



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE FUNTANA

Broj: 1/10

Godina: IV

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE FUNTANA

Funtana, 27.01.2010. god.

Broj: 1/10

Godina: IV

ISSN 1846-4246

Izdavač: OPĆINA FUNTANA

Uredništvo: B. BORISIJA 2, FUNTANA

Odgovorni urednik: MLADEN GRGETA

Izlazi po potrebi

S A D R Ź A J

OPĆINA FUNTANA

I. Turistička zajednica općine Funtana

1. Statut Turističke zajednice općine Funtana..... 1

I. Turistička zajednica općine Funtana

1.

Na temelju odredbi članka 12. i 15., a sukladno odredbi članka 80. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN RH 152/08), a po prethodnoj suglasnosti Ministarstva turizma, Skupština Turističke zajednice općine Funtana na sjednici održanoj dana 26. siječnja 2010. godine donijela je

STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE FUNTANA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica općine Funtana (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, osnovana radi promicanja i unapređenja turizma i gospodarskih interesa, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezane djelatnosti na području općine Funtana.

Članak 2.

Turistička zajednica općine Funtana pravni je slijednik Turističke zajednice mjesta Funtana upisane u upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 85, stranica A, upisni broj 65 (klasa: 334-03/9403/84 Ur broj: 529-02/94-0004) od 22. studenog 1994.

Članak 3.

Naziv Zajednice je: "Turistička zajednica općine Funtana".
Skraćeni naziv Zajednice je: TZO Funtana.
Sjedište Zajednice je u Funtani, Bernarda Borisija br. 2.

Članak 4.

Zajednica ima svoj pečat. Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, u kojem je upisan puni naziv i sjedište Zajednice.

O broju pečata, načinu njihovog korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje, odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 5.

U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje statutom Hrvatske turističke zajednice, te i znak Turističke zajednice Istarske županije

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi.

Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 8.

Rad Zajednice je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan člankom 73. i 74. ovoga Statuta.

Članak 9.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti niti imati ulog u temeljnom kapitalu društva

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, turistička zajednica može:

1. Upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
2. Organizirati manifestacije i priredbe,
3. Objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
4. Prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
5. Obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima

II. ZADAĆE ZAJEDNICE**Članak 10.**

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda na području Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda na području Zajednice, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima, osobito, slijedeće zadaće:

- promoviranje turističke destinacije na razini općine samostalno i putem udruženog oglašavanja,
- upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane općine,
- sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou općine,
- sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
- poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
- izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou općine,
- poticanje i sudjelovanje u uređenju općine ili grada u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
- redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
- obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,

- izdavanje turističkih promotivnih materijala,
- koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
- poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje općinu čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njezino gospodarsko korištenje,
- poticanje aktivnosti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost na što obuhvatnije i kvalitetnije pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pružanje usluga smještaja i drugih poslova koji su uobičajeni u ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti,
- poticanje, unapređivanje i promicanje izvornih vrijednosti (tradicija, običaja, etnološkog blaga i dr.) turističkog područja kojem pripada općina i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
- suradnja i koordinacija s pravnim i fizičkim osobama, koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet, radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i njegove promidžbe u okviru sveobuhvatne politike gospodarskog razvoja općine,
- poticanje, koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih, gospodarskih, športskih i drugih priredbi koje pridonose obogaćivanju turističke ponude općine,
- poticanje zaštite, održavanja i obnove kulturno-povijesnih spomenika i drugih materijalnih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu,
- poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša na području općine,
- izrada programa i planova promocije, sukladno koncepciji i smjernicama promidžbe turizma Republike Hrvatske i Istarske županije,
- organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda na području Zajednice, sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
- vođenje jedinstvenog popisa turista na području Zajednice poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Zajednice, te prikupljanje i obrada svih drugih pokazatelja bitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadaća,
- provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
- poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,

- organizacija provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda općine sukladno smjernicama skupštine turističke zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu turističke zajednice općine,
- izrada izvješća o izvršenju zadaća, analiza i ocjena ostvarenja programa rada i financijskog plana Zajednice,
- ustrojavanje turističko-informativnog centra,
- ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
- organiziranje konferencija za tisak, prijema novinara, prijema studijskih grupa, domaćih i inozemnih novinara,
- organiziranje nastupa na domaćim i inozemnim sajmovima i izložbama turističkog karaktera u suradnji s drugim turističkim zajednicama ili samostalno ako se za to ukaže potreba,
- sudjelovanje u realizaciji urbanističkih i drugih planova i programa o utvrđivanju turističkih lokaliteta i cjelina,
- obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom.

Turistička zajednica općine sudjeluje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

Turistička zajednica općine može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 11.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 12.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti na području Zajednice.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih osoba, koje imaju sjedište na području Zajednice.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 13.

Obvezatno članstvo u turističkoj zajednici općine ili grada prestaje: prestankom rada turističke zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog člana u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2. Počasni članovi

Članak 14.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnoga člana Zajednice donosi Skupština zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednice Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 15.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti na vlastiti zahtjev domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Skupštine turističke zajednice te imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština turističke zajednice.

Protiv odluke o isključenju iz Zajednice, dragovoljni član ima pravo izjaviti žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dana primitka odluke o isključenju. Skupština donosi odluku po žalbi dragovoljnog člana zajednice na svojoj prvoj narednoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 16.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

1. oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,
2. upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,

3. daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
4. daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
5. predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
6. usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
7. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
8. razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
9. putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
10. daju inicijativu za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
11. koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
12. predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
13. budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
14. sudjeluju u radu Zajednice i u manifestacijama koje ona organizira,
15. provode odluke i zaključke ako ih donesu tijela Zajednice,
16. zastupaju dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici Županije,
17. razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
18. daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
19. pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. alineje 3, 4, 7, 8, 10, 11, 13, 14. ovog članka.

IV. UPRAVLJANJE ZAJEDNICOM I TIJELA ZAJEDNICE

Članak 17.

Članovi Zajednice upravljaju njenim radom preko svojih predstavnika u tijelima zajednice.

Članak 18.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 19.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupština Zajednice bira se na temelju visine udjela člana Zajednice u prihodu Zajednice. Kao udio u prihodu turističke zajednice računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio turističkoj zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za skupštinu turističke zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma na području Zajednice uzimajući u obzir zastupljenost što većeg broja djelatnosti unutar Skupštine te činjenicu da nijedan član ne može imati više od 40% predstavnika u skupštini.

Skupštinu Zajednice čine:

- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice sa 1,0-2,5 % s jednim predstavnikom
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice sa više od 2,5 – 15% sa dva predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice sa više od 15 % do zaključno 40% sa tri predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice sa više od 40% sa pet predstavnika, odnosno maksimalno 40% predstavnika u skupštini,
- članovi zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu pojedinačno sa manje od 1% imaju po jednog predstavnika od građana registriranih za pružanje usluga smještaja od putničkih agencija, od ugostitelja i od svih ostalih djelatnosti i to članove s najvećim udjelom unutar skupine

Članovi, odnosno predstavnici članova turističke zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu skupštine.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi sukladno udjelu. Promjenu utvrđuje skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća.

Pod uplaćenom članarinom i 25% boravišne pristojbe koji je član Zajednice uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu iz prethodnog stavka, smatra se iznos obveze koju je taj član imao u toj godini ukoliko je isto preplaćeno u prethodnom razdoblju te s tog osnova umanjena uplata u godini koja prethodi izborima.

Članak 20.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora koje ona imenuje,
4. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo i njegovo isključenje,
6. donosi godišnji program rada Zajednice,
7. donosi godišnji financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
8. donosi odluke o izviješćima Turističkog vijeća i Nadzornog odbora zajednice,
9. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
10. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
11. utvrđuje visinu članarine Zajednice za dragovoljne članove,

12. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije iz redova svojih članova
13. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
14. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
15. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
16. osniva stalna i privremena tijela za razmatranje određenih pitanja ili zadataka iz svoje nadležnosti i
17. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statuom.

Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Predsjednik Zajednice je i Predsjednik Skupštine Zajednice. Predsjednik saziva, predsjedava i rukovodi radom Skupštine, utvrđuje rezultate glasanja, potpisuje zapisnike i obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i poslovnikom.

Članu skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 22.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se dva ili više puta godišnje.

Izvanredna sjednica se saziva u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od $\frac{1}{4}$,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje $\frac{1}{3}$ članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog člana predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, nju će sazvati Predsjednik Nadzornog odbora i o tome pismeno obavještava Predsjednika Zajednice.

Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom o radu Skupštine.

2. Turističko vijeće

Članak 25.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.
Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji program rada, te financijski plan rada,
3. podnosi izvješća o izvršavanju programa rada i financijskom poslovanju Zajednice najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu,
5. imenuje direktora turističkog ureda na temelju javnog natječaja te razrješava direktora,
6. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
7. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
8. donosi opće akte za Turistički ured te opće akte koji nisu u nadležnosti Skupštine,
9. razmatra izvješće o radu direktora Turističkog ureda i izvješće o radu Turističkog ureda,
10. odlučuje o prihvaćanju ili neprihvatanju izvještaja direktora.
11. predlaže stavove i daje mišljenja o pitanjima o kojima će raspravljati Skupština,
12. razmatra pitanja koja proizlaze iz zadatka Zajednice,
13. brine o izvršenju programa zajednice,
14. utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata koje donosi Skupština,
15. predlaže Skupštini počasne članove Zajednice,
16. pokreće inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
17. utvrđuje visinu primanja i naknada materijalnih i drugih troškova za zaposlene u Turističkom uredu,
18. osniva stalna i privremena tijela Turističkog vijeća,
19. donosi Poslovnik Turističkog vijeća,
20. rješava žalbe protiv prvostupajskih rješenja iz područja radnih odnosa za zaposlene u Turističkom uredu,
21. potiče suradnju s drugim Turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
22. odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.
25. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 27.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština turističke zajednice iz redova članova turističke zajednice vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu.

Predsjednik Zajednice je i Predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- prestankom rada (radnog odnosa) u članu Zajednice,
- prestankom članstva člana Zajednice sukladno odredbama ovog Statuta, a iz kojeg je član Turističkog vijeća izabran sukladno članku 27. ovog Statuta.
- na osobni zahtjev.

U slučaju iz alineje 2. i 3. prethodnog stavka, član Zajednice upućuje Skupštini Zajednice prijedlog za opoziv člana Turističkog vijeća, a i Skupština Zajednice može, po saznanju o navedenim slučajevima opozvati takvoga člana Turističkog vijeća.

Člana Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojemu je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik i koji za svoj rad odgovara predsjedniku turističke zajednice.

Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 31.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Nadzorni odbor

Članak 32

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima tri člana od kojih dva bira Skupština turističke zajednice, a jednog delegira Turističko vijeće turističke zajednice Istarske županije.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članom Nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela iste turističke zajednice.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice i rukovodi njihovim radom.

Članak 33.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršavanje i provedbu programa rada i financijskog plana.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor podnosi pismeno izvješće Skupštini Zajednice i Turističkom vijeću te Turističkom vijeću turističke zajednice Istarske županije.

Nadzorni odbor u pisanom izvješću je dužan navesti: djeluje li turistička zajednica u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama turističke zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenja i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor iz prethodnog stavka najmanje 2 puta godišnje.

Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice, uređuju se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom a aktima Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojemu je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 36.

Nadzorni odbor ima pravo obaviti pregled poslovanja, poslovnih knjiga i isprava, pravo saslušati djelatnike Zajednice i druge osobe radi dobivanja podataka i utvrđivanja činjenica.

Svaki djelatnik Zajednice, ureda i tijela dužni su dati obavijesti i pružiti podatke, isprave i drugu pomoć.

Direktor Turističkog ureda dužan je Nadzornom odboru osigurati uvjete rada i potrebnu dokumentaciju.

Članak 37.

Nadzorni odbor ima pravo o uočenim pojavama obavijestiti djelatnika Zajednice i tijela radi otklanjanja uočenih pojava i nepravilnosti i predložiti poduzimanje određenih mjera radi

sprečavanja nastalih pojava, otklanjanja štetnih posljedica i utvrđivanja odgovornosti određenih tijela ili pojedinca,

4. Predsjednik Zajednice

Članak 38.

Zajednica ima Predsjednika Zajednice.

Predsjednik turističke zajednice predstavlja turističku zajednicu.

Dužnost predsjednika turističke Zajednice obnaša općinski načelnik.

Predsjednik turističke zajednice ujedno je i predsjednik skupštine i predsjednik turističkog vijeća.

Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine.

U slučaju razrješenja općinskog načelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice

lokalne, područne (regionalne) samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika

turističke zajednice te u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik

sukladno propisu koji regulira izbore općinskih načelnika.

Članak 39.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, kontrolira i usklađuje rad i aktivnosti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 40.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku turističke zajednice.

5. Radna tijela

Članak 41.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna tijela ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, odbor i sl.), radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela uz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 42.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda. Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED

1. Ustroj i poslovi Turističkog ureda

Članak 43.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice, osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 44.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustroju i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 45.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akta tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- organizira rad turističko-informativnog centra,
- obavlja turističko-informativne poslove,
- obavlja i druge poslove koji mu odrede tijela Zajednice.

Članak 46.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje pripisuje ministar turizma.

2. Direktor Turističkog ureda**Članak 47.**

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnoga natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 48.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora osim ako mu ta prava nije ograničilo Turističko vijeće.

Članak 49.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- zastupa Zajednicu
- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- odgovoran je za poslovanje Zajednice u granicama utvrđenih ovlasti,
- odgovoran je za zakonitost rada Turističkog ureda,
- zaključuje sve ugovore i obavlja duge pravne radnje u ime i za račun Zajednice u granicama utvrđenih ovlasti te zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima i drugim nadležnim tijelima,
- izdaje naloge za isplatu i prijenos sredstava sa računa Zajednice u skladu sa financijskim planom Zajednice i u skladu sa zakonskim obvezama,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstva koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijale i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,

- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršavanja zadatka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- priprema prijedloge godišnjeg plana rada zajednice i godišnja financijska izvješća,
- priprema prijedloge akata Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, najmanje jednom godišnje te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 50.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen dužnosti:

1. na osobni zahtjev,
2. ako uslijed nezakonitog, nesavjesnog, nepravilnog rada ili prekoračenja ovlaštenja nastala ili je mogla nastati šteta,,
3. ako prekorači ovlaštenja u zastupanju preko granica utvrđenih odlukom Turističkog vijeća,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupava protivno tim odlukama.
5. ako Turističkom vijeću ne podnese izvješće o svom radu i radu turističkog ureda najmanje jednom godišnje,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvještaj o radu direktora i turističkog ureda.
7. ako nastupni neka od okolnosti utvrđena odredbom članka 51. ovoga statuta (sukob interesa).
8. u slučaju izricanja mjere sigurnosti ili zaštitne mjere zabrane obavljanja poslova iz područja turizma pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora iz prethodnog stavka podnose Predsjednik Zajednice, Skupština ili Nadzorni odbor. U slučajevima iz točke 2.,3.,4.,5. i 6. prethodnog stavka ovog članka, Predsjednik zajednice, Skupština ili Nadzorni odbor zajednice moraju podnijeti prijedlog za razrješenje direktora.

Turističko vijeće razmatra, ispituje navode i odlučuje po prijedlogu iz prethodnog stavka. Direktor Turističkog ureda mora se omogućiti da se očituje na navode iz prijedloga za razrješenje.

U slučaju razrješavanja direktora Turističkog ureda, Turističko vijeće će raspisati natječaj za direktora najkasnije u roku 30 dana.

3. Sukob interesa

Članak 51.

Direktor Turističkog ureda i drugi djelatnici ne mogu biti predsjednici niti članovi skupštine, turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

Osim zabrane iz prethodnog stavka, direktor Turističkog ureda ne smije:

- obavljati ugostiteljske i turističke djelatnosti na području Zajednice
- donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes bračnog ili izvanbračnog druga, roditelja ili djeteta
- biti članom upravnog ili nadzornog odbora tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

VII. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

Članak 52.

Radi prikupljanja, obrade i rasparčavanja informacija o radu Zajednice, Skupština Zajednice može odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti Turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu TIC) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.

TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 53.

Zadace TIC-a su :

- prikupljanje, obrada i rasparčavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informacije turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju TIC-a i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

TIC radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene i druge periodičke publikacije.

Članak 54.

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Na pravni status voditelja TIC-a, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom primjenjuju se odgovarajući opći propisi o radu.

Članak 55.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom kojim se ova pitanja uređuju za Turistički ured.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 56.

Svaki član tijela Zajednice i Predsjednik Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad u tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda i Predsjednik Zajednice odgovorni su za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka sukladno odredbama zakona i ovoga Statuta.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 57.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.
Za obaveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 58.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se o propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih (nelukrativnih) organizacija.

Članak 59.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 60.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice, utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu, u roku iz stavka 1. ovoga članka, Turističkoj zajednici Istarske županije.

Članak 61.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obvezno dostavlja na razmatranje članovima skupštine Zajednice 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 62.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, turistička zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana iz prethodnog stavka donose se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

Članak 63.

Za izvršenje rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.
Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 64.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koji ona odredi.

Članak 65.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru zajednice do kraja veljače tekuće godine.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranje na Skupštini Zajednice.

Skupština turističke zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Godišnje financijsko izvješće obavezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela turističke zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskog rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa te procjenu učinka poduzetih aktivnosti za razvoj turizma.

Godišnje financijsko izvješće Skupština zajednice dostavlja Turističkoj zajednici Županije istarske.

Članak 66.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. proračuna općine,
4. prodaje suvenira, turističkih karata i vodiča, osim vlastitog promotivnog materijala,
5. prihoda od obavljanja gospodarskih aktivnosti sukladno članku 10. stavku 3. Zakona.
6. prihodi od imovine u vlasništvu,
7. zajmova i
8. dragovoljnih prihoda.

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Turistička zajednica se može na temelju posebne odluke turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50 % financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 67.

Boravišna pristojba i članarine kao prihodi Zajednice raspoređuju se u skladu s posebnim zakonom, ovim Statutom i godišnjim programom rada te financijskim planom.

Članak 68.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 69.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva), koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 70.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 71.

Višak prihoda nad rashodima zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 72.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 73.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem TIC-a, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

Članak 74.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda odgovorni su za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 75.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Turističko vijeće određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi, svi članovi tijela Zajednice i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Provedba odredba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 76.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**Članak 77.**

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta.

Statut mora biti u suglasnosti s zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 78.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovník o radu Skupštine donosi Turističko vijeće na prijedlog predsjednika Zajednice ili na vlastitu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 79.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 80.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje pet (5) članova Skupštine Zajednice i Predsjednik Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta, upućuje ga na prethodnu suglasnost Ministarstvu turizma. Po primitku suglasnosti ministarstva, prijedlog se upućuje Skupštini Zajednice na donošenje. Skupština je dužna u roku od mjesec dana (30) od dana primitka suglasnosti ministarstva donijeti Statut. U protivnom smatrat će se da suglasnost ministarstva nije dana, te se postupak prethodne suglasnosti mora ponoviti.

Članak 81.

Statut Zajednice objavit će se u "Službenom glasniku Općine Funtana".

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Zajednica će uskladiti sve opće akte sa odredbama ovoga Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Do usklađivanja akata iz prethodnog stavka, primjenjivat će se postojeći akti ukoliko nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 83.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut turističke zajednice mjesta Funtana upisane upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 85, stranica A, upisni broj 65 (klasa: 334-03/9403/84, Urbroj: 529-02/94-0004) od 22. studenog 1994.godine.

Članak 84.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Funtana".

**PREDSJEDNIK TURISTIČKE
ZAJEDNICE OPĆINE FUNTANA
Tomislav Čoga, v.r.**