1.950.000,00             | 100,0 %          |
| 815   | Primici (povrati) glavnice zajmova danih bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog s | 1.950.000,00 | 1.950.000,00             | 100,0 %          |
|       | Povrat zajmova danih tuzem.kredit.institu.izvan j.sektora  |              | 1.950.000,00             |                  |
| 8153  |  |              |                          |                  |
| 84    | Primici od zaduživanja   | 4.000.000,00 | 0,00                     | 0,0 %            |
| 844   | Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora                  | 4.000.000,00 | 0,00                     | 0,0 %            |
|       | Primljeni krediti od tuzem.kredit.institucija izvan j.sektora  |              | 0,00                     |                  |
| 8443  |  |              |                          |                  |
| 5     | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova  | 520.000,00   | 0,00                     | 0,0 %            |
| 53    | Izdaci za dionice i udjele u glavnici  | 520.000,00   | 0,00                     | 0,0 %            |
| 532   | Dionice i udjeli u glav. tr.društava u javnom sektoru  | 520.000,00   | 0,00                     | 0,0 %            |
| 5321  | Dionice i udjeli u glav..tr..društava u javnom sektoru   |              | 0,00                     |                  |

**II. POSEBNI DIO****Članak 5.**

Izveštaj o izvršenju posebnog dijela proračuna za razdoblje od 01.01. - 30.06.2012. godine

| BROJ<br>KONTA  | VRSTA RASHODA / IZDATAKA              | PLAN<br>2012         | IZVRŠENJE<br>I-VI 2012 | INDEKS<br>5/4*100 |
|--|---------------------------------------|----------------------|------------------------|-------------------|
| 1  | 2                                     | 3                    | 4                      | 5                 |
| <b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>                      |                                       | <b>17.997.850,00</b> | <b>3.219.384,70</b>    | <b>17,9 %</b>     |
| Izvor financiranja:                                    |                                       | 17.997.850,00        | 3.219.384,70           | 17,9 %            |
| Lokacijska klasifikacija:                              |                                       | 17.997.850,00        | 3.219.384,70           | 17,9 %            |
| <b>RAZDJEL 001</b>                                     | <b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b> | <b>738.000,00</b>    | <b>289.252,01</b>      | <b>39,2 %</b>     |
| Glavni program A01 Predstavnička i izvršna tijela      |                                       | 738.000,00           | 289.252,01             | 39,2 %            |
| Program 1001 Predstavnička i izvršna tijela            |                                       | 738.000,00           | 289.252,01             | 39,2 %            |
| Aktivnost A100101 Naknade za rad predstavničkog tijela |                                       | 176.000,00           | 63.382,57              | 36,0 %            |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111</b>                   |                                       | <b>176.000,00</b>    | <b>63.382,57</b>       | <b>36,0 %</b>     |
| 3  | Rashodi poslovanja                    | 176.000,00           | 63.382,57              | 36,0 %            |



| BROJ KONTA  | VRSTA RASHODA / IZDATAKA                                | PLAN 2012         | IZVRŠENJE I-VI 2012 | INDEKS 5/4*100 |
|---|---|-------------------|---------------------|----------------|
| 1   | 2   | 3                 | 4                   | 5              |
| <b>32</b>   | <b>Materijalni rashodi</b>                              | <b>176.000,00</b> | <b>63.382,57</b>    | <b>36,0 %</b>  |
| <b>329</b>  | <b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>            | <b>176.000,00</b> | <b>63.382,57</b>    | <b>36,0 %</b>  |
| 3291  | Naknade za rad predstavničkog tijela                    |                   | 63.382,57           |                |
| <b>Aktivnost A100102 Naknade za rad izvršnih tijela</b>                     |   | <b>412.000,00</b> | <b>199.290,51</b>   | <b>48,4 %</b>  |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111</b>  |   | <b>412.000,00</b> | <b>199.290,51</b>   | <b>48,4 %</b>  |
| <b>3</b>  | <b>Rashodi poslovanja</b>                               | <b>412.000,00</b> | <b>199.290,51</b>   | <b>48,4 %</b>  |
| <b>31</b>   | <b>Rashodi za zaposlene</b>                             | <b>333.500,00</b> | <b>162.267,84</b>   | <b>48,7 %</b>  |
| <b>311</b>  | <b>Plaće</b>  | <b>279.000,00</b> | <b>138.848,68</b>   | <b>49,8 %</b>  |
| 3111  | Plaće za redovan rad                                    |                   | 138.848,68          |                |
| <b>312</b>  | <b>Ostali rashodi za zaposlene</b>                      | <b>6.000,00</b>   | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| 3121  | Ostali rashodi za zaposlene                             |                   | 0,00                |                |
| <b>313</b>  | <b>Doprinosi na plaće</b>                               | <b>48.500,00</b>  | <b>23.419,16</b>    | <b>48,3 %</b>  |
| 3132  | Doprinosi za zdravstveno osiguranje                     |                   | 21.058,73           |                |
| 3133  | Doprinosi za zapošljavanje                              |                   | 2.360,43            |                |
| <b>32</b>   | <b>Materijalni rashodi</b>                              | <b>78.500,00</b>  | <b>37.022,67</b>    | <b>47,2 %</b>  |
| <b>321</b>  | <b>Naknade troškova zaposlenima</b>                     | <b>5.000,00</b>   | <b>389,00</b>       | <b>7,8 %</b>   |
| 3211  | Službena putovanja                                      |                   | 389,00              |                |
| <b>329</b>  | <b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>            | <b>73.500,00</b>  | <b>36.633,67</b>    | <b>49,8 %</b>  |
| 3291  | Naknade za rad izvršnih tijela                          |                   | 36.633,67           |                |
| <b>Aktivnost A100103 Redovna djelatnost</b>                                 |   | <b>76.000,00</b>  | <b>17.905,73</b>    | <b>23,6 %</b>  |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111</b>  |   | <b>76.000,00</b>  | <b>17.905,73</b>    | <b>23,6 %</b>  |
| <b>3</b>  | <b>Rashodi poslovanja</b>                               | <b>76.000,00</b>  | <b>17.905,73</b>    | <b>23,6 %</b>  |
| <b>32</b>   | <b>Materijalni rashodi</b>                              | <b>76.000,00</b>  | <b>17.905,73</b>    | <b>23,6 %</b>  |
| <b>329</b>  | <b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>            | <b>76.000,00</b>  | <b>17.905,73</b>    | <b>23,6 %</b>  |
| 3291  | Naknade za prisustvovanje sklapanju braka               |                   | 0,00                |                |
| 3293  | Reprezentacija  |                   | 2.582,41            |                |
| 3299  | Rashodi za sponzorstva i pokroviteljstva                |                   | 15.323,32           |                |
| <b>Aktivnost A100104 Informiranje</b>                                       |   | <b>29.000,00</b>  | <b>8.673,20</b>     | <b>29,9 %</b>  |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111</b>  |   | <b>29.000,00</b>  | <b>8.673,20</b>     | <b>29,9 %</b>  |
| <b>3</b>  | <b>Rashodi poslovanja</b>                               | <b>29.000,00</b>  | <b>8.673,20</b>     | <b>29,9 %</b>  |
| <b>32</b>   | <b>Materijalni rashodi</b>                              | <b>29.000,00</b>  | <b>8.673,20</b>     | <b>29,9 %</b>  |
| <b>323</b>  | <b>Rashodi za usluge</b>                                | <b>29.000,00</b>  | <b>8.673,20</b>     | <b>29,9 %</b>  |
| 3233  | Usluge promidžbe i informiranja                         |                   | 0,00                |                |
| 3237  | Održavanje WEB stranica                                 |                   | 3.730,00            |                |
| 3239  | Ostale usluge (SGOF, ...)                               |                   | 4.943,20            |                |
| <b>Aktivnost A100105 Političke stranke i nezavisna lista</b>                |   | <b>10.000,00</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111</b>  |   | <b>10.000,00</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>3</b>  | <b>Rashodi poslovanja</b>                               | <b>10.000,00</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>38</b>   | <b>Ostali rashodi</b>                                   | <b>10.000,00</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>381</b>  | <b>Tekuće donacije</b>                                  | <b>10.000,00</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| 3811  | Tekuće donacije političkim strankama i nezavisnoj listi |                   | 0,00                |                |
| <b>Aktivnost A100106 Obilježavanje Dana Općine Funtana - Sveti Bernardo</b> |   | <b>20.000,00</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111</b>  |   | <b>20.000,00</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>3</b>  | <b>Rashodi poslovanja</b>                               | <b>20.000,00</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>32</b>   | <b>Materijalni rashodi</b>                              | <b>20.000,00</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>329</b>  | <b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>            | <b>20.000,00</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| 3293  | Reprezentacija - Sv.Bernardo                            |                   | 0,00                |                |
| 3299  | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja                   |                   | 0,00                |                |
| <b>Aktivnost A100107 Proračunska zaliha</b>                                 |   | <b>15.000,00</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111</b>  |   | <b>15.000,00</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>3</b>  | <b>Rashodi poslovanja</b>                               | <b>15.000,00</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |

| BROJ KONTA  | VRSTA RASHODA / IZDATAKA                               | PLAN 2012            | IZVRŠENJE I-VI 2012 | INDEKS 5/4*100 |
|---|--|----------------------|---------------------|----------------|
| 1   | 2  | 3                    | 4                   | 5              |
| <b>38</b>   | <b>Ostali rashodi</b>                                  | <b>15.000,00</b>     | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| 385   | Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve     |                      | 0,00                |                |
| <b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>            |  | <b>17.259.850,00</b> | <b>2.930.132,69</b> | <b>17,0 %</b>  |
| <b>Glavni program A02 Javna uprava i administracija</b> |  | <b>1.455.600,00</b>  | <b>576.124,61</b>   | <b>39,6 %</b>  |
| <b>Program 2001 Javna uprava i administracija</b>       |  | <b>1.455.600,00</b>  | <b>576.124,61</b>   | <b>39,6 %</b>  |
| <b>Aktivnost A200101 Redovna djelatnost</b>             |  | <b>1.420.600,00</b>  | <b>567.199,61</b>   | <b>39,9 %</b>  |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131</b>                    |  | <b>968.000,00</b>    | <b>420.248,59</b>   | <b>43,4 %</b>  |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                             |  | <b>968.000,00</b>    | <b>420.248,59</b>   | <b>43,4 %</b>  |
| <b>31 Rashodi za zaposlene</b>                          |  | <b>937.500,00</b>    | <b>408.540,59</b>   | <b>43,6 %</b>  |
| <b>311 Plaće</b>  |  | <b>710.000,00</b>    | <b>332.090,08</b>   | <b>46,8 %</b>  |
| 3111  | Plaće za redovan rad                                   |                      | 332.090,08          |                |
| <b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>                  |  | <b>105.000,00</b>    | <b>20.501,63</b>    | <b>19,5 %</b>  |
| 3121  | Ostali rashodi za zaposlene                            |                      | 20.501,63           |                |
| <b>313 Doprinosi na plaće</b>                           |  | <b>122.500,00</b>    | <b>55.948,88</b>    | <b>45,7 %</b>  |
| 3132  | Doprinosi za zdravstveno osiguranje                    |                      | 50.303,35           |                |
| 3133  | Doprinosi za zapošljavanje                             |                      | 5.645,53            |                |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>                           |  | <b>30.500,00</b>     | <b>11.708,00</b>    | <b>38,4 %</b>  |
| <b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>                 |  | <b>29.500,00</b>     | <b>11.708,00</b>    | <b>39,7 %</b>  |
| 3211  | Službena putovanja                                     |                      | 704,00              |                |
| 3212  | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život |                      | 6.454,00            |                |
| 3213  | Stručno usavršavanje zaposlenika                       |                      | 4.550,00            |                |
| 3214  | Ostale naknade troškova zaposlenima                    |                      | 0,00                |                |
| <b>323 Rashodi za usluge</b>                            |  | <b>1.000,00</b>      | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| 3236  | Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika |                      | 0,00                |                |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133</b>                    |  | <b>452.600,00</b>    | <b>146.951,02</b>   | <b>32,5 %</b>  |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>                             |  | <b>452.600,00</b>    | <b>146.951,02</b>   | <b>32,5 %</b>  |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>                           |  | <b>440.700,00</b>    | <b>144.175,62</b>   | <b>32,7 %</b>  |
| <b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>              |  | <b>81.000,00</b>     | <b>37.099,90</b>    | <b>45,8 %</b>  |
| 3221  | Uredski materijal                                      |                      | 11.817,86           |                |
| 3221  | Literatura   |                      | 200,00              |                |
| 3221  | Mat.i sr.za čišć.i održavanje i ostali materijal       |                      | 885,22              |                |
| 3223  | Energija   |                      | 20.625,32           |                |
| 3225  | Sitni inventar i auto gume                             |                      | 3.571,50            |                |
| 3227  | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća              |                      | 0,00                |                |
| <b>323 Rashodi za usluge</b>                            |  | <b>321.700,00</b>    | <b>103.583,27</b>   | <b>32,2 %</b>  |
| 3231  | Usluge telefona, pošte i prijevoza                     |                      | 23.018,82           |                |
| 3232  | Usluge tekućeg i investi.održavanja - gr.objekata      |                      | 2.237,50            |                |
| 3232  | Usluge tekućeg i investi.održavanja opreme             |                      | 1.037,01            |                |
| 3232  | Usluge tekućeg i investi.održavanja pr.sredstava       |                      | 437,62              |                |
| 3233  | Usluge promidžbe i informiranja                        |                      | 5.034,88            |                |
| 3234  | Komunalne usluge                                       |                      | 1.871,54            |                |
| 3235  | Zakupnine i najamnine za opremu                        |                      | 1.294,56            |                |
| 3235  | Licence  |                      | 812,98              |                |
| 3237  | Intelektualne i osobne usluge                          |                      | 0,00                |                |
| 3237  | Program ukupnog razvoja Općine Funtana                 |                      | 29.680,00           |                |
| 3237  | Intelektualne i osobne usluge - odvjetničke usluge     |                      | 11.070,00           |                |
| 3238  | Računalne usluge                                       |                      | 23.061,45           |                |
| 3239  | Naknada IŽ za vođenje lokalnih poreza                  |                      | 3.388,91            |                |
| 3239  | Ostale usluge  |                      | 638,00              |                |
| <b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>        |  | <b>38.000,00</b>     | <b>3.492,45</b>     | <b>9,2 %</b>   |
| 3292  | Premije osiguranja                                     |                      | 1.175,00            |                |

| BROJ KONTA  | VRSTA RASHODA / IZDATAKA                                | PLAN 2012           | IZVRŠENJE I-VI 2012 | INDEKS 5/4*100 |
|---|---|---------------------|---------------------|----------------|
| 1   | 2   | 3                   | 4                   | 5              |
| 3294  | Članarine   |                     | 0,00                |                |
| 3295  | Pristojbe i naknade                                     |                     | 1.867,45            |                |
| 3299  | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja                   |                     | 450,00              |                |
| <b>34</b>   | <b>Financijski rashodi</b>                              | <b>11.900,00</b>    | <b>2.775,40</b>     | <b>23,3 %</b>  |
| <b>343</b>  | <b>Ostali financijski rashodi</b>                       | <b>11.900,00</b>    | <b>2.775,40</b>     | <b>23,3 %</b>  |
| 3431  | Bankarske usluge i usluge platnog prometa               |                     | 2.760,29            |                |
| 3433  | Zatezne kamate  |                     | 15,11               |                |
| <b>Kapitalni projekt K200102 Nabava opreme</b>            |   | <b>35.000,00</b>    | <b>8.925,00</b>     | <b>25,5 %</b>  |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0150</b>                      |   | <b>35.000,00</b>    | <b>8.925,00</b>     | <b>25,5 %</b>  |
| <b>4</b>  | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>          | <b>35.000,00</b>    | <b>8.925,00</b>     | <b>25,5 %</b>  |
| <b>42</b>   | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b> | <b>35.000,00</b>    | <b>8.925,00</b>     | <b>25,5 %</b>  |
| <b>422</b>  | <b>Postrojenja i oprema</b>                             | <b>25.000,00</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| 4221  | Računala i računalna oprema                             |                     | 0,00                |                |
| 4221  | Uredski namještaj i oprema                              |                     | 0,00                |                |
| <b>426</b>  | <b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>                | <b>10.000,00</b>    | <b>8.925,00</b>     | <b>89,3 %</b>  |
| 4262  | Ulaganja u računalne programe                           |                     | 8.925,00            |                |
| <b>Glavni program A03 Društvene djelatnosti</b>           |   | <b>8.142.950,00</b> | <b>1.094.980,47</b> | <b>13,4 %</b>  |
| <b>Program 3001 Predškolski odgoj i naobrazba</b>         |   | <b>6.550.250,00</b> | <b>433.455,14</b>   | <b>6,6 %</b>   |
| <b>Aktivnost A300101 DV Tići Vrsar</b>                    |   | <b>784.250,00</b>   | <b>366.500,00</b>   | <b>46,7 %</b>  |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911</b>                      |   | <b>784.250,00</b>   | <b>366.500,00</b>   | <b>46,7 %</b>  |
| <b>3</b>  | <b>Rashodi poslovanja</b>                               | <b>784.250,00</b>   | <b>366.500,00</b>   | <b>46,7 %</b>  |
| <b>36</b>   | <b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>    | <b>784.250,00</b>   | <b>366.500,00</b>   | <b>46,7 %</b>  |
| <b>363</b>  | <b>Pomoći unutar opće države</b>                        | <b>784.250,00</b>   | <b>366.500,00</b>   | <b>46,7 %</b>  |
| 3631  | Tekuće pomoći unutar opće države - DV Tići              |                     | 366.500,00          |                |
| <b>Aktivnost A300102 DV Paperino</b>                      |   | <b>137.000,00</b>   | <b>50.080,14</b>    | <b>36,6 %</b>  |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911</b>                      |   | <b>137.000,00</b>   | <b>50.080,14</b>    | <b>36,6 %</b>  |
| <b>3</b>  | <b>Rashodi poslovanja</b>                               | <b>137.000,00</b>   | <b>50.080,14</b>    | <b>36,6 %</b>  |
| <b>36</b>   | <b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>    | <b>137.000,00</b>   | <b>50.080,14</b>    | <b>36,6 %</b>  |
| <b>363</b>  | <b>Pomoći unutar opće države</b>                        | <b>137.000,00</b>   | <b>50.080,14</b>    | <b>36,6 %</b>  |
| 3631  | Tekuće pomoći unutar opće države - DV Paperino          |                     | 50.080,14           |                |
| <b>Kapitalni projekt K300103 Izgradnja dječjeg vrtića</b> |   | <b>5.629.000,00</b> | <b>16.875,00</b>    | <b>0,3 %</b>   |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911</b>                      |   | <b>5.629.000,00</b> | <b>16.875,00</b>    | <b>0,3 %</b>   |
| <b>4</b>  | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>          | <b>5.629.000,00</b> | <b>16.875,00</b>    | <b>0,3 %</b>   |
| <b>42</b>   | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b> | <b>5.629.000,00</b> | <b>16.875,00</b>    | <b>0,3 %</b>   |
| <b>421</b>  | <b>Građevinski objekti</b>                              | <b>5.629.000,00</b> | <b>16.875,00</b>    | <b>0,3 %</b>   |
| 4212  | Izgradnja dječjeg vrtića u Funtani                      |                     | 16.875,00           |                |
| 4212  | Izgradnja dječjeg vrtića u Funtani                      |                     | 0,00                |                |
| <b>Program 3002 Školstvo i obrazovanje</b>                |   | <b>653.400,00</b>   | <b>278.851,92</b>   | <b>42,7 %</b>  |
| <b>Aktivnost A300201 OŠ Vladimira Nazora Vrsar</b>        |   | <b>98.500,00</b>    | <b>38.700,00</b>    | <b>39,3 %</b>  |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960</b>                      |   | <b>98.500,00</b>    | <b>38.700,00</b>    | <b>39,3 %</b>  |
| <b>3</b>  | <b>Rashodi poslovanja</b>                               | <b>98.500,00</b>    | <b>38.700,00</b>    | <b>39,3 %</b>  |
| <b>36</b>   | <b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>    | <b>98.500,00</b>    | <b>38.700,00</b>    | <b>39,3 %</b>  |
| <b>363</b>  | <b>Pomoći unutar opće države</b>                        | <b>98.500,00</b>    | <b>38.700,00</b>    | <b>39,3 %</b>  |
| 3631  | Tekuće pomoći za OŠ Vrsar                               |                     | 6.300,00            |                |
| 3631  | Tekuće pomoći OŠ Vrsar - produženi boravak              |                     | 32.400,00           |                |
| <b>Aktivnost A300202 OGŠ Slavko Zlatić PO Vrsar</b>       |   | <b>190.900,00</b>   | <b>77.256,92</b>    | <b>40,5 %</b>  |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912</b>                      |   | <b>190.900,00</b>   | <b>77.256,92</b>    | <b>40,5 %</b>  |
| <b>3</b>  | <b>Rashodi poslovanja</b>                               | <b>190.900,00</b>   | <b>77.256,92</b>    | <b>40,5 %</b>  |
| <b>36</b>   | <b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>    | <b>190.900,00</b>   | <b>77.256,92</b>    | <b>40,5 %</b>  |
| <b>363</b>  | <b>Pomoći unutar opće države</b>                        | <b>190.900,00</b>   | <b>77.256,92</b>    | <b>40,5 %</b>  |
| 3631  | Tekuće pomoći unutar opće države - OGŠ                  |                     | 72.556,92           |                |

| BROJ KONTA   | VRSTA RASHODA / IZDATAKA  | PLAN 2012         | IZVRŠENJE I-VI 2012 | INDEKS 5/4*100 |
|--|---|-------------------|---------------------|----------------|
| 1  | 2   | 3                 | 4                   | 5              |
| 3631   | Tekuće pomoći općinskom proračunu - OGŠ                               |                   | 4.700,00            |                |
| <b>Aktivnost A300203 Sufinanciranje školskih udžbenika</b>         |   | <b>25.000,00</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912</b>                               |   | <b>25.000,00</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| 3  | Rashodi poslovanja  | 25.000,00         | 0,00                | 0,0 %          |
| 37   | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 25.000,00         | 0,00                | 0,0 %          |
| 372  | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna                   | 25.000,00         | 0,00                | 0,0 %          |
| 3721   | Sufinanciranje školskih udžbenika                                     |                   | 0,00                |                |
| <b>Aktivnost A300204 Sufinanciranje prijevoza učenika</b>          |   | <b>60.000,00</b>  | <b>24.645,00</b>    | <b>41,1 %</b>  |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950</b>                               |   | <b>60.000,00</b>  | <b>24.645,00</b>    | <b>41,1 %</b>  |
| 3  | Rashodi poslovanja  | 60.000,00         | 24.645,00           | 41,1 %         |
| 37   | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 60.000,00         | 24.645,00           | 41,1 %         |
| 372  | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna                   | 60.000,00         | 24.645,00           | 41,1 %         |
| 3721   | Sufinanciranje prijevoza srednjoškolskih učenika                      |                   | 24.645,00           |                |
| <b>Aktivnost A300205 Stipendije</b>                                |   | <b>275.000,00</b> | <b>137.250,00</b>   | <b>49,9 %</b>  |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950</b>                               |   | <b>275.000,00</b> | <b>137.250,00</b>   | <b>49,9 %</b>  |
| 3  | Rashodi poslovanja  | 275.000,00        | 137.250,00          | 49,9 %         |
| 37   | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 275.000,00        | 137.250,00          | 49,9 %         |
| 372  | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna                   | 275.000,00        | 137.250,00          | 49,9 %         |
| 3721   | Stipendije  |                   | 137.250,00          |                |
| <b>Aktivnost A300206 Poticanje ustanova i udruga u obrazovanju</b> |   | <b>4.000,00</b>   | <b>1.000,00</b>     | <b>25,0 %</b>  |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950</b>                               |   | <b>4.000,00</b>   | <b>1.000,00</b>     | <b>25,0 %</b>  |
| 3  | Rashodi poslovanja  | 4.000,00          | 1.000,00            | 25,0 %         |
| 38   | Ostali rashodi  | 4.000,00          | 1.000,00            | 25,0 %         |
| 381  | Tekuće donacije   | 4.000,00          | 1.000,00            | 25,0 %         |
| 3811   | Klub studenata "Istarski klub" Rijeka                                 |                   | 250,00              |                |
| 3811   | Klub studenata Istre "Mate Balota" Zagreb                             |                   | 250,00              |                |
| 3811   | Politehnika Pula - Visoka tehničko poslovna škola                     |                   | 500,00              |                |
| <b>Program 3003 Kultura</b>  |   | <b>76.000,00</b>  | <b>25.750,00</b>    | <b>33,9 %</b>  |
| <b>Aktivnost A300301 Poticanje ustanova i udruga u kulturi</b>     |   | <b>21.000,00</b>  | <b>5.250,00</b>     | <b>25,0 %</b>  |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820</b>                               |   | <b>21.000,00</b>  | <b>5.250,00</b>     | <b>25,0 %</b>  |
| 3  | Rashodi poslovanja  | 21.000,00         | 5.250,00            | 25,0 %         |
| 36   | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države                         | 5.000,00          | 1.250,00            | 25,0 %         |
| 363  | Pomoći unutar opće države   | 5.000,00          | 1.250,00            | 25,0 %         |
| 3631   | Tekuće pomoći za Gradsku knjižnicu                                    |                   | 1.250,00            |                |
| 38   | Ostali rashodi  | 16.000,00         | 4.000,00            | 25,0 %         |
| 381  | Tekuće donacije   | 16.000,00         | 4.000,00            | 25,0 %         |
| 3811   | Pjevački zbor Mendule Vrsar   |                   | 3.000,00            |                |
| 3811   | Državni arhiv Pazin   |                   | 1.000,00            |                |
| <b>Aktivnost A300302 Održavanje kulturnih objekata</b>             |   | <b>55.000,00</b>  | <b>20.500,00</b>    | <b>37,3 %</b>  |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820</b>                               |   | <b>55.000,00</b>  | <b>20.500,00</b>    | <b>37,3 %</b>  |
| 3  | Rashodi poslovanja  | 55.000,00         | 20.500,00           | 37,3 %         |
| 38   | Ostali rashodi  | 55.000,00         | 20.500,00           | 37,3 %         |
| 382  | Kapitalne donacije  | 55.000,00         | 20.500,00           | 37,3 %         |
| 3821   | Župa Sv. Bernarda Funtana   |                   | 20.500,00           |                |
| <b>Program 3004 Sport i rekreacija</b>                             |   | <b>447.000,00</b> | <b>241.118,50</b>   | <b>53,9 %</b>  |

| BROJ KONTA  | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | PLAN 2012         | IZVRŠENJE I-VI 2012 | INDEKS 5/4*100 |
|---|--------------------------|-------------------|---------------------|----------------|
| 1   | 2                        | 3                 | 4                   | 5              |
| <b>Aktivnost A300401 Sport i rekreacija</b>                                     |                          | <b>27.000,00</b>  | <b>23.243,50</b>    | <b>86,1 %</b>  |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810</b>  |                          | <b>27.000,00</b>  | <b>23.243,50</b>    | <b>86,1 %</b>  |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>   |                          | <b>27.000,00</b>  | <b>23.243,50</b>    | <b>86,1 %</b>  |
| <b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>                         |                          | <b>27.000,00</b>  | <b>23.243,50</b>    | <b>86,1 %</b>  |
| <b>363 Pomoći unutar opće države</b>  |                          | <b>27.000,00</b>  | <b>23.243,50</b>    | <b>86,1 %</b>  |
| 3631 Tekuće pomoći za zimovanje djece   |                          |                   | 18.563,50           |                |
| 3631 Tekuće pomoći za održavanje sportske dvorane                               |                          |                   | 4.680,00            |                |
| <b>Aktivnost A300402 Poticanje sportskih udruga</b>                             |                          | <b>420.000,00</b> | <b>217.875,00</b>   | <b>51,9 %</b>  |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810</b>  |                          | <b>420.000,00</b> | <b>217.875,00</b>   | <b>51,9 %</b>  |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>   |                          | <b>420.000,00</b> | <b>217.875,00</b>   | <b>51,9 %</b>  |
| <b>38 Ostali rashodi</b>  |                          | <b>420.000,00</b> | <b>217.875,00</b>   | <b>51,9 %</b>  |
| <b>381 Tekuće donacije</b>  |                          | <b>420.000,00</b> | <b>217.875,00</b>   | <b>51,9 %</b>  |
| 3811 Stolnoteniski klub Vrsar   |                          |                   | 1.250,00            |                |
| 3811 Teniski klub Anita Vrsar   |                          |                   | 250,00              |                |
| 3811 Nogometni klub Funtana   |                          |                   | 132.500,00          |                |
| 3811 Boćarski klub Funtana  |                          |                   | 36.000,00           |                |
| 3811 Odbojkaški klub Funtana Vrsar  |                          |                   | 45.000,00           |                |
| 3811 Ronilački klub Ugor Vrsar  |                          |                   | 500,00              |                |
| 3811 SRD Grma Funtana   |                          |                   | 1.250,00            |                |
| 3811 Karate klub Vrsar  |                          |                   | 625,00              |                |
| 3811 Vaterpolo klub Vrsar   |                          |                   | 500,00              |                |
| <b>Program 3005 Socijalna skrb</b>  |                          | <b>273.800,00</b> | <b>68.429,91</b>    | <b>25,0 %</b>  |
| <b>Aktivnost A300501 Potpore prema socijalnom programu</b>                      |                          | <b>183.000,00</b> | <b>36.804,91</b>    | <b>20,1 %</b>  |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070</b>  |                          | <b>183.000,00</b> | <b>36.804,91</b>    | <b>20,1 %</b>  |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>   |                          | <b>183.000,00</b> | <b>36.804,91</b>    | <b>20,1 %</b>  |
| <b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b> |                          | <b>183.000,00</b> | <b>36.804,91</b>    | <b>20,1 %</b>  |
| <b>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>                  |                          | <b>183.000,00</b> | <b>36.804,91</b>    | <b>20,1 %</b>  |
| 3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu                                    |                          |                   | 5.000,00            |                |
| 3721 Jednokratna pomoć za novorođenče   |                          |                   | 6.000,00            |                |
| 3721 Jednokratna pomoć umirovljenicima  |                          |                   | 0,00                |                |
| 3721 Nak.građ.i kuć.u novcu - ogrijev   |                          |                   | 0,00                |                |
| 3722 Suf.tr.boravka u vrtiću i jaslicama  |                          |                   | 6.179,18            |                |
| 3722 Program cjepljenja protiv HPV infekcije                                    |                          |                   | 3.386,25            |                |
| 3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi                                   |                          |                   | 10.079,48           |                |
| 3722 Podmirivanje troškova obroka školske djece                                 |                          |                   | 6.160,00            |                |
| <b>Aktivnost A300502 Poticanje ustanova i udruga socijalnog karaktera</b>       |                          | <b>90.800,00</b>  | <b>31.625,00</b>    | <b>34,8 %</b>  |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090</b>  |                          | <b>90.800,00</b>  | <b>31.625,00</b>    | <b>34,8 %</b>  |
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>   |                          | <b>90.800,00</b>  | <b>31.625,00</b>    | <b>34,8 %</b>  |
| <b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>                         |                          | <b>12.000,00</b>  | <b>3.000,00</b>     | <b>25,0 %</b>  |
| <b>363 Pomoći unutar opće države</b>  |                          | <b>12.000,00</b>  | <b>3.000,00</b>     | <b>25,0 %</b>  |
| 3631 Dom za osobe s CP Pula   |                          |                   | 3.000,00            |                |
| <b>38 Ostali rashodi</b>  |                          | <b>78.800,00</b>  | <b>28.625,00</b>    | <b>36,3 %</b>  |
| <b>381 Tekuće donacije</b>  |                          | <b>78.800,00</b>  | <b>28.625,00</b>    | <b>36,3 %</b>  |
| 3811 Društvo invalida Poreč   |                          |                   | 5.000,00            |                |
| 3811 Udruga slijepih IŽ Pula  |                          |                   | 1.000,00            |                |
| 3811 Klub liječenih alkoholičara Poreč  |                          |                   | 500,00              |                |
| 3811 Udruga rod.osoba s komb.smetnjama u psihofiz.razvoju                       |                          |                   | 4.000,00            |                |
| 3811 Sigurna kuća Istra   |                          |                   | 500,00              |                |
| 3811 Župni Caritas župe Sv.Bernarda Funtana                                     |                          |                   | 2.500,00            |                |



| BROJ KONTA   | VRSTA RASHODA / IZDATAKA                              | PLAN 2012         | IZVRŠENJE I-VI 2012 | INDEKS 5/4*100 |
|--|---|-------------------|---------------------|----------------|
| 1  | 2   | 3                 | 4                   | 5              |
| 3811   | Dnevni centar za radnu terapiju i rehabilitaciju Pula |                   | 3.000,00            |                |
| 3811   | Društvo distrofičara Istre                            |                   | 625,00              |                |
| 3811   | Udruga za pomoć osoba s ment ret IŽ Pula              |                   | 1.000,00            |                |
| 3811   | Crveni križ Poreč                                     |                   | 6.000,00            |                |
| 3811   | Fond Zdravi grad Poreč                                |                   | 2.000,00            |                |
| 3811   | Društvo multiple skleroze IŽ                          |                   | 1.000,00            |                |
| 3811   | Planinarsko rekreativni klub slijepih IŽ              |                   | 0,00                |                |
| 3811   | Savez udruga osoba s invaliditetom IŽ                 |                   | 250,00              |                |
| 3811   | Udruga civilnih invalida - Inkluzija Pula             |                   | 250,00              |                |
| 3811   | Udruga slabovidnih osoba IŽ                           |                   | 0,00                |                |
| 3811   | Dom za starije i nemoćne osobe Poreč                  |                   | 1.000,00            |                |
| <b>Program 3006 Civilno društvo i ostale društvene potrebe</b> |   | <b>142.500,00</b> | <b>47.375,00</b>    | <b>33,2 %</b>  |
| <b>Aktivnost A300601 Društvo "Naša djeca" Vrsar</b>            |   | <b>48.000,00</b>  | <b>5.250,00</b>     | <b>10,9 %</b>  |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840</b>                           |   | <b>48.000,00</b>  | <b>5.250,00</b>     | <b>10,9 %</b>  |
| <b>3</b>   | <b>Rashodi poslovanja</b>                             | <b>48.000,00</b>  | <b>5.250,00</b>     | <b>10,9 %</b>  |
| <b>38</b>  | <b>Ostali rashodi</b>                                 | <b>48.000,00</b>  | <b>5.250,00</b>     | <b>10,9 %</b>  |
| <b>381</b>   | <b>Tekuće donacije</b>                                | <b>48.000,00</b>  | <b>5.250,00</b>     | <b>10,9 %</b>  |
| 3811   | Društvo "Naša djeca" - redovna djelatnost             |                   | 5.250,00            |                |
| 3811   | Društvo "Naša djeca" - Ljetni kamp                    |                   | 0,00                |                |
| 3811   | Društvo "Naša djeca" - prosinačke aktivnosti          |                   | 0,00                |                |
| <b>Aktivnost A300602 Ostale društvene potrebe</b>              |   | <b>94.500,00</b>  | <b>42.125,00</b>    | <b>44,6 %</b>  |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840</b>                           |   | <b>94.500,00</b>  | <b>42.125,00</b>    | <b>44,6 %</b>  |
| <b>3</b>   | <b>Rashodi poslovanja</b>                             | <b>94.500,00</b>  | <b>42.125,00</b>    | <b>44,6 %</b>  |
| <b>36</b>  | <b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>  | <b>10.000,00</b>  | <b>2.500,00</b>     | <b>25,0 %</b>  |
| <b>363</b>   | <b>Pomoći unutar opće države</b>                      | <b>10.000,00</b>  | <b>2.500,00</b>     | <b>25,0 %</b>  |
| 3631   | Fond za razvoj poljoprivrede i agriturizma Istre      |                   | 2.500,00            |                |
| <b>38</b>  | <b>Ostali rashodi</b>                                 | <b>84.500,00</b>  | <b>39.625,00</b>    | <b>46,9 %</b>  |
| <b>381</b>   | <b>Tekuće donacije</b>                                | <b>84.500,00</b>  | <b>39.625,00</b>    | <b>46,9 %</b>  |
| 3811   | IDZ - Ispostava Poreč - HMP                           |                   | 15.000,00           |                |
| 3811   | Sindikata umirovljenika                               |                   | 3.250,00            |                |
| 3811   | Matica umirovljenika Poreč                            |                   | 0,00                |                |
| 3811   | Speleoklub HAD Vrsar                                  |                   | 625,00              |                |
| 3811   | Ženska udruga "Loza" Funtana                          |                   | 12.500,00           |                |
| 3811   | Lovačko društvo Lim Vrsar                             |                   | 2.500,00            |                |
| 3811   | UDVDR Poreč   |                   | 750,00              |                |
| 3811   | Savez uzgajivača istarskog goveda                     |                   | 0,00                |                |
| 3811   | UHDDR Vrsar   |                   | 5.000,00            |                |

| BROJ KONTA   | VRSTA RASHODA / IZDATAKA                   | PLAN 2012           | IZVRŠENJE I-VI 2012 | INDEKS 5/4*100 |
|--|--|---------------------|---------------------|----------------|
| 1  | 2  | 3                   | 4                   | 5              |
| <b>Glavni program A04 Održavanje komunalne infrastrukture</b>          |  | <b>4.346.300,00</b> | <b>1.187.738,61</b> | <b>27,3 %</b>  |
| <b>Program 4001 Odvodnja atmosferskih voda</b>                         |  | <b>50.000,00</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>Aktivnost A400101 Redovno održavanje odvodnje atmosferskih voda</b> |  | <b>50.000,00</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520</b>                                   |  | <b>50.000,00</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>3</b>   | <b>Rashodi poslovanja</b>                  | <b>50.000,00</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>32</b>  | <b>Materijalni rashodi</b>                 | <b>50.000,00</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>323</b>   | <b>Rashodi za usluge</b>                   | <b>50.000,00</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| 3232   | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja |                     | 0,00                |                |
| <b>Program 4002 Održavanje čistoće javnih površina</b>                 |  | <b>395.000,00</b>   | <b>177.390,60</b>   | <b>44,9 %</b>  |
| <b>Aktivnost A400201 Redovno održavanje čistoće javnih površina</b>    |  | <b>395.000,00</b>   | <b>177.390,60</b>   | <b>44,9 %</b>  |

| BROJ KONTA  | VRSTA RASHODA / IZDATAKA                                | PLAN 2012           | IZVRŠENJE I-VI 2012 | INDEKS 5/4*100 |
|---|---|---------------------|---------------------|----------------|
| 1   | 2   | 3                   | 4                   | 5              |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620</b>                        |   | <b>395.000,00</b>   | <b>177.390,60</b>   | <b>44,9 %</b>  |
| <b>3</b>  | <b>Rashodi poslovanja</b>                               | <b>395.000,00</b>   | <b>177.390,60</b>   | <b>44,9 %</b>  |
| <b>32</b>   | <b>Materijalni rashodi</b>                              | <b>395.000,00</b>   | <b>177.390,60</b>   | <b>44,9 %</b>  |
| <b>323</b>  | <b>Rashodi za usluge</b>                                | <b>395.000,00</b>   | <b>177.390,60</b>   | <b>44,9 %</b>  |
| 3234  | Odvoz smeća i krupnog otpada                            |                     | 2.625,00            |                |
| 3234  | Strojno pometanje ulica i trgova                        |                     | 0,00                |                |
| 3234  | Ručno pometanje ulica i trgova                          |                     | 57.785,40           |                |
| 3234  | Ručno pometanje ulica i trgova                          |                     | 116.980,20          |                |
| <b>Program 4003 Održavanje javnih površina</b>              |   | <b>1.181.500,00</b> | <b>85.820,58</b>    | <b>7,3 %</b>   |
| <b>Aktivnost A400301 Redovno održavanje javnih površina</b> |   | <b>331.500,00</b>   | <b>85.820,58</b>    | <b>25,9 %</b>  |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620</b>                        |   | <b>331.500,00</b>   | <b>85.820,58</b>    | <b>25,9 %</b>  |
| <b>3</b>  | <b>Rashodi poslovanja</b>                               | <b>331.500,00</b>   | <b>85.820,58</b>    | <b>25,9 %</b>  |
| <b>32</b>   | <b>Materijalni rashodi</b>                              | <b>331.500,00</b>   | <b>85.820,58</b>    | <b>25,9 %</b>  |
| <b>323</b>  | <b>Rashodi za usluge</b>                                | <b>331.500,00</b>   | <b>85.820,58</b>    | <b>25,9 %</b>  |
| 3232  | Horizontalna i vertikalna signalizacija                 |                     | 13.219,75           |                |
| 3232  | Uređenje poslovne zone                                  |                     | 0,00                |                |
| 3234  | Utrošena voda za javne površine                         |                     | 4.021,67            |                |
| 3234  | Dezinsekcija i deratizacija                             |                     | 6.562,50            |                |
| 3234  | Dekoracija mjesta                                       |                     | 33.687,50           |                |
| 3234  | Održavanje urbane opreme                                |                     | 2.336,36            |                |
| 3234  | Ostale komunalne usluge                                 |                     | 21.967,80           |                |
| 3235  | Najam pokretnih WC kabina                               |                     | 2.750,00            |                |
| 3236  | Veterinarske usluge                                     |                     | 1.275,00            |                |
| 3236  | Zdrav.i vet.usluge - suzbijanje galebova                |                     | 0,00                |                |
| <b>Kapitalni projekt K400302 Nabava urbane opreme</b>       |   | <b>50.000,00</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620</b>                        |   | <b>50.000,00</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>4</b>  | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>          | <b>50.000,00</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>42</b>   | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b> | <b>50.000,00</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>422</b>  | <b>Postrojenja i oprema</b>                             | <b>50.000,00</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| 4227  | Urbana oprema   |                     | 0,00                |                |
| <b>Kapitalni projekt K400303 Zona Šterna - Perili</b>       |   | <b>800.000,00</b>   | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620</b>                        |   | <b>800.000,00</b>   | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>4</b>  | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>          | <b>800.000,00</b>   | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>42</b>   | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b> | <b>800.000,00</b>   | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>422</b>  | <b>Postrojenja i oprema</b>                             | <b>800.000,00</b>   | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| 4227  | Oprema - Zona Šterna - Perili                           |                     | 0,00                |                |
| <b>Program 4004 Održavanje javnih plaža</b>                 |   | <b>377.500,00</b>   | <b>25.290,93</b>    | <b>6,7 %</b>   |
| <b>Aktivnost A400401 Redovno održavanje javnih plaža</b>    |   | <b>99.500,00</b>    | <b>25.290,93</b>    | <b>25,4 %</b>  |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660</b>                        |   | <b>99.500,00</b>    | <b>25.290,93</b>    | <b>25,4 %</b>  |
| <b>3</b>  | <b>Rashodi poslovanja</b>                               | <b>99.500,00</b>    | <b>25.290,93</b>    | <b>25,4 %</b>  |
| <b>32</b>   | <b>Materijalni rashodi</b>                              | <b>99.500,00</b>    | <b>25.290,93</b>    | <b>25,4 %</b>  |
| <b>323</b>  | <b>Rashodi za usluge</b>                                | <b>99.500,00</b>    | <b>25.290,93</b>    | <b>25,4 %</b>  |
| 3234  | Održavanje plaža  |                     | 21.750,00           |                |
| 3234  | Utrošena voda na plaži                                  |                     | 790,93              |                |
| 3235  | Najam pokretnih WC kabina                               |                     | 2.750,00            |                |
| <b>Aktivnost A400402 Uređenje plaže na šetnici</b>          |   | <b>278.000,00</b>   | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660</b>                        |   | <b>278.000,00</b>   | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>3</b>  | <b>Rashodi poslovanja</b>                               | <b>278.000,00</b>   | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>32</b>   | <b>Materijalni rashodi</b>                              | <b>278.000,00</b>   | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>323</b>  | <b>Rashodi za usluge</b>                                | <b>278.000,00</b>   | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| 3234  | Usluge uređenja plaže na šetnici                        |                     | 0,00                |                |

| BROJ KONTA  | VRSTA RASHODA / IZDATAKA                           | PLAN 2012         | IZVRŠENJE I-VI 2012 | INDEKS 5/4*100 |
|---|--|-------------------|---------------------|----------------|
| 1   | 2  | 3                 | 4                   | 5              |
| <b>Program 4005 Održavanje zelenih površina</b>                 |  | <b>966.500,00</b> | <b>492.507,88</b>   | <b>51,0 %</b>  |
| <b>Aktivnost A400501 Redovno održavanje zelenih površina</b>    |  | <b>966.500,00</b> | <b>492.507,88</b>   | <b>51,0 %</b>  |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620</b>                            |  | <b>966.500,00</b> | <b>492.507,88</b>   | <b>51,0 %</b>  |
| <b>3</b>  | <b>Rashodi poslovanja</b>                          | <b>966.500,00</b> | <b>492.507,88</b>   | <b>51,0 %</b>  |
| <b>32</b>   | <b>Materijalni rashodi</b>                         | <b>966.500,00</b> | <b>492.507,88</b>   | <b>51,0 %</b>  |
| <b>323</b>  | <b>Rashodi za usluge</b>                           | <b>966.500,00</b> | <b>492.507,88</b>   | <b>51,0 %</b>  |
| 3234  | Uređenje zelenih površina na šetnici               |                   | 22.000,00           |                |
| 3234  | Košnja zelenih površina - šetnica                  |                   | 17.276,40           |                |
| 3234  | Košnja zelenih površina                            |                   | 168.000,00          |                |
| 3234  | Košnja zelenih površina                            |                   | 165.312,00          |                |
| 3234  | Održavanje cvjetnih gredica                        |                   | 17.910,00           |                |
| 3234  | Održavanje trajnica                                |                   | 102.009,48          |                |
| <b>Program 4006 Održavanje deponija</b>                         |  | <b>50.000,00</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>Aktivnost A400601 Redovno održavanje deponija</b>            |  | <b>50.000,00</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510</b>                            |  | <b>50.000,00</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>3</b>  | <b>Rashodi poslovanja</b>                          | <b>50.000,00</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>32</b>   | <b>Materijalni rashodi</b>                         | <b>50.000,00</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>323</b>  | <b>Rashodi za usluge</b>                           | <b>50.000,00</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| 3234  | Održavanje deponija                                |                   | 0,00                |                |
| <b>Program 4007 Održavanje nerazvrstanih cesta</b>              |  | <b>170.000,00</b> | <b>9.999,90</b>     | <b>5,9 %</b>   |
| <b>Aktivnost A400701 Redovno održavanje nerazvrstanih cesta</b> |  | <b>150.000,00</b> | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451</b>                            |  | <b>150.000,00</b> | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>3</b>  | <b>Rashodi poslovanja</b>                          | <b>150.000,00</b> | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>32</b>   | <b>Materijalni rashodi</b>                         | <b>150.000,00</b> | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>323</b>  | <b>Rashodi za usluge</b>                           | <b>150.000,00</b> | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| 3232  | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta   |                   | 0,00                |                |
| <b>Aktivnost A400702 Zimska služba</b>                          |  | <b>20.000,00</b>  | <b>9.999,90</b>     | <b>50,0 %</b>  |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451</b>                            |  | <b>20.000,00</b>  | <b>9.999,90</b>     | <b>50,0 %</b>  |
| <b>3</b>  | <b>Rashodi poslovanja</b>                          | <b>20.000,00</b>  | <b>9.999,90</b>     | <b>50,0 %</b>  |
| <b>32</b>   | <b>Materijalni rashodi</b>                         | <b>20.000,00</b>  | <b>9.999,90</b>     | <b>50,0 %</b>  |
| <b>323</b>  | <b>Rashodi za usluge</b>                           | <b>20.000,00</b>  | <b>9.999,90</b>     | <b>50,0 %</b>  |
| 3232  | Zimska služba                                      |                   | 9.999,90            |                |
| <b>Program 4008 Održavanje javne rasvjete</b>                   |  | <b>355.000,00</b> | <b>112.536,59</b>   | <b>31,7 %</b>  |
| <b>Aktivnost A400801 Redovno održavanje javne rasvjete</b>      |  | <b>355.000,00</b> | <b>112.536,59</b>   | <b>31,7 %</b>  |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640</b>                            |  | <b>355.000,00</b> | <b>112.536,59</b>   | <b>31,7 %</b>  |
| <b>3</b>  | <b>Rashodi poslovanja</b>                          | <b>355.000,00</b> | <b>112.536,59</b>   | <b>31,7 %</b>  |
| <b>32</b>   | <b>Materijalni rashodi</b>                         | <b>355.000,00</b> | <b>112.536,59</b>   | <b>31,7 %</b>  |
| <b>322</b>  | <b>Rashodi za materijal i energiju</b>             | <b>205.000,00</b> | <b>97.936,59</b>    | <b>47,8 %</b>  |
| 3223  | Utrošena energija za javnu rasvjetu                |                   | 97.936,59           |                |
| <b>323</b>  | <b>Rashodi za usluge</b>                           | <b>150.000,00</b> | <b>14.600,00</b>    | <b>9,7 %</b>   |
| 3232  | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja JR      |                   | 14.600,00           |                |
| <b>Program 4009 Održavanje groblja</b>                          |  | <b>101.000,00</b> | <b>35.600,40</b>    | <b>35,2 %</b>  |
| <b>Aktivnost A400901 Redovno održavanje groblja</b>             |  | <b>101.000,00</b> | <b>35.600,40</b>    | <b>35,2 %</b>  |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620</b>                            |  | <b>101.000,00</b> | <b>35.600,40</b>    | <b>35,2 %</b>  |
| <b>3</b>  | <b>Rashodi poslovanja</b>                          | <b>101.000,00</b> | <b>35.600,40</b>    | <b>35,2 %</b>  |
| <b>32</b>   | <b>Materijalni rashodi</b>                         | <b>101.000,00</b> | <b>35.600,40</b>    | <b>35,2 %</b>  |
| <b>323</b>  | <b>Rashodi za usluge</b>                           | <b>101.000,00</b> | <b>35.600,40</b>    | <b>35,2 %</b>  |
| 3232  | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja |                   | 0,00                |                |
| 3234  | Održavanje groblja                                 |                   | 35.600,40           |                |
| <b>Program 4010 Protupožarna zaštita i civilna zaštita</b>      |  | <b>466.800,00</b> | <b>153.452,14</b>   | <b>32,9 %</b>  |
| <b>Aktivnost A401001 Redovna djelatnost JVP</b>                 |  | <b>325.800,00</b> | <b>120.702,14</b>   | <b>37,0 %</b>  |



| BROJ KONTA  | VRSTA RASHODA / IZDATAKA   | PLAN 2012           | IZVRŠENJE I-VI 2012 | INDEKS 5/4*100 |
|---|--|---------------------|---------------------|----------------|
| 1   | 2  | 3                   | 4                   | 5              |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320</b>  |  | <b>325.800,00</b>   | <b>120.702,14</b>   | <b>37,0 %</b>  |
| 3   | Rashodi poslovanja   | 325.800,00          | 120.702,14          | 37,0 %         |
| 36  | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države                    | 325.800,00          | 120.702,14          | 37,0 %         |
| 363   | Pomoći unutar opće države  | 325.800,00          | 120.702,14          | 37,0 %         |
| 3631  | Tekuće pomoći za JVP-CZP   |                     | 96.572,01           |                |
| 3631  | Tekuće pomoći za JVP-CZP   |                     | 24.130,13           |                |
| <b>Aktivnost A401002 Redovna djelatnost vatrogasnih zajednica</b>             |  | <b>131.000,00</b>   | <b>32.750,00</b>    | <b>25,0 %</b>  |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320</b>  |  | <b>131.000,00</b>   | <b>32.750,00</b>    | <b>25,0 %</b>  |
| 3   | Rashodi poslovanja   | 131.000,00          | 32.750,00           | 25,0 %         |
| 38  | Ostali rashodi   | 131.000,00          | 32.750,00           | 25,0 %         |
| 381   | Tekuće donacije  | 131.000,00          | 32.750,00           | 25,0 %         |
| 3811  | Tekuće donacije za PVZ   |                     | 31.250,00           |                |
| 3811  | Tekuće donacije za vatrogasnu zajednicu IŽ                       |                     | 1.500,00            |                |
| <b>Aktivnost A401003 Civilna zaštita</b>                                      |  | <b>10.000,00</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320</b>  |  | <b>10.000,00</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| 3   | Rashodi poslovanja   | 10.000,00           | 0,00                | 0,0 %          |
| 32  | Materijalni rashodi  | 10.000,00           | 0,00                | 0,0 %          |
| 322   | Rashodi za materijal i energiju                                  | 10.000,00           | 0,00                | 0,0 %          |
| 3227  | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća                        |                     | 0,00                |                |
| <b>Program 4011 Ostali rashodi za komunalne potrebe</b>                       |  | <b>233.000,00</b>   | <b>95.139,59</b>    | <b>40,8 %</b>  |
| <b>Aktivnost A401101 Ostali rashodi za redovno poslovanje</b>                 |  | <b>233.000,00</b>   | <b>95.139,59</b>    | <b>40,8 %</b>  |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660</b>  |  | <b>233.000,00</b>   | <b>95.139,59</b>    | <b>40,8 %</b>  |
| 3   | Rashodi poslovanja   | 233.000,00          | 95.139,59           | 40,8 %         |
| 32  | Materijalni rashodi  | 233.000,00          | 95.139,59           | 40,8 %         |
| 322   | Rashodi za materijal i energiju                                  | 25.000,00           | 8.021,74            | 32,1 %         |
| 3223  | Utrošena energija za ostala mjerna mjesta                        |                     | 8.021,74            |                |
| 323   | Rashodi za usluge  | 208.000,00          | 87.117,85           | 41,9 %         |
| 3232  | Usluge održavanja ostalih zgrada                                 |                     | 0,00                |                |
| 3234  | Usluge održavanja objekata                                       |                     | 54.371,52           |                |
| 3234  | Ostale komunalne usluge  |                     | 873,23              |                |
| 3237  | Intelektualne i osobne usluge                                    |                     | 31.873,10           |                |
| <b>Glavni program A05 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b> |  | <b>2.685.000,00</b> | <b>46.289,00</b>    | <b>1,7 %</b>   |
| <b>Program 5001 Izgradnja i čistoća javnih površina</b>                       |  | <b>640.000,00</b>   | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>Kapitalni projekt K500101 Sanacija odlagališta Košambra</b>                |  | <b>420.000,00</b>   | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| 5   | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova                  | 420.000,00          | 0,00                | 0,0 %          |
| 53  | Izdaci za dionice i udjele u glavnici                            | 420.000,00          | 0,00                | 0,0 %          |
| 532   | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru | 420.000,00          | 0,00                | 0,0 %          |
| 5321  | Sanacija odlagališta Košambra - Usluga Poreč d.o.o.              |                     | 0,00                |                |
| <b>Tekući projekt T500102 Obnova voznog parka - Usluga Poreč d.o.o.</b>       |  | <b>220.000,00</b>   | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510</b>  |  | <b>220.000,00</b>   | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| 3   | Rashodi poslovanja   | 220.000,00          | 0,00                | 0,0 %          |
| 38  | Ostali rashodi   | 220.000,00          | 0,00                | 0,0 %          |
| 386   | Kapitalne pomoći   | 220.000,00          | 0,00                | 0,0 %          |
| 3861  | Obnova voznog parka - Usluga Poreč d.o.o.                        |                     | 0,00                |                |
| <b>Program 5002 Nerazvrstane ceste</b>  |  | <b>1.845.000,00</b> | <b>17.220,00</b>    | <b>0,9 %</b>   |
| <b>Kapitalni projekt K500201 Zemljište za realizaciju programa</b>            |  | <b>75.000,00</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620</b>  |  | <b>75.000,00</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| 4   | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                          | 75.000,00           | 0,00                | 0,0 %          |
| 41  | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine                          | 75.000,00           | 0,00                | 0,0 %          |

| BROJ KONTA   | VRSTA RASHODA / IZDATAKA   | PLAN 2012           | IZVRŠENJE I-VI 2012 | INDEKS 5/4*100 |
|--|--|---------------------|---------------------|----------------|
| 1  | 2  | 3                   | 4                   | 5              |
| 411  | Materijalna imovina - prirodna bogatstva                         | 75.000,00           | 0,00                | 0,0 %          |
| 4111   | Zemljište  |                     | 0,00                |                |
| <b>Kapitalni projekt K500202 Izgradnja cesta</b>   |  | <b>1.770.000,00</b> | <b>17.220,00</b>    | <b>1,0 %</b>   |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620</b>   |  | <b>1.770.000,00</b> | <b>17.220,00</b>    | <b>1,0 %</b>   |
| 4  | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                          | 1.770.000,00        | 17.220,00           | 1,0 %          |
| 42   | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                 | 1.770.000,00        | 17.220,00           | 1,0 %          |
| 421  | Građevinski objekti  | 1.770.000,00        | 17.220,00           | 1,0 %          |
| 4213   | Ceste  |                     | 17.220,00           |                |
| <b>Program 5004 Opskrba pitkom vodom</b>   |  | <b>100.000,00</b>   | <b>29.069,00</b>    | <b>29,1 %</b>  |
| <b>Tekući projekt T500401 Izgradnja vodoopskrbne mreže</b>                                 |  | <b>100.000,00</b>   | <b>29.069,00</b>    | <b>29,1 %</b>  |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630</b>   |  | <b>100.000,00</b>   | <b>29.069,00</b>    | <b>29,1 %</b>  |
| 3  | Rashodi poslovanja   | 100.000,00          | 29.069,00           | 29,1 %         |
| 38   | Ostali rashodi   | 100.000,00          | 29.069,00           | 29,1 %         |
| 386  | Kapitalne pomoći   | 100.000,00          | 29.069,00           | 29,1 %         |
| 3861   | Kapitalna pomoć za izgradnju vodoopskrbne mreže                  |                     | 29.069,00           |                |
| <b>Program 5005 Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda</b>                                 |  | <b>100.000,00</b>   | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| <b>Tekući projekt T500501 Izgradnja objekata za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda</b> |  | <b>100.000,00</b>   | <b>0,00</b>         | <b>0,0 %</b>   |
| 5  | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova                  | 100.000,00          | 0,00                | 0,0 %          |
| 53   | Izdaci za dionice i udjele u glavnici                            | 100.000,00          | 0,00                | 0,0 %          |
| 532  | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru | 100.000,00          | 0,00                | 0,0 %          |
| 5321   | Udio u glavnici Usluga Poreč - izgradnja kanalizacijske mreže    |                     | 0,00                |                |
| <b>Glavni program A06 Prostorno uređenje</b>   |  | <b>630.000,00</b>   | <b>25.000,00</b>    | <b>4,0 %</b>   |
| <b>Program 6001 Prostorno uređenje</b>   |  | <b>630.000,00</b>   | <b>25.000,00</b>    | <b>4,0 %</b>   |
| <b>Kapitalni projekt K600101 Izrada dokumentacije</b>                                      |  | <b>630.000,00</b>   | <b>25.000,00</b>    | <b>4,0 %</b>   |
| <b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620</b>   |  | <b>630.000,00</b>   | <b>25.000,00</b>    | <b>4,0 %</b>   |
| 4  | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                          | 630.000,00          | 25.000,00           | 4,0 %          |
| 42   | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                 | 630.000,00          | 25.000,00           | 4,0 %          |
| 426  | Nematerijalna proizvedena imovina                                | 630.000,00          | 25.000,00           | 4,0 %          |
| 4263   | UPU Zelena laguna  |                     | 0,00                |                |
| 4263   | UPU Zelena laguna  |                     | 0,00                |                |
| 4263   | UPU Funtana- izmjene i dopune                                    |                     | 0,00                |                |
| 4263   | Izmjene i dopune PPU Općine Funtana                              |                     | 25.000,00           |                |

## Članak 6.

## Izvještaj o danim jamstvima za razdoblje 01.01.do 30.06.2012.

| OPIS   | IZNOS      |
|--|------------|
| Stanje aktivnih jamstva 01.01.2012. godine                 | 166.816,50 |
| Protestirana jamstva u tekućoj godini                      | 0,00       |
| Iznos naplaćen u tekućoj godini po protestiranim jamstvima | 0,00       |
| Izdana jamstva u tekućoj godini                            | 0,00       |
| Jamstva istekla u tekućoj godini                           | 16.420,19  |
| Stanje aktivnih jamstva 30.06.2012. godine                 | 150.396,31 |

**Članak 7.**

Izveštaj o korištenju tekuće proračunske pričuve za razdoblje od 01.01. do 30.06.2012. g.

| R.br. | Broj računa | Naziv računa | Opis              | Datum | Iznos       |
|-------|-------------|--------------|-------------------|-------|-------------|
| 1     | 2           | 3            | 4                 | 5     | 6           |
|       |             |              |                   |       | 0,00        |
|       |             |              | <b>Sveukupno:</b> |       | <b>0,00</b> |

**III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE****Članak 8.**

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Funtana za razdoblje 01.01. - 30.06.2012. godinu stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Funtana".

**KLASA: 011-01/12-01/8**

**URBROJ: 2167/07-02-12-2**

**Funtana, 13.09.2012.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA****PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Marija Kaurloto, v.r.**

**14.**

Temeljem članka 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 02/09) Općinsko vijeće Općine Funtana, na sjednici održanoj 13. rujna 2012. godine, donosi

**ODLUKU  
O PRIHVAĆANJU POLUGODIŠNJEG IZVJEŠĆA O RADU  
OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE FUNTANA  
ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - LIPANJ 2012. GODINE**

**Članka 1.**

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Funtana za razdoblje siječanj - lipanj 2012. godine.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Funtana".

**KLASA: 022-06/12-01/12**

**URBROJ: 2167/07-02-12-2**

**Funtana, 13.09.2012.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA****PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Marija Kaurloto, v.r.**

**15.**

Na temelju članka 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 02/09 i 09/10), Općinsko vijeće Općine Funtana na sjednici održanoj 13. rujna 2012. godine, razmatralo je Financijsko izvješće poduzeća Puntica d.o.o. Funtana za 2011. godinu, te je donijelo slijedeći

**ZAKLJUČAK**

1. Prihvaća se Financijsko izvješće poduzeća Puntica d.o.o. Funtana za 2011. godinu.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Općine Funtana".

**KLASA: 011-01/12-01/5**

**URBROJ: 2167/07-02-12-2**

**Funtana, 13.09.2012.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA****PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Marija Kaurlo, v.r.**

**16.**

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 4. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08), i članka 40. Statuta Općine Funtana („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 02/09 i 09/10), Općinsko vijeće Općine Funtana na sjednici održanoj 13. rujna 2012. godine, donijelo je

**RJEŠENJE****o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Stožera zaštite  
i spašavanja Općine Funtana****Članak 1.**

Ovim se Rješenjem mijenja Rješenje o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 03/09).

**Članak 2.**

Ines Krajčak se razrješava funkcije Zamjenice načelnice Stožera zaštite i spašavanja Općine Funtana, a na funkciju istog Stožera imenuje se Denis Stipanov, Voditelj Službe zaštite i spašavanja pri Vatrogasnoj zajednici istarske Županije.

**Članak 3.**

Utvrđuje se da su u Stožer zaštite i spašavanja Općine Funtana imenovani:

1. Elena Morellato Djapjaš, za načelnicu,
2. Denis Stipanov, za zamjenika načelnice,
3. Adrijano Jugovac, za člana,

- |                     |           |
|---------------------|-----------|
| 4. Andrea Štifanić, | za člana, |
| 5. Ivica Erjavec,   | za člana, |
| 6. Dario Zaharija,  | za člana, |
| 7. Davorin Stipić,  | za člana, |
| 8. Mladen Grgeta,   | za člana, |
| 9. Alen Cvitković,  | za člana. |

#### **Članak 4**

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Funtana („Službeni glasnik Općine Funtana“ broj 03/09).

#### **Članak 8.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje u „Službenom glasniku Općine Funtana“.

**KLASA: 214-01/12-01/9**

**URBROJ: 2167/07-02-12-1**

**Funtana, 13.09.2012.**

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA**

#### **PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Marija Kaurlogo, v.r.**

#### **17.**

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97) i članka 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 02/09 i 09/10), Općinsko vijeće Općine Funtana na sjednici održanoj 13. rujna 2012. godine, donosi

#### **ODLUKU**

#### **o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

#### **Članak 1.**

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuju se:

1. David Gluhić, kao predsjednik,
2. Ante Liović, kao član i
3. Marko Liović, kao član.

#### **Članak 2.**

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Općine Funtana".

**KLASA: 011-01/12-01/6**  
**URBROJ: 2167/07-02-12-1**  
**Funtana, 13.09.2012.**

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA**

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Marija Kaurlo, v.r.**

### **18.**

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN, br. 105/97, 64/00, 65/09) (dalje: Zakon), članka 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnoga gradiva izvan arhiva (NN, br. 63/04, 106/07), a sukladno članka 40. Statuta Općine Funtana („Službene novine Općine Funtana“, broj, 2/09 i 9/10), Općinsko vijeće Općine Funtana, na sjednici održanoj dana 13. rujna 2012. godine, donosi sljedeći

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI I OBRADI** **ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA OPĆINE FUNTANA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- način vođenja uredskog poslovanja,
- način izrade, obrade i rukovanja predmetima i dokumentacijom u obradi,
- rokovi i način za internu primopredaju arhivskoga i registraturnoga gradiva,
- način vođenja uredskih evidencija i drugih evidencija o arhivskom i registraturnom gradivu,
- tehničko opremanje, označavanje i odlaganje arhivskoga i registraturnoga gradiva,
- mjesto, uvjeti i način čuvanja arhivskoga i registraturnoga gradiva,
- način korištenja arhivskoga i registraturnoga gradiva,
- vrednovanje, odabiranje i izlučivanje gradiva s postupkom uništavanja izlučenog gradiva,
- migracija informacija,
- predaja gradiva nadležnom arhivu,
- zaduženja i odgovornosti u rukovanju, obradi i zaštiti gradiva.

Sastavni dio ovog Pravilnika predstavlja Poseban popis gradiva Općine Funtana s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Općine Funtana.

#### **Članak 2.**

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Funtana odgovoran je općinski načelnik Općine Funtana.

Zaduženi radnici za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo su pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Funtana i viši stručni suradnik - tajnik Općinskog vijeća (dalje: zaduženi radnici).

Spise s oznakama koje sadrže određene stupnjeve tajnosti prima i skrbi o njima pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Funtana i viši stručni suradnik - tajnik Općinskog vijeća tajnik.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki radnik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara prirodi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice.

### Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika:

**Arhivska jedinica gradiva** jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik itd.).

**Knjiga pismohrane** je pomoćna evidencija radi općeg pregleda cjelokupnog gradiva odloženog u pismohranu.

**Arhivskim gradivom** smatraju se svi zapisi i dokumenti, službene i poslovne evidencije i dokumentacija koja nastaje, prikuplja se ili koristi u radu Općine Funtana, odnosno njegovih prednika u obavljanju njihove djelatnosti, a od trajnog je značenja za kulturu, povijest i druge znanosti bez obzira na mjesto i vrijeme njihova nastanka te bez obzira na oblik i vrstu tvornog nosača na kojem je sačuvano. Zapisi i dokumenti poglavito su spisi, isprave, uredske i poslovne knjige, kartoteke, karte, nacrti, crteži, plakati, tiskovine, slikopisi, pokretne slike (filmovi i videozapisi), zvučni zapisi, mikrooblici, strojno čitljivi zapisi, datoteke, uključujući i programe i pomagala za njihovo korištenje.

**Izlučivanje** je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice gradiva čiji su i rokovi čuvanja istekli i ne postoji nikakva potreba da se one i dalje čuvaju.

**Odabiranje** arhivskoga gradiva je postupak izdvajanja arhivskoga gradiva za trajno čuvanje odnosno postupak kojim se iz registraturnog gradiva, temeljem utvrđenih propisa, odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

**Konvencionalno gradivo** je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

**Nekonvencionalno gradivo** je ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

**Odgovorna osoba za pismohranu** je voditelj ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju su takve ovlasti prenesene.

**Zadužena osoba za pismohranu** je osoba koja neposredno obavlja poslove u pismohrani.

**Pisarnica** je posebna unutarnja ustrojstvena jedinica koja obavlja poslove primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja te njihova čuvanja u pismohrani.

**Pismohrana** je ustrojstvena jedinica u kojoj se odlaže i čuva gradivo do predaje nadležnom arhivu, odnosno do njegovog izlučivanja. U pismohrani se organizira zaštita, korištenje, obrada, vrednovanje, odabiranje i izlučivanje dokumentacije, vode se evidencije te se brine za cjelovitost i sređenost cjelokupne dokumentacije.

**Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja** je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima), s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

**Priručna pismohrana** je prostor u kojem se čuva i odlaže operativni dio gradiva (zadnje 2 godine), ako je isto potrebno u poslovanju Općine Funtana.

**Registraturno gradivo** smatra se arhivskim gradivom u nastajanju. Registraturno gradivo jest cjelina zapisa ili dokumenata nastalih ili primljenih djelovanjem i radom pojedine pravne ili fizičke osobe.

**Tehnička jedinica gradiva** je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD, itd.).

**Popis arhivskog gradiva dokumentacijskih zbirki ili cjelina (zbirna evidencija gradiva)** je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Općine Funtana.

#### **Članak 4.**

Arhivsko gradivo nastaje iz registraturnoga nakon provedenog postupka odabiranja prema Popisu gradiva s rokovima čuvanja što ga utvrdi Općina Funtana i nakon što taj Popis odobri Državni arhiv u Pazinu.

Gradivo nastalo radom i djelovanjem Općine Funtana javno je arhivsko gradivo prema odredbama Zakona.

#### **Članak 5.**

Arhivsko gradivo nastalo djelovanjem i radom Općine Funtana čini cjelinu (arhivski fond) i u načelu se ne može dijeliti.

Registraturno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva Općine Funtana, prenošenja dijela ili svih njegovih poslova na drugog stvaratelja, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a uz prethodno pribavljeno mišljenje Državnog arhiva u Pazinu.

Tijelo ili osoba koja donosi odluku o podjeli ili spajanju registraturnoga gradiva dužna je utvrditi imatelja za svaki dio ovako podijeljenoga ili spojenoga gradiva.

#### **Članak 6.**

Arhivsko gradivo trajne vrijednosti odlaže se odvojeno od registraturnoga gradiva ograničenih rokova čuvanja radi učinkovitog sustava pretraživanja, upravljanja i zaštite te radi lakšeg provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

#### **Članak 7.**

Općina Funtana dužna je javno arhivsko i registraturno gradivo:

- savjesno čuvati u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje Državnom arhivu u Pazinu,
- dostavljati popis dokumentacijskih zbirki ili cjelina i javljati sve promjene u svezi s njime Državnom arhivu u Pazinu,



- pribavljati mišljenje Državnog arhiva u Pazinu prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko iz registraturnoga gradiva,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima Državnog arhiva u Pazinu obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva
- osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu gradiva,
- odrediti djelatnika odgovornog za rad pismohrane i djelatnika u pismohrani koji je dužan položiti ispit za djelatnike u pismohranama,
- donijeti Pravilnik o zaštiti i obradi kojim uređuju sva pitanja organizacije, obrade, odlaganja i čuvanja, odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva te Poseban popis (popis trajnog gradiva i gradiva ograničenog roka čuvanja) koji sadrži sve vrste gradiva koje je nastalo ili nastaje djelovanjem određenoga stvaratelja/imatelja.
- pridržavati se uputa nadležnog državnog arhiva glede zaštite gradiva.

Općina Funtana je također dužna izvijestiti Državni arhiv u Pazinu o svakoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskoga i registraturnoga gradiva Općine Funtana obavlja Državni arhiv u Pazinu te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe Općine Funtana odgovorne i zadužene za gradivo.

## **II. UREDSKO POSLOVANJE, NAČIN OBRADE I RUKOVANJA, EVIDENCIJE I ROKOVI INTERNE PRIMOPREDAJE**

### **Članak 8.**

Uredsko poslovanje vodi se u okviru pisarnice u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju (NN 7/09) te Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata (NN 38/88).

### **Članak 9.**

Uredsko poslovanje je skup pravila, mjera u postupanju s pismenima, njihovu primanju i izdavanju pismena, njihovoj evidenciji i dostavi u rad, obradi, korištenju, otpremanju, čuvanju, izlučivanju i predaji nadležnom arhivu ili drugom nadležnom tijelu.

Uredsko poslovanje može se voditi na konvencionalni ili nekonvencionalni način (računalno).

### **Članak 10.**

Zaduženi zaposlenici u pisarnici zadržavaju spise do njihovog rješavanja. Riješeni predmeti i dovršeni spisi stavljaju se u za to određene tehničke jedinice (omote, fascikle, registratore, arhivske kutije i sl.). Dovršeni predmeti mogu se držati u priručnoj pismohrani najdulje dvije godine. Za držanje dovršenih predmeta dulje od dvije godine potrebno je odobrenje odgovorne osobe.

### **Članak 11.**

Po okončanju rada na spisima, odnosno, nakon proteka roka od dvije godine, gradivo se predaje zaduženom radniku za pismohranu Općine Funtana.

Gradivo se predaje u pismohranu u izvorniku, sređeno, u formiranim tehničkim jedinicama (mape, kutije, svežnjevi, registratori i sl.), popisano, cjelovito, označeno na propisan način, što znači da svaka tehnička jedinica ima sljedeće podatke:

- naziv stvaratelja s nazivom ustrojstvene jedinice
- identifikacijska oznaka gradiva
- sadržaj/naziv gradiva
- klasifikacijska oznaka
- granični brojevi predmeta
- godina nastanka
- rok čuvanja.

Prijem gradiva obavlja se uz primopredajni zapisnik zaduženog radnik koji predaje gradivo i zaduženog radnika koji prima gradivo.

Primopredajni zapisnik sadrži naziv, odnosno sadržaj gradiva, vrijeme nastanka, količinu i eventualnu napomenu. Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni djelatnici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi osoba zadužena za pismohranu.

Zaduženi zaposlenici dužni su pregledati cjelokupno preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

### Članak 12.

U okviru pisarnice vodi se:

- a) Knjiga pismohrane, kao pomoćna evidencija radi općeg pregleda cjelokupnog gradiva odloženog u pismohranu,
- b) Popis svih dokumentacijskih zbirki ili cjelina.

Na popisu za svaku dokumentacijsku zbirku ili cjelinu obvezno se navodi: naziv, stvaratelj, vrijeme nastanka gradiva, količina gradiva, medij i vrsta zapisa, opis sadržaja, te popis manjih skupina na koje je dokumentacijska zbirka ili cjelina podijeljena.

### Članak 13.

Za svaku pojedinu dokumentacijsku zbirku ili cjelinu imatelji obvezno vode popis arhivskoga gradiva.

Popis iz stavka 1. ovoga članka sadrži podatke o dokumentacijskim skupinama na koje je zbirka ili cjelina podijeljena i arhivskim jedinicama u svakoj pojedinoj dokumentacijskoj skupini.

**Opis dokumentacijske skupine** u popisu arhivskoga gradiva obuhvaća:

1. redni broj,
2. oznaka (klasifikacijska oznaka, arhivski ili drugi znak koji jednoznačno identificira cjelinu),
3. naziv,
4. sadržaj (opis dokumentacije u cjelini, predmeta ili djelatnosti na koji se odnosi),
5. medij i vrsta zapisa (podaci o vrsti medija i obliku zapisa dokumentacije u cjelini),
6. količina (količina gradiva u cjelini iskazana u broju jedinica – dokumenata, predmeta, dosjea i dr. – koje sadrži, te dužnim metrima, veličini zapisa ili drugoj odgovarajućoj mjernoj jedinici),
7. tehničke jedinice (oznake ili raspon oznaka pripadajućih tehničkih jedinica – kutija, registratora i dr.),
8. vrijeme nastanka (godina ili raspon godina nastanka gradiva),
9. napomene.

**Popis arhivskih jedinica** (dokumenata, predmeta, dosjea, svezaka i dr.) u dokumentacijskoj skupini vodi se prema sljedećim podacima:

1. redni broj,
2. oznaka,
3. naziv,
4. vrsta,
5. vrijeme nastanka,
6. rok čuvanja,
7. tehničke jedinice.

Ako imatelj vodi uredsku ili drugu evidenciju (u obliku baze podataka) koja sadrži podatke iz stavaka 3. i 4. ovoga članka, ta evidencija ili izvadak iz nje može zamijeniti popis iz stavka 1. ovoga članka, pod uvjetom da sadrži sve skupine i jedinice dokumentacijske zbirke ili cjeline i da ne sadrži niti jednu skupinu ili jedinicu koja ne pripada zbirci ili cjelini.

Jednom godišnje imatelj dostavlja nadležnom arhivu popise svih dokumentacijskih zbirki ili cjelina sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.

#### **Članak 14.**

Općina Funtana dužna je osigurati podatke od neovlaštenog upisivanja, mijenjanja i brisanja i jednu kopiju čuvati na sigurnom mjestu.

#### **Članak 15.**

Popisi iz čl. 13 st. 6. dostavljaju se Državnom arhivu u Pazinu izravnim upisom u bazu podataka nadležnog arhiva putem ARHiNET mreže.

Imatelj koji popise nadležnom arhivu dostavlja izravnim upisom u evidenciju dokumentacijskih zbirki imatelja nadležnoga arhiva nije dužan voditi druge, vlastite popise dokumentacijskih zbirki i dokumentacijskih skupina i arhivskih jedinica u njima.

#### **Članak 16.**

U slučaju da Općina Funtana osnuje novu, ukine postojeću dokumentacijsku zbirku ili cjelinu ili gradivo iz jedne pridruži drugoj dokumentacijskoj zbirci ili cjelini, dužan je o tome izvijestiti Državni arhiv u Pazinu, u roku od petnaest dana od nastanka promjene.

### **III. OPREMANJE, OZNAČAVANJE, ODLAGANJE, UVJETI ČUVANJA I NAČIN KORIŠTENJA**

#### **Članak 17.**

Preuzeto gradivo iz priručnih pismohrana evidentira se u Knjigu pismohrane i u Popis svih dokumentacijskih zbirki ili cjelina prema kategorijama koje su sadržane u Posebnom popisu s rokovima čuvanja.

Zaduženi zaposlenik za pismohranu dužan je na arhivskoj i tehničkoj jedinici upisati broj iz Knjige pismohrane i Popisa svih dokumentacijskih zbirki ili cjelina u kojoj je evidentirana određena kategorija gradiva.

## Konvencionalno gradivo

### Članak 18.

Arhivsko se gradivo odlaže i čuva u sređenom stanju, tehnički opremljeno i oblikovano u arhivske jedinice.

Arhivska se jedinica obvezno ulaže u zaštitni omot ili drugu prikladnu ambalažu. U omotu arhivske jedinice nalaze se svi zapisi ili dokumenti koji joj pripadaju, složeni po redu koji je primjeren jedinici. U omotu se ne mogu nalaziti zapisi, dokumenti ili drugi predmeti koji ne pripadaju arhivskoj jedinici.

Na omotu arhivske jedinice ispisuju se: redni broj u popisu arhivskog gradiva, oznaka i naziv jedinice, naziv dokumentacijske zbirke i stvaratelja. Na unutarnjoj strani omota navode se podaci o zapisima i dokumentima u jedinici, sukladno propisima o uredskom poslovanju, te podaci o dokumentima koji nedostaju u jedinici.

### Članak 19.

Gradivo se tehnički oprema u odgovarajuće tehničke jedinice i to na način da se trajno gradivo odlaže u zaštitne omote, očišćeno i s odstranjenim uzročnicima oštećenja papira (metalne spojnice, prašina, insekti i sl. ), a nakon toga u arhivske kutije (beskiselinske) koji ne sadrže metalne dijelove.

Na tehničkim se jedinicama, na vidnom mjestu, navodi: naziv stvaratelja s nazivom ustrojstvene jedinice, identifikacijska oznaka gradiva, sadržaj/naziv gradiva, klasifikacijska oznaka, granični brojevi predmeta, godina nastanka i rok čuvanja.

Gradivo koje se čuva do 10 godina odlaže se u postojećim tehničkim jedinicama (registratori, mape i sl.).

### Članak 20.

Gradivo izuzetnog značaja koje je klasificirano od odgovorne osobe kao takvo, ili gradivo koje ima oznaku poslovne ili službene tajne, čuva se odvojeno, i to na način koji osigurava čuvanje njihove povjerljivosti, u metalnim ormarima ili kasama.

Pristup ovoj kategoriji gradiva ima samo odgovorna osoba ili od nje ovlaštena osoba.

### Članak 21.

Gradivo se odlaže na metalne police koje su numerirane sustavom rimskih brojeva i abecedno.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja.

Posebno se odlažu predmeti upravnog postupka, a posebno predmeti neupravnog postupka.

## Nekonvencionalno gradivo

### Članak 22.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima i dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim zapisima obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih preslika i postupak obnove podataka u slučaju pogreške ili gubitka podataka.

Postupci izrade sigurnosnih preslika i obnove podataka trebaju biti takvi da omogućuju sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

### **Članak 23.**

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenog pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format i strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

### **Članak 24.**

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje tri primjerka. Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke iz mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij obavlja se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

## **Prostor pismohrane**

### **Članak 25.**

Općina Funtana dužna je osigurati primjeren prostor i opremu za pohranu i zaštitu arhivskoga gradiva.

Ako se koristi više prostora, onda se u njima odlaže gradivo određene cjeline ili kategorije.

Prostor za odlaganje gradiva mora odgovarati standardima propisanim Pravilnikom o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (NN 63/04, 106/07).

Općina Funtana može pohranu i čuvanje svoga gradiva povjeriti drugoj osobi pod uvjetom da prostor u koji će se to gradivo smjestiti udovoljava uvjetima za smještaj i čuvanje arhivskog gradiva.

Utvrđivanje postojanja uvjeta za čuvanje javnoga arhivskog gradiva kategoriziranih stvaratelja i imatelja, kao i gradiva privatnih imatelja koji su upisani u Upisnik vlasnika arhivskog gradiva Republike Hrvatske u privatnom vlasništvu, koje je smješteno izvan prostora stvaratelja, odnosno imatelja toga gradiva provodi Hrvatski državni arhiv.

### Članak 26.

Odgovarajućim prostorom za pohranu i zaštitu arhivskoga i registraturnoga gradiva smatraju se prostorije koje su:

- suhe, prozirne i zaštićene od prodora nadzemnih i podzemnih voda,
- udaljene od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka,
- koje su propisno udaljene od proizvodnih i energetskih postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih),
- u kojima ne boravi i kroz koje se ne kreće drugo osoblje osim osoba zaduženih za čuvanje i zaštitu arhivskog gradiva,
- kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno i izvan radnog vremena.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

### Članak 27.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnoga gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznom zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u pismohrani ne radi,
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem pismohrane i odloženog gradiva, te prozračivanjem prostorija,
- održavanjem odgovarajuće temperature (16-20 °C) i vlažnosti (45-55%),
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

### Članak 28.

Pri izvođenju radova u prostorijama u kojima se čuva arhivsko gradivo ili njihovoj blizini, kao i čišćenju tih prostorija, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za arhivsko gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), ako gradivo nije prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

### Članak 29.

Prostorije u kojima se čuva arhivsko gradivo trebaju biti opremljene metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.

Police trebaju biti odmaknute od zidova tako da se omogući cirkulacija zraka i dovoljno međusobno razmaknute za neometan prolaz i rukovanje gradivom. Najdonja pregrada na polici treba biti odmaknuta najmanje 15 cm od poda.

Arhivsko se gradivo ne smije držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.

### Članak 30.

Prostorije u kojima se čuva arhivsko gradivo trebaju biti opremljene vatrodojavnim uređajima te uređajima za suho gašenje požara.

### Članak 31.

Pristup u prostorije za pohranu arhivskoga gradiva može imati samo osoblje zaduženo

za zaštitu i obradu gradiva i ovlaštene osobe.

### **Korištenje gradiva**

#### **Članak 32.**

Gradivo koje je prošlo postupak arhiviranja u cijelosti, može se koristiti po prethodno dobivenoj suglasnosti.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost osobe odgovorne ili zadužene za rad pismohrane.

Gradivo se koristi izdavanjem originala zapisa, davanjem preslika ili korištenjem na mjestu gdje je gradivo odloženo.

U slučaju da se daje original na korištenje, korisnik je dužan potpisati revers na posuđeno gradivo. Posudba gradiva obavezno se upisuje u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje preslika potreban samo upis u Evidenciju korištenog gradiva.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak reversa ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima osoba zadužena za pismohranu, a treći primjerak dobiva radnik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

#### **Članak 33.**

Izdavanje arhivskoga i registraturnoga gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje čl. 8. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN, br. 172/03, 144/10, 37/11, 77/11).

#### **Članak 34.**

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjeg odlaganja novog gradiva u pismohranu, obavlja se provjera je li posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, osoba zadužena za pismohranu traži povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u sljedećoj godini.

## **IV. ODABIRANJE I IZLUČIVANJE GRADIVA**

#### **Članak 35.**

Odabiranje i izlučivanje gradiva obavlja se kada je cjelokupno gradivo sređeno i popisano.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (NN 90/02) kao i Posebnog popisa koji je sastavni dio ovog Pravilnika, na kojeg odobrenje daje državni arhiv u Pazinu.

Rokovi čuvanja navedeni u Posebnom popisu počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjeg upisa;
- kod vođenja postupka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen;

- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda - od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati;
- kod knjigovodstvenih i računovodstvenih isprava - od isteka poslovne godine na koju se odnose knjigovodstvene i računovodstvene isprave;
- kod poslovnih knjiga - od zadnjeg dana poslovne godine na koju se odnose poslovne knjige, obračuni i početna bilanca;
- kod personalnih dosjea - od godine otvaranja dosjea,
- kod ostale dokumentacije - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

#### **Članak 36.**

Općina Funtana je obvezna redovito provoditi izlučivanje gradiva čiji je rok čuvanja istekao, a najkasnije 5 godina od posljednjeg provedenog postupka te obvezno prije predaje gradiva arhivu.

#### **Članak 37.**

Postupak odabiranja i izlučivanja priprema i provodi zaduženi zaposlenik za pismohranu. Pripremljeno i popisano gradivo za izlučivanje s prijedlogom i obrazloženjem dostavlja se odgovornoj osobi.

Odgovorna osoba pokreće postupak izlučivanja dostavljanjem na odobrenje prijedloga s popisom gradiva izdvojenog za izlučivanje Državnom arhivu u Pazinu.

#### **Članak 38.**

Prijedlog za izlučivanje sadrži navode o načinu, vremenu i mjestu izlučivanja i uništenja gradiva te obrazloženje s pravnom osnovom postupka.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje koji je sastavni dio Prijedloga sadrži sljedeće rubrike:

- redni broj i redni broj gradiva iz posebnog popisa gradiva s rokovima čuvanja za koji je odobrenje dao nadležni arhiv,
- vrsta/naziv gradiva koje će se izlučivati,
- vrijeme nastanka gradiva ili raspon godina,
- rok čuvanja gradiva i
- količinu izraženu u dužnim metrima te tehničkim jedinicama (registratori, knjige, arhivske mape, svežnjevi i sl).
- razlog izlučivanja (istekao rok čuvanja, statistički obrađeno i sl.)

Na kraju popisa potrebno je navesti ukupno količinu gradiva izraženu u dužnim metrima i tehničkim jedinicama.

Prijedlog mora biti obrazložen, gradivo izdvojeno i popisano te pripremljeno za očevid od strane ovlaštenih djelatnika Državnog arhiva u Pazinu.

#### **Članak 39.**

Nakon izvršenog očevida u pripremljeno gradivo stručno povjerenstvo i ovlaštene djelatnik Državnog arhiva u Pazinu predlažu donošenje rješenja kojim se odobrava ili odbija izlučivanje gradiva.

O svojem radu stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik.

#### **Članak 40.**

Državni arhiv u Pazinu donosi rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje odobriti u cijelosti ili djelomično ili ga u cijelosti odbiti.



**Članak 41.**

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnog članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način, vrijeme, mjesto i izvršitelj uništavanja dotičnog gradiva.

Ukoliko gradivo sadrži osobne podatke ili povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

O postupku uništavanja gradiva vodi se zapisnik. Jedan primjerak zapisnika dostavlja se Državnom arhivu u Pazinu.

**Članak 42.**

Izlučivanje registraturnoga gradiva bilježi se u Knjizi pismohrane i Popisu gradiva svih dokumentacijskih zbirki i cjelina s naznakom brojčanih oznaka (klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj) i datuma rješenja Državnog arhiva u Pazinu o odobrenju izlučivanja.

**V. POSTUPAK S PRIJENOSOM INFORMACIJA NA NEKONVENCIONALNE MEDIJE****Članak 43.**

Sukladno pozitivnim propisima određene kategorije dokumenata mogu se čuvati i na nekonvencionalnim nositeljima podataka.

Prijenos informacija s konvencionalnih zapisa na nekonvencionalne obavlja se postupkom digitaliziranja ili mikrofilmiranjem.

Prijenosom informacija na nekonvencionalne medije ostvaruje se bolja kontrola, brža dostupnost i sigurnost informacija.

**Članak 44.**

Pohranom arhivskih zapisa trajne vrijednosti na nekonvencionalne nositelje podataka izvorni oblik gradiva čuva se i nadalje u originalu trajno.

Ovakav oblik pohrane obavlja se isključivo iz sigurnosnih razloga.

**Članak 45.**

Prijenos informacija na nekonvencionalne medije obavlja se na način da se određene kategorije dokumenata iste vrste snimaju na pojedinačnom nekonvencionalnom nositelju informacija (mikrofilm, CD).

Prijenos informacija digitaliziranjem ili mikrofilmiranjem može se povjeriti specijaliziranoj tvrtki koja obavlja te poslove.

**Članak 46.**

Po dovršenom postupku prijena informacija na nekonvencionalne medije, tročlano povjerenstvo Općine Funtana utvrđuje identičnost originala i snimljenih dokumenata na nekonvencionalnom mediju.

Provjera identičnosti obavlja se metodom slučajnog uzorka za svaki pojedinačni nekonvencionalni nositelj informacija.

Provjera se vrši na najmanje 10 uzoraka uz zapisničko konstatiranje utvrđenih rezultata identičnosti.

**Članak 47.**

Postupak mikrofilmiranja ili digitaliziranja provodi se jednom godišnje.

**Članak 48.**

Pohranjeni dokumenti na nekonvencionalnim medijima čuvaju se na tri pojedinačna nositelja.

Nekonvencionalni mediji čuvaju se na odvojenim mjestima i to: jedan primjerak ima uprava, jedan primjerak ima ustrojstveni dio koji je stvarao tu kategoriju dokumenata, a treći je primjerak pohranjen kod zaposlenika zaduženog za pismohranu.

**Članak 49.**

Dokumenti pohranjeni na nekonvencionalnim medijima zaštićeni su na način da je pristup njima omogućen isključivo ovlaštenim osobama koje su upoznate s pristupnim kodom na takvom mediju.

**VI. PREDAJA ARHIVSKOGA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIV****Članak 50.**

Arhivsko gradivo se čuva u pismohrani Općine Funtana do predaje Državnom arhivu u Pazinu.

**Članak 51.**

Predaja arhivskog gradiva Državnom arhivu u Pazinu provodi se na način i u rokovima propisanim Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/97, 64/00, 65/09) i Pravilnikom o predaji arhivskog gradiva arhivima (NN 90/02).

**Članak 52.**

Općina Funtana kao Stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog gradiva obvezna je arhivsko gradivo, nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja predati nadležnom arhivu u izvorniku, sređeno, tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

**Izvornik** je svaki prvotni zapis bez obzira na podlogu i vrstu zapisa, a koji ima oznake pravne valjanosti. Općina Funtana pri predaji arhivskoga gradiva Državnom arhivu u Pazinu ne mogu izvornike nadomjestiti preslicima.

**Sređenim** se smatra ono arhivsko gradivo u kojem se pojedinačni zapisi ili osnovne jedinice udruživanja zapisa nastale u procesu poslovanja nalaze u sklopu arhivskoga gradiva na mjestu određenom načinom upravljanja spisa te njihova odlaganja.

**Popisanim** se smatra ono arhivsko gradivo za koje je javnopravna osoba, nakon odabiranja gradiva izradila popis koji sadržava:

1. Naziv stvaratelja gradiva
2. Vrijeme nastanka gradiva obuhvaćenog popisom
3. Ukupna količina gradiva
4. Ime i prezime osobe koja je izradila popis
5. Datum popisa.

Za svaku jedinicu popisa navodi se barem:

1. Redni broj
2. Naziv, odnosno sadržaj
3. Vrijeme nastanka
4. Količina.

**Cjelovitim** se smatra ukupno arhivsko gradivo nastalo radom stvaratelja u vremenskom razdoblju za koje se predaje arhivu (uredske knjige i druge evidencije o gradivu,

zapisi koji sadržavaju osobne podatke kao i zapisi označeni kao tajni, bez obzira na vrstu i stupanj tajnosti te tiskano ili na drugi način umnoženo arhivsko gradivo, nastalo za potrebe obavješćivanja, kao što su interne publikacije i časopisi, tiskani planovi i poslovne vijesti, tiskani zapisnici sjednica i druge tiskovine: plakati, letci, prospekti, upute, programi, pozivi itd).

**Tehnički** opremljenim smatra se ono arhivsko gradivo kod kojega su: osnovne jedinice udruživanja spisa uložene u papirnate ovitke (»košuljice«), mape i drugu zaštitnu opremu, te u tehničke jedinice (arhivske kutije ili drugu odgovarajuću opremu); filmske i mikrofilmske vrpce opremljene odgovarajućim kalemima i kutijama; ostali mediji smješteni u odgovarajuću zaštitnu ambalažu. Arhivsko gradivo ne smije biti spojeno metalnim spojnica ili drugim metalnim predmetima te ne smije biti uloženo u plastične omote.

**Označenim** gradivom smatra se ono arhivsko gradivo čije tehničke jedinice imaju natpise koji sadržavaju:

- naziv javnopravne osobe, a po potrebi i naziv organizacijske jedinice čijim je djelovanjem nastalo arhivsko gradivo,
- redni broj tehničke jedinice u popisu
- oznake jedinica gradiva/sadržaj, te
- vremenski raspon gradiva u tehničkoj jedinici.

#### **Članak 53.**

O predaji arhivskoga gradiva arhivu sastavlja se primopredajni zapisnik koji sadržava sljedeće podatke:

- datum i mjesto primopredaje,
- naziv javnopravne osobe koja predaje arhivsko gradivo, te ime i prezime odgovorne osobe,
- naziv arhiva koji preuzima arhivsko gradivo te ime i prezime odgovorne osobe,
- imena i prezimena osoba koje su obavile primopredaju,
- zakonsku osnovu primopredaje,
- naziv, sjedište i vrijeme djelovanja stvaratelja gradiva koje se predaje (ako se predaje gradivo nastalo djelovanjem više stvaratelja navode se podatci za svakoga stvaratelja pojedinačno),
- naziv odnosno sadržaj arhivskoga gradiva,
- vrijeme nastanka arhivskoga gradiva koje se predaje,
- količinu gradiva koje se predaje, izraženu u broju tehničkih jedinica (omota, mapa, kutija, svežnjeva, knjiga, kolutova i dr.), u dužnim metrima ili drugoj odgovarajućoj mjernoj jedinici,
- napomenu o sačuvanosti i cjelovitosti gradiva i objašnjenje što ga o tome daje predavatelj te
- napomenu o uvjetima korištenja gradiva.

Obvezatni sastavni dijelovi zapisnika su također:

- popis preuzetoga arhivskoga gradiva, te
- popis arhivskog gradiva koje je privremeno ostalo kod imatelja i rok do kojega će biti predano arhivu.

#### **Članak 54.**

Zapisnik se izrađuje u pet primjeraka, od kojih dva zadržava predavatelj (Općina Funtana), dva Državni arhiv u Pazinu, a jedan se primjerak dostavlja Hrvatskome državnom arhivu.

Arhiv mora čuvati tajnost povjerljivih podataka sadržanih u arhivskome gradivu koje je preuzeo. Gradivo koje sadržava osobne podatke, kao i gradivo za koje je utvrđen stupanj tajnosti, mora se u popisu posebno označiti te navesti rok dostupnosti javnosti.

#### **Članak 55.**

Gradivo koje je predano u Državni arhiv u Pazinu može se koristiti na način predviđen Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/97, 64/00, 65/09) i Pravilnikom o korištenju arhivskoga gradiva (NN 67/99).

### **VII. ZADUŽENJA I ODGOVORNOSTI U RUKOVANJU, OBRADI I ZAŠTITI GRADIVA**

#### **Članak 56.**

Općina Funtana je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane, te zaduženog zaposlenika s punim ili djelomičnim radnim vremenom u pismohrani.

#### **Članak 57.**

Zaduženi zaposlenik provodi sve postupke zaštite i obrade arhivskog i registarturnog gradiva: zaprimanje, evidentiranje, klasifikacija, označavanje i tehničko opremanje gradiva, vođenje uredskih evidencija i drugih evidencija o gradivu, sređivanje i opis gradiva, odlaganje i zaštita gradiva, vrednovanje i izlučivanje gradiva.

Zaduženi zaposlenik mora ispunjavati uvjete za obavljanje poslova skrbi o arhivskom gradivu prema Zakonu odnosno Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnoga gradiva izvan arhiva (NN 63/04, 106/07).

#### **Članak 58.**

Za zaduženog zaposlenika imenuje se osoba koja dobro poznaje sustav poslovne dokumentacije, njegovu organizacijsku strukturu, način kolanja dokumentacije, arhivsko poslovanje i rad na računalu, te ima položen ispit predviđen Pravilnikom o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama (NN 93/04).

Ukoliko zaposlenik iz st. 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na posao, zaštite i obrade gradiva.

#### **Članak 59.**

Zaposlenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti te postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro svijju i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

**Članak 60.**

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba i zadužena osoba za pismohranu, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnoga gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

**Članak 61.**

U slučaju oštećenja, nestanka ili gubitka dijela arhivskoga gradiva prouzročenog neodgovornim ponašanjem zaduženog radnika ili radnika koji je koristio arhivsko gradivo, isto predstavlja osnovu za pokretanje disciplinskog postupka, nakon kojeg se može izreći i mjera prekida radnog odnosa.

Pored disciplinske odgovornosti zaposlenici mogu odgovarati prekršajno ili kazneno kada su za to ostvareni uvjeti iz Zakona.

**VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 62.**

Sastavni dio ovog Pravilnika je Poseban popis s rokovima čuvanja gradiva nastalog radom Općine Funtana.

Rokovi navedeni u Popisu su minimalni i osnova su za provođenje postupka odabiranja i izlučivanja.

Popis sadrži i kategorije gradiva koje se čuvaju na mikrofilmu ili CD-u, pa rokovi čuvanja vrijede i za tako arhiviranu dokumentaciju.

**Članak 63.**

Pravilnik i Posebni popis s rokovima čuvanja stupaju na snagu osmog dana od dobivene suglasnosti na Pravilnik, odnosno odobrenja na Popis od strane Državnog arhiva u Pazinu.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika i Posebnog popisa donose se na isti način i po postupku koji je određen za njihovo donošenje.

**Članak 64.**

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 105/97, 64/00, 65/09) njegovi podzakonski akti, kao i drugi propisi kojima se pobliže uređuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga gradiva.

**Članak 65.**

Ovaj Pravilnik objavit će se u "Službenom glasniku Općine Funtana"

**KLASA: 011-01/12-01/7**

**URBROJ: 2167/07-02-12-1**

**Funtana, 13. rujna 2012.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA**

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marija Kaurlo, v.r.**

## II. Općinski načelnik

### 3.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i Odluke o izradi "Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja ugostiteljsko-turističke namjene ZELENA LAGUNA" ("Službeni glasnik Općine Funtana, broj 04/09.), Općinski načelnik Općine Funtana objavljuje

#### JAVNU RASPRAVU O

#### Prijedlogu "Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja ugostiteljsko-turističke namjene ZELENA LAGUNA"

1. Javna rasprava o Prijedlogu "Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja ugostiteljsko-turističke namjene ZELENA LAGUNA" (u nastavku: Plan) trajat će od **02.10. do 31.10.2012. godine**. Za vrijeme trajanja javne rasprave za sve zainteresirane osobe osiguran je javni uvid u prijedlog Plana u prostorijama galerije "Zgor murve" svaki radni dan od 10,00 do 13,00 sati. Na javnom uvidu izloženi su tekstualni i grafički dijelovi plana te sažetak Plana za javnost.
2. U vrijeme trajanja javne rasprave organizira se javno izlaganje za građanstvo i udruge građana, predstavnike nadležnih državnih tijela i tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe s javnim ovlastima i ostala stručna tijela koje će se održati **17. listopada 2012. godine s početkom u 17.00 sati u galeriji "Zgor murve" u Funtani, Ribarska 24.**
3. Poziv za sudjelovanje u javnoj raspravi uputit će se nadležnim tijelima i osobama određenim posebnim propisima.
4. Primjedbe i prijedlozi na Prijedlog Plana mogu se dati u Knjigu primjedbi koja je izložena uz prijedlog Plana, usmeno na zapisnik u tijeku javnog izlaganja ili predati u pisanom obliku preko urudžbenog zapisnika ili poštom zaključno s danom 31.10.2012. godine na adresu Općina Funtana, Bernarda Borisia 2, Funtana.
5. Primjedbe i prijedlozi koji nisu čitko napisani, potpisani i dostavljeni u roku, neće se uzeti u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi.

**KLASA: 350-02/10-01/1**

**URBROJ: 2167/07-01-12-43**

**Funtana, 21. rujna 2012.**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Tomislav Čoga, v.r.**