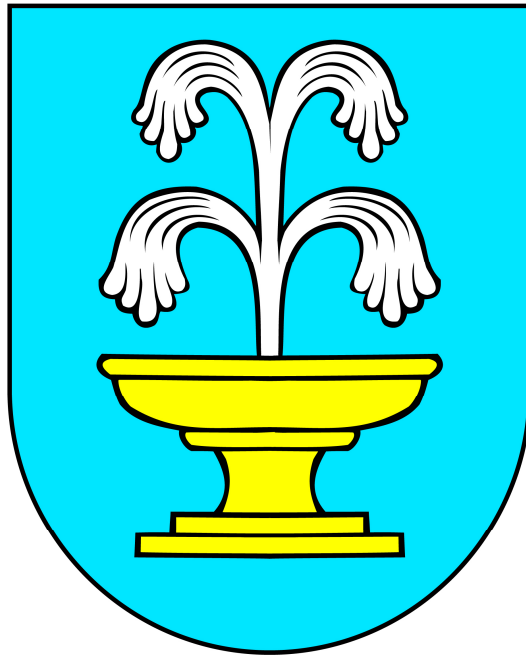


ISSN 1846-4246



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE FUNTANA

Broj: 4/13

Godina: VII.

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE FUNTANA**

**Funtana, 12.07.2013. god.**

**Broj: 4/13**

**Godina: VII.**

**ISSN 1846-4246**

**Izdavač: OPĆINA FUNTANA**

**Uredništvo: B. BORISIJA 2, FUNTANA**

**Odgovorni urednik: MLADEN GRGETA**

**Izlazi po potrebi**

# S A D R Ź A J

## OPĆINA FUNTANA

### I. Općinsko vijeće

8.	Odluka o izboru Mandatne komisije.....	53
9.	Odluka o izboru Odbora za izbor i imenovanja.....	53
10.	Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Funtana.....	54
11.	Odluka o izboru dopredsjednika Općinskog vijeća Općine Funtana.....	55
12.	Odluka o izboru dopredsjednika Općinskog vijeća Općine Funtana.....	55
13.	Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Funtana.....	56
14.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Funtana za 2013. i Projekcija za 2014. i 2015. godinu.....	72
15.	Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Funtana za 2013. godinu..	86
16.	Izmjene i dopune Sažetka rada i organizacijske strukture.....	87
17.	Izmjene i dopune Socijalnog programa Općine Funtana za 2013. godinu.....	90
18.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim potrebama za 2013. godinu.....	91
19.	Izmjene i dopune Programa komunalnih potreba Općine Funtana za 2013. godinu....	93
20.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u oblasti prostornog uređenja za Općinu Funtana u 2013. godini.....	97
21.	Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Funtana.....	98
22.	Odluka o pristupanju udruzi Lokalna akcijska grupa LAG Poreštine.....	99
23.	Odluka o izboru Odbora za Statut, Poslovnik i druge opće akte.....	100
24.	Rješenje o imenovanju Odbora za društvene djelatnosti.....	101
25.	Rješenje o imenovanju Odbora za prostorno planiranje i urbanizam.....	102
26.	Odluka o izboru Mandatne komisije.....	102

### II. Općinski načelnik

5.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu.....	103
6.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu.....	104
7.	Plan prijma u službu u Općini Funtana za 2013. godinu.....	105

**I. Općinsko vijeće****8.**

Na temelju članka 16. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 4/09), Općinsko vijeće Općine Funtana na sjednici održanoj 14. lipnja 2013. godine, donosi

**ODLUKU  
o izboru Mandatne komisije****Članak 1.**

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Funtana za četverogodišnje razdoblje izabiru se:

1. Laris Ritoša, predsjednik,
2. Ivana Prekalj Martinčević, član,
3. Emanuela Mattossovich, član.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Funtana".

**KLASA: 021-05/13-01/3  
URBROJ:2167/07-02-13-4  
Funtana, 14.06.2013.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA**

**PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG  
VIJEĆA  
Miroslav Miler, v.r.**

**9.**

Na temelju članka 17. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 4/09), Općinsko vijeće Općine Funtana na sjednici održanoj 14. lipnja 2013. godine, donosi

**ODLUKU  
o izboru Odbora za izbor i imenovanja****Članak 1.**

U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Funtana za četverogodišnje razdoblje izabiru se:

1. Đankarlo Milokanović, predsjednik,
2. Ana Roberta Karabegović, član,
3. Marinko Žužić, član.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Funtana".

**KLASA: 021-05/13-01/3**  
**URBROJ:2167/07-02-13-7**  
**Funtana, 14.06.2013.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA****PREDSJEDAVALJUĆI OPĆINSKOG  
VIJEĆA**

**Marin Tonković, v.r.**

**10.**

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 2/13) i članka 10. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 4/09), Općinsko vijeće Općine Funtana na sjednici održanoj 14. lipnja 2013. godine, donosi

**ODLUKU****o izboru predsjednika  
Općinskog vijeća Općine Funtana****Članak 1.**

Za predsjednica Općinskog vijeća Općine Funtana izabire se Marin Tonković iz Funtane, Frane Blečića 22.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Funtana".

**KLASA: 021-05/13-01/3**  
**URBROJ:2167/07-02-13-10**  
**Funtana, 14.06.2013.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA****PREDSJEDAVALJUĆI OPĆINSKOG  
VIJEĆA**

**Marin Tonković, v.r.**

**11.**

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 2/13) i članka 10. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 4/09), Općinsko vijeće Općine Funtana na sjednici održanoj 11. srpnja 2013. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izboru dopredsjednika**  
**Općinskog vijeća Općine Funtana**

**Članak 1.**

Za dopredsjednika Općinskog vijeća Općine Funtana izabire se Igor Žiković iz Funtane, Bernarda Borisia 9.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Funtana".

**KLASA: 021-05/13-01/4**  
**URBROJ:2167/07-02-13-5**  
**Funtana, 11.07.2013.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Marin Tonković, v.r.**

**12.**

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 19/13 - pročišćeni tekst), članka 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 2/13) i članka 10. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 4/09), Općinsko vijeće Općine Funtana na sjednici održanoj 11. srpnja 2013. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izboru dopredsjednika**  
**Općinskog vijeća Općine Funtana**

**Članak 1.**

Za dopredsjednika Općinskog vijeća Općine Funtana izabire se Eugen Fabris iz Funtane, Istarska 23.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Funtana".

**KLASA: 021-05/13-01/4**  
**URBROJ:2167/07-02-13-7**  
**Funtana, 11.07.2013.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Marin Tonković, v.r.**

**13.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 169/13 - pročišćeni tekst) i članka 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 2/13) Općinsko vijeće Općine Funtana, na sjednici održanoj 11. srpnja.2013.godine, donosi

**Poslovník**  
**o radu Općinskog vijeća Općine Funtana**

**I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Funtana (u nastavku: Općinsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i dopredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

**II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA****Članak 2.**

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici predstavničkog tijela do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

**Članak 3.**

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Funtana obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske,

zakona i Statuta Općine Funtana, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Funtana ”

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

#### **Članak 4.**

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Funtana.

#### **Članak 5.**

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

### **III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**

#### **Članak 6.**

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Funtana (u nastavku: Statut).

#### **Članak 7.**

Pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### **Članak 8.**

Jedinstveni upravni odjel (u nastavku: Upravno tijelo) obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće te dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.



**Članak 9.**

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća (u nastavku: Predsjednik) brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

**IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I DOPREDSJEDNIKA  
OPĆINSKOG VIJEĆA****Članak 10.**

Općinsko vijeće ima Predsjednika i dva dopredsjednika.

Predsjednika, odnosno dopredsjednike, bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

**Članak 11.**

Izbor Predsjednika i dopredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor Predsjednika i dopredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor Predsjednika i dopredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabраниh dopredsjednika, Predsjednik određuje prvog dopredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

**Članak 12.**

Prava i dužnosti Predsjednika propisana su Statutom Općine Funtana (u nastavku: Statut) i ovim Poslovníkom.

**Članak 13.**

Predsjednik prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

**Članak 14.**

Predsjedniku u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

## V. RADNA TIJELA

### Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut, Poslovnik i druge opće akte.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

### Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

### Članak 17.

Odbor za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

### Članak 18.

Odbor za Statut, Poslovnik i druge opće akte, čine predsjednik i dva člana, a članovi se biraju iz redova vijećnika i drugih stručnih i javnih osoba.

### Članak 19.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je Poslovnikom o radu kojeg donosi radno tijelo.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća ili objavom na web stranici Općine Funtana.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Načelnika i Općinsko vijeće.

## VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

### Članak 20.

Načelnik i zamjenik/ca načelnika (u nastavku: zamjenik) na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik čita prisegu sljedeće sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika/zamjenika načelnika Općine Funtana obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Funtana, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Funtana".

Predsjednik poslije pročitane prisega proziva pojedinačno načelnika i zamjenika, a načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

**Članak 21.**

Načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

**Članak 22.**

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku: radnih tijela), sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

**Članak 23.**

O sazvanim sjednicama Predsjednik i predsjednici radnih tijela izvješćuju Načelnika i izvjestitelje najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice.

**Članak 24.**

Način i postupak pokretanja razrješenja Načelnika propisan je Statutom.

**VI. AKTI VIJEĆA****Članak 25.**

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje Predsjednik.

**Članak 26.**

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

**Članak 27.**

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku Općine Funtana i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

**Članak 28.**

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Načelnik i radna tijela, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela

**Članak 29.**

Ako Predsjednik utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinskom vijeće ne odluči drukčije.

### **Članak 30.**

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje i tekst prijedloga akta a može sadržavati i obrazloženje, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja, odnosno dopunjuje i druga odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za Statut, Poslovník i druge opće akte.

### **Članak 31.**

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, Predsjednik će pozvat predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, Predsjednik će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

### **Članak 32.**

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostorno planske dokumentacije 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

### **Članak 33.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje Predsjedniku, a Predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlaštene predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovníka.

### **Članak 34.**

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

**Članak 35.**

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

**Članak 36.**

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

**Članak 37.**

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut, Poslovnik i druge opće akte i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

**Članak 38.**

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

**Članak 39.**

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

**VII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU****Članak 40.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se Predsjedniku najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Načelniku, ako on nije predlagatelj.

**Članak 41.**

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

**Članak 42.**

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

**VIII. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA****Članak 43.**

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna podnosi Načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

**Članak 44.**

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

**IX. VIJEĆNIČKA PITANJA****Članak 45.**

Vijećnici mogu postavljati pitanja Načelniku, zamjeniku i pročelniku Upravnog tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada

Pitanja se mogu postavljati usmeno i pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje odgovora na sjednici Vijeća traje najduže 45 minuta, ako Vijeće ne odluči drugačije, a pojedini vijećnik može postaviti do tri pitanja po sjednici.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja na sjednicama Vijeća pod točkom "Vijećnička pitanja" koja se uvrštava u dnevni red svake redovne sjednice, u pravilu kao nulta ili posljednja točka dnevnog reda.

Načelnik, zamjenik odnosno pročelnik kome je pitanje upućeno, dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje. U protivnom dužan je navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.

Nakon primljenog odgovora, vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. U razdoblju između sjednica, vijećnici mogu posredstvom Predsjednika postavljati pitanja u pismenom obliku.

Pismeni odgovor na postavljeno pitanje daje se u pravilu na narednoj sjednici.

U istom roku dužni su odgovoriti na usmeno postavljeno pitanje ako vijećnik nije dobio odgovor na sjednici ili je zatražio pismeni odgovor.

Ako ne mogu dati odgovor u roku iz prethodnog stavka ovog članka dužni su preko Predsjednika Vijeća obavijestiti vijećnika i navesti razlog kojih nisu u mogućnosti odgovoriti u predviđenom roku.

**Članak 46.**

Pitanja koja vijećnici postavljaju Načelniku, zamjeniku odnosno pročelniku Upravnog tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, Predsjednik će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, Predsjednik neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

**Članak 47.**

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Načelnik, zamjenik odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrug rada je to pitanje.

**Članak 48.**

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je Predsjednik obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

**X. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA****Članak 49.**

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta..

**Članak 50.**

Prijedlog za traženje izvješća od Načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

**Članak 51.**

Predsjednik stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

**Članak 52.**

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog, u trajanju od 5 min.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

**Članak 53.**

Raspravu o izvješću Načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

**Članak 54.**

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Načelnika.

**XI. RED NA SJEDNICI*****1. Sazivanje sjednice*****Članak 55.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva Predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog Načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko Predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Načelnik u roku od 8 (osam) dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

**Članak 56.**

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i Predsjednik Vijeća može u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati izvanrednu sjednicu Općinskog vijeća, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima, u pravilu pet (5) dana prije održavanja sjednice. Iznimno, pojedini materijali se mogu dati na samoj sjednici.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje Predsjednik.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Načelniku, zamjeniku, pročelniku i sredstvima javnog priopćavanja.

***2. Dnevni red*****Članak 57.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže Predsjednik u pozivu za sjednicu.

Predsjednik, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.



**Članak 58.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda Predsjednik i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, Predsjednik objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

**Članak 59.**

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda. Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnjet.

**Članak 60.**

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika prije proteka roka od 6 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

**3. Predsjedavanje i sudjelovanje****Članak 61.**

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava Predsjednik, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednik kojeg on odredi.

**Članak 62.**

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao Predsjednik.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od Predsjednika.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo Predsjednik.

Predsjednik se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

**Članak 63.**

Predsjednik daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, Predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, Predsjednik će mu dati riječ čim

završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

#### **Članak 64.**

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje Predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, Predsjednik će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, Predsjednik će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, Predsjednik će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

#### **Članak 65.**

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 63. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

### **4. Tijek sjednice**

#### **Članak 66.**

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda Predsjednik utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava Predsjednika ili pročelnika.

Ako Predsjednik utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, može odgoditi sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

### **5. Odlučivanje**

#### **Članak 67.**

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

#### **Članak 68.**

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut,
- Poslovník,
- Proračun,

- Godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- Odluku o izboru i razrješenju Predsjednika i dopredsjednika Vijeća,
- Odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Načelnika i zamjenika,
- Odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom.

## 6. Glasovanje

### Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da Predsjednik prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, Predsjednik može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik Upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

### Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

### Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 69. ovog Poslovnika. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

### Članak 72.

Službenik ili vijećnik koji pomaže Predsjedniku u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

### Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

**Članak 74.**

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

**Članak 75.**

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je Predsjednik objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje Predsjednik u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

**XII. IZBORI I IMENOVANJA****Članak 76.**

Predsjednika i dopredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom i ovim Poslovníkom.

**Članak 77.**

Dopredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu Predsjedniku, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je Predsjednik spriječen ili odsutan zamjenjuje ga dopredsjednik kojeg on odredi. Ukoliko je i on spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga drugi dopredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje Predsjednika, dopredsjednik ima prava i dužnosti Predsjednika.

**Članak 78.**

Na prijedlog 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja Predsjednika i dopredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno dopredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik je dužan prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju Predsjednika i oba dopredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog Predsjednika.

**Članak 79.**

Predsjednik i dopredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog Predsjednika, odnosno dopredsjednika Općinskog vijeća.

**Članak 80.**

Ako Općinsko vijeće razriješi Predsjednika, a na istoj sjednici ne izabere novog, dopredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti Predsjednika dok se ne izabere novi Predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja Predsjednika izabrati novog Predsjednika.

### **XIII. ZAPISNICI**

#### **Članak 81.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinom predmetu.

#### **Članak 82.**

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje Predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Upravno tijelo.

#### **Članak 83.**

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Upravno tijelo.

Upravno tijelo je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

### **XIV. JAVNOST RADA**

#### **Članak 84.**

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Iznimno, Općinsko Vijeće, odnosno radno tijelo, može odlučiti da se sjednica ili dio sjednice održi bez nazočnosti javnosti.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

#### **Članak 85.**

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama.

Najava održavanja sjednice objavljuje se na službenim web stranicama Općine.

#### **Članak 86.**

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

**Članak 87.**

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje Predsjednik.

**XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 88.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Funtana".

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana" broj 4/09).

**KLASA: 011-01/13-01/7**

**URBROJ: 2167/07-02-13-1**

**Funtana, 11.07.2013.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marin Tonković, v.r.**

## 14.

Temeljem odredbi članka 37. i 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 87/08 i 136/12) i članka 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana" 2/13), Općinsko vijeće Općine Funtana na sjednici održanoj 11.07.2013. godine, donosi:

## IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE FUNTANA ZA 2013. I PROJEKCIJA ZA 2014. I 2015. GODINU

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

Proračun Općine Funtana za 2013 godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLAN 2013	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2013	PROJEKCIJA 2014	PROJEKCIJA 2015
PRIHODI	12.360.500,00	-324.600,00	12.035.900,00	12.437.350,00	12.067.350,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE I IMOVINE	1.725.000,00	-1.400.000,00	325.000,00	1.725.000,00	1.500.000,00
RASHODI	9.085.500,00	336.300,00	9.421.800,00	8.837.350,00	8.792.350,00
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	12.130.000,00	-336.300,00	11.793.700,00	4.305.000,00	3.755.000,00
<b>RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK</b>	<b>-7.130.000,00</b>	<b>-1.724.600,00</b>	<b>-8.854.600,00</b>	<b>1.020.000,00</b>	<b>1.020.000,00</b>

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH  
GODINA

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	724.600,00	724.600,00	0,00	0,00
--	------	------------	------------	------	------

## C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	7.650.000,00	1.000.000,00	8.650.000,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	520.000,00	0,00	520.000,00	1.020.000,00	1.020.000,00
<b>RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK</b>	<b>7.130.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>8.130.000,00</b>	<b>-1.020.000,00</b>	<b>-1.020.000,00</b>

<b>VIŠAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

## REKAPITULACIJA

UKUPNI PRIHODI	14.085.500,00	-1.724.600,00	12.360.900,00	14.162.350,00	13.567.350,00
VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	724.600,00	724.600,00	0,00	0,00
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	7.650.000,00	1.000.000,00	8.650.000,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA</b>	<b>21.735.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.735.500,00</b>	<b>14.162.350,00</b>	<b>13.567.350,00</b>
UKUPNI RASHODI	21.215.500,00	0,00	21.215.500,00	13.142.350,00	12.547.350,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	520.000,00	0,00	520.000,00	1.020.000,00	1.020.000,00
<b>UKUPNO RASPOREĐENA SREDSTVA</b>	<b>21.735.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.735.500,00</b>	<b>14.162.350,00</b>	<b>13.567.350,00</b>

## Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po skupinama i podskupinama utvrđuju se kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

KONTO	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN 2013	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2013	PROJEKCIJA 2014	PROJEKCIJA 2015
1	2	3	4	5	6	7
<b>UKUPNO PRIHODI</b>		<b>14.085.500,00</b>	<b>-1.724.600,00</b>	<b>12.360.900,0</b>	<b>14.162.350,0</b>	<b>13.567.350,00</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>12.360.500,00</b>	<b>-324.600,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12.067.350,00</b>
<i>Izvor</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>					
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>2.915.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.915.000,00</b>	<b>3.041.850,00</b>	<b>3.071.850,00</b>
611	Porez i prizetak na dohodak	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00		
613	Porezi na imovinu	1.425.000,00	0,00	1.425.000,00		
614	Porezi na robu i usluge	340.000,00	0,00	340.000,00		
<i>Izvor</i>	<i>Pomoći</i>					
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države</b>	<b>223.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>228.000,00</b>	<b>223.000,00</b>	<b>223.000,00</b>
633	Pomoći iz proračuna	3.000,00	5.000,00	8.000,00		
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	220.000,00	0,00	220.000,00		
<i>Izvor</i>	<i>Opći prihodi i primici/Prihodi za posebne namjene</i>					
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>1.481.500,00</b>	<b>157.900,00</b>	<b>1.639.400,00</b>	<b>1.481.500,00</b>	<b>1.481.500,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	42.500,00	27.900,00	70.400,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.439.000,00	130.000,00	1.569.000,00		
<i>Izvor</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>					
<b>65</b>	<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>7.641.000,00</b>	<b>-500.000,00</b>	<b>7.141.000,00</b>	<b>7.691.000,00</b>	<b>7.291.000,00</b>
651	Administrativne (upravne) pristojbe	1.371.000,00	0,00	1.371.000,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	1.230.000,00	0,00	1.230.000,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	5.040.000,00	-500.000,00	4.540.000,00		
<i>Izvor</i>	<i>Donacije</i>					
<b>66</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>112.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	100.000,00	12.500,00	112.500,00		
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>1.725.000,00</b>	<b>-1.400.000,00</b>	<b>325.000,00</b>	<b>1.725.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
<i>Izvor</i>	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan.imovine ...</i>					
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>1.725.000,00</b>	<b>-1.400.000,00</b>	<b>325.000,00</b>	<b>1.725.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.725.000,00	-1.400.000,00	325.000,00		

KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2013	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2013	PROJEKCIJA 2014	PROJEKCIJA 2015
1	2	3	4	5	6	7
<b>UKUPNO RASHODI</b>		<b>21.215.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.215.500,0</b>	<b>13.142.350,0</b>	<b>12.547.350,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>9.085.500,00</b>	<b>336.300,00</b>	<b>9.421.800,00</b>	<b>8.837.350,00</b>	<b>8.792.350,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.253.500,00</b>	<b>52.600,00</b>	<b>1.306.100,00</b>	<b>1.258.500,00</b>	<b>1.263.500,00</b>
311	Plaće	990.000,00	100.500,00	1.090.500,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	112.000,00	-62.900,00	49.100,00		
313	Doprinosi na plaće	151.500,00	15.000,00	166.500,00		



KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2013	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2013	PROJEKCIJA 2014	PROJEKCIJA 2015
1	2	3	4	5	6	7
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.485.200,00</b>	<b>183.700,00</b>	<b>4.668.900,00</b>	<b>4.025.450,00</b>	<b>4.025.450,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	48.000,00	0,00	48.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	321.000,00	5.000,00	326.000,00		
323	Rashodi za usluge	3.528.950,00	222.300,00	3.751.250,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	587.250,00	-43.600,00	543.650,00		
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>10.400,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>60.400,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	10.400,00	50.000,00	60.400,00		
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>1.659.100,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>1.699.100,00</b>	<b>1.659.100,00</b>	<b>1.659.100,00</b>
363	Pomoći unutar opće države	1.659.100,00	40.000,00	1.699.100,00		
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>526.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>525.000,00</b>	<b>526.000,00</b>	<b>526.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	526.000,00	-1.000,00	525.000,00		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.151.300,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>1.162.300,00</b>	<b>1.118.300,00</b>	<b>1.118.300,00</b>
381	Tekuće donacije	791.300,00	-9.700,00	781.600,00		
382	Kapitalne donacije	25.000,00	0,00	25.000,00		
385	Izvanredni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00		
386	Kapitalne pomoći	320.000,00	20.700,00	340.700,00		
				<b>11.793.700,0</b>		
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>12.130.000,00</b>	<b>-336.300,00</b>	<b>0</b>	<b>4.305.000,00</b>	<b>3.755.000,00</b>
	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>255.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>255.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	255.000,00	0,00	255.000,00		
	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>11.875.000,00</b>	<b>-336.300,00</b>	<b>0</b>	<b>3.755.000,00</b>	<b>2.755.000,00</b>
421	Građevinski objekti	10.280.000,00	-350.000,00	9.930.000,00		
422	Postrojenja i oprema	1.325.000,00	-1.300,00	1.323.700,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	270.000,00	15.000,00	285.000,00		
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>900.000,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00		

## B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

KONTO	VIŠAK / MANJAK PRIHODA	PLAN 2013	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2013	PROJEKCIJA 2014	PROJEKCIJA 2015
1	2	3	4	5	6	7
9	Vlastiti izvori	0,00	724.600,00	724.600,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	724.600,00	724.600,00	0,00	0,00
922	Višak prihoda	0,00	724.600,00	724.600,00		

## C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

KONTO	VRSTA PRIMITAKA / IZDATAKA	PLAN 2013	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2013	PROJEKCIJA 2014	PROJEKCIJA 2015
1	2	3	4	5	6	7
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>7.650.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>8.650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	3.650.000,00	0,00	3.650.000,00	0,00	0,00
	Primici (povrati) glavnice zajmova danih bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog s	3.650.000,00	0,00	3.650.000,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	4.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00

KONTO	VRSTA PRIMITAKA / IZDATAKA	PLAN 2013	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2013	PROJEKCIJA 2014	PROJEKCIJA 2015
1	2	3	4	5	6	7
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>520.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>520.000,00</b>	<b>1.020.000,00</b>	<b>1.020.000,00</b>
<b>53</b>	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>520.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>520.000,00</b>	<b>520.000,00</b>	<b>520.000,00</b>
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	520.000,00	0,00	520.000,00		
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova ...					

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Rashodi i izdaci u iznosu od 21.735.500,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2013	POVEĆANJE / SMANJENJE	NOVI PLAN 2013	PROJEKCIJA 2014	PROJEKCIJA 2015
1	2	3	4	5	6	7
	<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>21.735.500,0</b>	<b>0,00</b>	<b>21.735.500,0</b>	<b>14.162.350,0</b>	<b>13.567.350,0</b>
		<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
	<i>Lokacijska klasifikacija: 1 18 629 Općina Funtana</i>					
	<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>866.250,00</b>	<b>83.800,00</b>	<b>950.050,00</b>	<b>703.250,00</b>	<b>703.250,00</b>
	Glavni program A01 Predstavnička i izvršna tijela	866.250,00	83.800,00	950.050,00	703.250,00	703.250,00
	Program A01 1001 Predstavnička i izvršna tijela	866.250,00	83.800,00	950.050,00	703.250,00	703.250,00
	<i>Izvor Opći prihodi i primici/Pomoći</i>					
	Aktivnost A01 1001 A100101 Naknade za rad predstavničkog tijela	176.000,00	-26.000,00	150.000,00	176.000,00	176.000,00
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111</b>	<b>176.000,00</b>	<b>-26.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>176.000,00</b>	<b>176.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>176.000,00</b>	<b>-26.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>176.000,00</b>	<b>176.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>176.000,00</b>	<b>-26.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>176.000,00</b>	<b>176.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	176.000,00	-26.000,00	150.000,00		
	Aktivnost A01 1001 A100102 Naknade za rad izvršnih tijela	407.250,00	-20.400,00	386.850,00	377.250,00	377.250,00
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111</b>	<b>407.250,00</b>	<b>-20.400,00</b>	<b>386.850,00</b>	<b>377.250,00</b>	<b>377.250,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>407.250,00</b>	<b>-20.400,00</b>	<b>386.850,00</b>	<b>377.250,00</b>	<b>377.250,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>330.000,00</b>	<b>-20.400,00</b>	<b>309.600,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
311	Plaće	280.000,00	-15.000,00	265.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	-2.900,00	4.100,00		
313	Doprinosi na plaće	43.000,00	-2.500,00	40.500,00		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>77.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77.250,00</b>	<b>77.250,00</b>	<b>77.250,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	5.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.250,00	0,00	72.250,00		
	Aktivnost A01 1001 A100103 Redovna djelatnost	81.000,00	0,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111</b>	<b>81.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>81.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>81.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>81.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>81.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>81.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	81.000,00	0,00	81.000,00		
	Aktivnost A01 1001 A100104 Informiranje	29.000,00	0,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111</b>	<b>29.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>29.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>

KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2013	POVEĆANJE / SMANJENJE	NOVI PLAN 2013	PROJEKCIJA 2014	PROJEKCIJA 2015
1	2	3	4	5	6	7
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>29.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	29.000,00	0,00	29.000,00		
Aktivnost A01 1001 A100105 Političke stranke i nezavisna lista		10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111		10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00		
Aktivnost A01 1001 A100106 Obilježavanje Dana Općine Funtana - Sveti Bernardo		15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111		15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00		
Aktivnost A01 1001 A100107 Proračunska zaliha		15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111		15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
385	Izvanredni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00		
Aktivnost A01 1001 A100108 Lokalni izbori		133.000,00	-28.300,00	104.700,00	15.000,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111		133.000,00	-28.300,00	104.700,00	15.000,00	15.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>133.000,00</b>	<b>-28.300,00</b>	<b>104.700,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-17.600,00</b>	<b>82.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	-17.600,00	82.400,00		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>33.000,00</b>	<b>-10.700,00</b>	<b>22.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
381	Tekuće donacije	33.000,00	-10.700,00	22.300,00		
Aktivnost A01 1001 A100109 Naknada načelniku po isteku obavljanja dužnosti		0,00	158.500,00	158.500,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111		0,00	158.500,00	158.500,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>158.500,00</b>	<b>158.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>158.500,00</b>	<b>158.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
311	Plaće	0,00	137.500,00	137.500,00		
313	Doprinosi na plaće	0,00	21.000,00	21.000,00		
<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>20.869.250,00</b>	<b>-83.800,00</b>	<b>20.785.450,00</b>	<b>13.459.100,00</b>	<b>12.864.100,00</b>
		<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
Glavni program A02 Javna uprava i administracija		1.362.900,00	-20.500,00	1.342.400,00	2.537.500,00	2.992.500,00
Program A02 2001 Javna uprava i administracija		1.362.900,00	-20.500,00	1.342.400,00	2.537.500,00	2.992.500,00
Izvor Opći prihodi i primici/Pomoći/Prih.od prod.ili zamjene						
Aktivnost A02 2001 A200101 Redovna djelatnost		1.327.900,00	-85.500,00	1.242.400,00	1.362.500,00	1.367.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0131		966.500,00	-85.500,00	881.000,00	1.001.500,00	1.006.500,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>966.500,00</b>	<b>-85.500,00</b>	<b>881.000,00</b>	<b>1.001.500,00</b>	<b>1.006.500,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>923.500,00</b>	<b>-85.500,00</b>	<b>838.000,00</b>	<b>958.500,00</b>	<b>963.500,00</b>
311	Plaće	710.000,00	-22.000,00	688.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	105.000,00	-60.000,00	45.000,00		
313	Doprinosi na plaće	108.500,00	-3.500,00	105.000,00		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>43.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>43.000,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	43.000,00	0,00	43.000,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133		361.400,00	0,00	361.400,00	361.000,00	361.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>361.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>361.400,00</b>	<b>361.000,00</b>	<b>361.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>351.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>351.000,00</b>	<b>351.000,00</b>	<b>351.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	81.000,00	0,00	81.000,00		
323	Rashodi za usluge	227.000,00	0,00	227.000,00		

KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2013	POVEĆANJE / SMANJENJE	NOVI PLAN 2013	PROJEKCIJA 2014	PROJEKCIJA 2015
1	2	3	4	5	6	7
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.000,00	0,00	43.000,00		
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>10.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.400,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	10.400,00	0,00	10.400,00		
<b>Aktivnost A02 2001 A200103 Otplata zajma</b>		<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>740.000,00</b>	<b>690.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170</b>		<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>190.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>190.000,00</b>
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>190.000,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	0,00	50.000,00	50.000,00		
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu gl.primljenih kredita i zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova ...	0,00	0,00	0,00		
<b>Kapitalni projekt A02 2001 K200102 Nabava opreme</b>		<b>35.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0150</b>		<b>35.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>35.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>35.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	15.000,00	40.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00		
<b>Kapitalni projekt Uređenje općinske zgrade</b>		<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>900.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911</b>		<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>900.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>900.000,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>900.000,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00				
<b>Glavni program A03 Društvene djelatnosti</b>		<b>9.537.900,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>9.552.900,00</b>	<b>2.512.900,00</b>	<b>2.512.900,00</b>
<b>Program A03 3001 Predškolski odgoj i naobrazba</b>		<b>8.007.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.007.500,00</b>	<b>982.500,00</b>	<b>982.500,00</b>
<i>Izvor</i>	<i>Opći prihodi i primici/Pomoći/Prihodi od prodaje ili zamjene nefin.imovine/Namjenski primici</i>					
<b>Aktivnost A03 3001 A300101 DV Tići Vrsar</b>		<b>850.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>850.000,00</b>	<b>850.000,00</b>	<b>850.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911</b>		<b>850.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>850.000,00</b>	<b>850.000,00</b>	<b>850.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>850.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>850.000,00</b>	<b>850.000,00</b>	<b>850.000,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>850.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>850.000,00</b>	<b>850.000,00</b>	<b>850.000,00</b>
363	Pomoći unutar opće države	850.000,00	0,00	850.000,00		
<b>Aktivnost A03 3001 A300102 DV Paperino</b>		<b>132.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>132.500,00</b>	<b>132.500,00</b>	<b>132.500,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911</b>		<b>132.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>132.500,00</b>	<b>132.500,00</b>	<b>132.500,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>132.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>132.500,00</b>	<b>132.500,00</b>	<b>132.500,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>132.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>132.500,00</b>	<b>132.500,00</b>	<b>132.500,00</b>
363	Pomoći unutar opće države	132.500,00	0,00	132.500,00		
<b>Kapitalni projekt A03 3001 K300103 Izgradnja dječjeg vrtića</b>		<b>7.025.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.025.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Izvor</i>	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine...</i>					
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911</b>		<b>2.025.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.025.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.025.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.025.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.025.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.025.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	2.025.000,00	0,00	2.025.000,00		
<i>Izvor</i>	<i>Namjenski primici</i>					
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911</b>		<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00		
<b>Program A03 3002 Školstvo i obrazovanje</b>		<b>622.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>622.100,00</b>	<b>622.100,00</b>	<b>622.100,00</b>
<i>Izvor</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>					
<b>Aktivnost A03 3002 A300201 OŠ Vladimira Nazora Vrsar</b>		<b>101.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>101.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960</b>		<b>101.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>101.000,00</b>

KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2013	POVEĆANJE / SMANJENJE	NOVI PLAN 2013	PROJEKCIJA 2014	PROJEKCIJA 2015
1	2	3	4	5	6	7
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>101.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>101.000,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>101.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>101.000,00</b>
363	Pomoći unutar opće države	101.000,00	0,00	101.000,00		
<b>Aktivnost A03 3002 A300202 OGŠ Slavko Zlatić PO Vrsar</b>		<b>177.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>177.100,00</b>	<b>177.100,00</b>	<b>177.100,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912</b>		<b>177.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>177.100,00</b>	<b>177.100,00</b>	<b>177.100,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>177.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>177.100,00</b>	<b>177.100,00</b>	<b>177.100,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>177.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>177.100,00</b>	<b>177.100,00</b>	<b>177.100,00</b>
363	Pomoći unutar opće države	177.100,00	0,00	177.100,00		
<b>Aktivnost A03 3002 A300203 Sufinanciranje školskih udžbenika</b>		<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912</b>		<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	0,00	35.000,00		
<b>Aktivnost A03 3002 A300205 Stipendije</b>		<b>305.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>305.000,00</b>	<b>305.000,00</b>	<b>305.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950</b>		<b>305.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>305.000,00</b>	<b>305.000,00</b>	<b>305.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>305.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>305.000,00</b>	<b>305.000,00</b>	<b>305.000,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>305.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>305.000,00</b>	<b>305.000,00</b>	<b>305.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	305.000,00	0,00	305.000,00		
<b>Aktivnost A03 3002 A300206 Poticanje ustanova i udruga u obrazovanju</b>		<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950</b>		<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
381	Tekuće donacije	4.000,00	0,00	4.000,00		
<b>Program A03 3003 Kultura</b>		<b>46.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>46.000,00</b>
<i>Izvor</i>	<i>Opći prihodi i primici/Prihodi za posebne namjene</i>					
<b>Aktivnost A03 3003 A300301 Poticanje ustanova i udruga u kulturi</b>		<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820</b>		<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
363	Pomoći unutar opće države	5.000,00	0,00	5.000,00		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
381	Tekuće donacije	16.000,00	0,00	16.000,00		
<b>Aktivnost A03 3003 A300302 Održavanje kulturnih objekata</b>		<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820</b>		<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
382	Kapitalne donacije	25.000,00	0,00	25.000,00		
<b>Program A03 3004 Sport i rekreacija</b>		<b>447.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>447.000,00</b>	<b>447.000,00</b>	<b>447.000,00</b>
<i>Izvor</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>					
<b>Aktivnost A03 3004 A300401 Sport i rekreacija</b>		<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810</b>		<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>
363	Pomoći unutar opće države	27.000,00	0,00	27.000,00		
<b>Aktivnost A03 3004 A300402 Poticanje sportskih udruga</b>		<b>420.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>420.000,00</b>

KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2013	POVEĆANJE / SMANJENJE	NOVI PLAN 2013	PROJEKCIJA 2014	PROJEKCIJA 2015
1	2	3	4	5	6	7
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810</b>		<b>420.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>420.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>420.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>420.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>420.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>420.000,00</b>
381	Tekuće donacije	420.000,00	0,00	420.000,00		
<b>Program A03 3005 Socijalna skrb</b>		<b>276.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>276.800,00</b>	<b>276.800,00</b>	<b>276.800,00</b>
<i>Izvor</i>	<i>Opći prihodi i primici/Pomoći</i>					
<b>Aktivnost A03 3005 A300501 Potpore prema socijalnom programu</b>		<b>186.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>185.000,00</b>	<b>186.000,00</b>	<b>186.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070</b>		<b>186.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>185.000,00</b>	<b>186.000,00</b>	<b>186.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>186.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>185.000,00</b>	<b>186.000,00</b>	<b>186.000,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>186.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>185.000,00</b>	<b>186.000,00</b>	<b>186.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	186.000,00	-1.000,00	185.000,00		
<b>Aktivnost A03 3005 A300502 Poticanje ustanova i udruga socijalnog karaktera</b>		<b>90.800,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>91.800,00</b>	<b>90.800,00</b>	<b>90.800,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090</b>		<b>90.800,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>91.800,00</b>	<b>90.800,00</b>	<b>90.800,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>90.800,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>91.800,00</b>	<b>90.800,00</b>	<b>90.800,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
363	Pomoći unutar opće države	12.000,00	0,00	12.000,00		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>78.800,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>79.800,00</b>	<b>78.800,00</b>	<b>78.800,00</b>
381	Tekuće donacije	78.800,00	1.000,00	79.800,00		
<b>Program A03 3006 Civilno društvo i ostale društvene potrebe</b>		<b>138.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>153.500,00</b>	<b>138.500,00</b>	<b>138.500,00</b>
<i>Izvor</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>					
<b>Aktivnost A03 3006 A300601 Društvo "Naša djeca" Vrsar</b>		<b>48.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840</b>		<b>48.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>48.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>48.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>
381	Tekuće donacije	48.000,00	0,00	48.000,00		
<b>Aktivnost A03 3006 A300602 Ostale društvene potrebe</b>		<b>90.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>105.500,00</b>	<b>90.500,00</b>	<b>90.500,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840</b>		<b>90.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>105.500,00</b>	<b>90.500,00</b>	<b>90.500,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>90.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>105.500,00</b>	<b>90.500,00</b>	<b>90.500,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>25.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
363	Pomoći unutar opće države	25.000,00	15.000,00	40.000,00		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>65.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.500,00</b>	<b>65.500,00</b>	<b>65.500,00</b>
381	Tekuće donacije	65.500,00	0,00	65.500,00		
<b>Glavni program A04 Održavanje komunalne infrastrukture</b>		<b>5.258.450,00</b>	<b>256.700,00</b>	<b>5.515.150,00</b>	<b>4.018.700,00</b>	<b>3.618.700,00</b>
<b>Program A04 4001 Odvodnja atmosferskih voda</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<i>Izvor</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>					
<b>Aktivnost A04 4001 A400101 Redovno održavanje odvodnje atmosferskih voda</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00		
<b>Program A04 4002 Održavanje čistoće javnih površina</b>		<b>390.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>390.350,00</b>	<b>390.350,00</b>	<b>390.350,00</b>
<i>Izvor</i>	<i>Prihodi za posebne namjene/Donacije</i>					
<b>Aktivnost A04 4002 A400201 Redovno održavanje čistoće javnih površina</b>		<b>390.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>390.350,00</b>	<b>390.350,00</b>	<b>390.350,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620</b>		<b>390.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>390.350,00</b>	<b>390.350,00</b>	<b>390.350,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>390.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>390.350,00</b>	<b>390.350,00</b>	<b>390.350,00</b>

KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2013	POVEĆANJE / SMANJENJE	NOVI PLAN 2013	PROJEKCIJA 2014	PROJEKCIJA 2015
1	2	3	4	5	6	7
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>390.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>390.350,00</b>	<b>390.350,00</b>	<b>390.350,00</b>
323	Rashodi za usluge	390.350,00	0,00	390.350,00		
<b>Program A04 4003 Održavanje javnih površina</b>		<b>1.428.000,00</b>	<b>63.200,00</b>	<b>1.491.200,00</b>	<b>628.000,00</b>	<b>228.000,00</b>
Izvor	<i>Prihodi za posebne namjene/Donacije/Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine...</i>					
<b>Aktivnost A04 4003 A400301 Redovno održavanje javnih površina</b>		<b>208.000,00</b>	<b>23.200,00</b>	<b>231.200,00</b>	<b>208.000,00</b>	<b>208.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620</b>		<b>208.000,00</b>	<b>23.200,00</b>	<b>231.200,00</b>	<b>208.000,00</b>	<b>208.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>208.000,00</b>	<b>23.200,00</b>	<b>231.200,00</b>	<b>208.000,00</b>	<b>208.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>208.000,00</b>	<b>23.200,00</b>	<b>231.200,00</b>	<b>208.000,00</b>	<b>208.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	203.000,00	18.200,00	221.200,00		
<b>Kapitalni projekt A04 4003 K400302 Nabava urbane opreme</b>		<b>20.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620</b>		<b>20.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	40.000,00	60.000,00		
<b>Kapitalni projekt A04 4003 K400303 Zona Šterna - Perili</b>		<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620</b>		<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>
422	Postrojenja i oprema	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00		
<b>Program A04 4004 Održavanje javnih plaža</b>		<b>509.250,00</b>	<b>156.700,00</b>	<b>665.950,00</b>	<b>99.500,00</b>	<b>99.500,00</b>
Izvor	<i>Prihodi za posebne namjene/Donacije</i>					
<b>Aktivnost A04 4004 A400401 Redovno održavanje javnih plaža</b>		<b>151.250,00</b>	<b>213.000,00</b>	<b>364.250,00</b>	<b>99.500,00</b>	<b>99.500,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660</b>		<b>151.250,00</b>	<b>213.000,00</b>	<b>364.250,00</b>	<b>99.500,00</b>	<b>99.500,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>151.250,00</b>	<b>213.000,00</b>	<b>364.250,00</b>	<b>99.500,00</b>	<b>99.500,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>151.250,00</b>	<b>213.000,00</b>	<b>364.250,00</b>	<b>99.500,00</b>	<b>99.500,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	0,00	2.500,00		
323	Rashodi za usluge	148.750,00	213.000,00	361.750,00		
<b>Aktivnost A04 4004 A400402 Uređenje plaže na šetnici</b>		<b>278.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>278.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660</b>		<b>278.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>278.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>278.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>278.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>278.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>278.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	278.000,00	0,00	278.000,00		
<b>Kapitalni projekt A04 4004 K400403 Nabava opreme</b>		<b>80.000,00</b>	<b>-56.300,00</b>	<b>23.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660</b>		<b>80.000,00</b>	<b>-56.300,00</b>	<b>23.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>-56.300,00</b>	<b>23.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>-56.300,00</b>	<b>23.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
422	Postrojenja i oprema	80.000,00	-56.300,00	23.700,00		
<b>Program A04 4005 Održavanje zelenih površina</b>		<b>959.200,00</b>	<b>20.700,00</b>	<b>979.900,00</b>	<b>959.200,00</b>	<b>959.200,00</b>
Izvor	<i>Prihodi za posebne namjene/Donacije</i>					
<b>Aktivnost A04 4005 A400501 Redovno održavanje zelenih površina</b>		<b>959.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>959.200,00</b>	<b>959.200,00</b>	<b>959.200,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620</b>		<b>959.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>959.200,00</b>	<b>959.200,00</b>	<b>959.200,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>959.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>959.200,00</b>	<b>959.200,00</b>	<b>959.200,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>959.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>959.200,00</b>	<b>959.200,00</b>	<b>959.200,00</b>
323	Rashodi za usluge	959.200,00	0,00	959.200,00		
<b>Tekući projekt A04 4005 T400502 Kapitalna pomoć za nabavu komunalne opreme - Puntica d.o.o.</b>		<b>0,00</b>	<b>20.700,00</b>	<b>20.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620</b>		<b>0,00</b>	<b>20.700,00</b>	<b>20.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2013	POVEĆANJE / SMANJENJE	NOVI PLAN 2013	PROJEKCIJA 2014	PROJEKCIJA 2015
1	2	3	4	5	6	7
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>20.700,00</b>	<b>20.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>20.700,00</b>	<b>20.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
386	Kapitalne pomoći	0,00	20.700,00	20.700,00		
<b>Program A04 4006 Održavanje deponija</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<i>Izvor</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>					
<b>Aktivnost A04 4006 A400601 Redovno održavanje deponija</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00		
<b>Program A04 4007 Održavanje nerazvrstanih cesta</b>		<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>320.000,00</b>
<i>Izvor</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>					
<b>Aktivnost A04 4007 A400701 Redovno održavanje nerazvrstanih cesta</b>		<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451</b>		<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	300.000,00		
<b>Aktivnost A04 4007 A400702 Zimska služba</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00		
<b>Program A04 4008 Održavanje javne rasvjete</b>		<b>355.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>355.000,00</b>	<b>355.000,00</b>	<b>355.000,00</b>
<i>Izvor</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>					
<b>Aktivnost A04 4008 A400801 Redovno održavanje javne rasvjete</b>		<b>355.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>355.000,00</b>	<b>355.000,00</b>	<b>355.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640</b>		<b>355.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>355.000,00</b>	<b>355.000,00</b>	<b>355.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>355.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>355.000,00</b>	<b>355.000,00</b>	<b>355.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>355.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>355.000,00</b>	<b>355.000,00</b>	<b>355.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	205.000,00	0,00	205.000,00		
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	150.000,00		
<b>Program A04 4009 Održavanje groblja</b>		<b>384.000,00</b>	<b>-182.000,00</b>	<b>202.000,00</b>	<b>384.000,00</b>	<b>384.000,00</b>
<i>Izvor</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>					
<b>Aktivnost A04 4009 A400901 Redovno održavanje groblja</b>		<b>384.000,00</b>	<b>-182.000,00</b>	<b>202.000,00</b>	<b>384.000,00</b>	<b>384.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620</b>		<b>384.000,00</b>	<b>-182.000,00</b>	<b>202.000,00</b>	<b>384.000,00</b>	<b>384.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>384.000,00</b>	<b>-182.000,00</b>	<b>202.000,00</b>	<b>384.000,00</b>	<b>384.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>384.000,00</b>	<b>-182.000,00</b>	<b>202.000,00</b>	<b>384.000,00</b>	<b>384.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	384.000,00	-182.000,00	202.000,00		
<b>Program A04 4010 Protupožarna zaštita i civilna zaštita</b>		<b>485.500,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>510.500,00</b>	<b>455.500,00</b>	<b>455.500,00</b>
<i>Izvor</i>	<i>Opći prihodi i primici/Prihodi za posebne namjene/Pomoći</i>					
<b>Aktivnost A04 4010 A401001 Redovna djelatnost JVP</b>		<b>329.500,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>354.500,00</b>	<b>329.500,00</b>	<b>329.500,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320</b>		<b>329.500,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>354.500,00</b>	<b>329.500,00</b>	<b>329.500,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>329.500,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>354.500,00</b>	<b>329.500,00</b>	<b>329.500,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>329.500,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>354.500,00</b>	<b>329.500,00</b>	<b>329.500,00</b>
363	Pomoći unutar opće države	329.500,00	25.000,00	354.500,00		
<b>Aktivnost A04 4010 A401002 Redovna djelatnost vatrogasnih zajednica</b>		<b>116.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>116.000,00</b>	<b>116.000,00</b>	<b>116.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320</b>		<b>116.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>116.000,00</b>	<b>116.000,00</b>	<b>116.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>116.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>116.000,00</b>	<b>116.000,00</b>	<b>116.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>116.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>116.000,00</b>	<b>116.000,00</b>	<b>116.000,00</b>



KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2013	POVEĆANJE / SMANJENJE	NOVI PLAN 2013	PROJEKCIJA 2014	PROJEKCIJA 2015
1	2	3	4	5	6	7
381	Tekuće donacije	116.000,00	0,00	116.000,00		
	<b>Aktivnost A04 4010 A401003 Civilna zaštita</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00		
	<b>Program A04 4011 Ostali rashodi za komunalne potrebe</b>	<b>367.150,00</b>	<b>173.100,00</b>	<b>540.250,00</b>	<b>367.150,00</b>	<b>367.150,00</b>
<i>Izvor</i>	<i>Opći prihodi i primici/Prihodi za posebne namjene</i>					
	<b>Aktivnost A04 4011 A401101 Ostali rashodi za redovno poslovanje</b>	<b>367.150,00</b>	<b>173.100,00</b>	<b>540.250,00</b>	<b>367.150,00</b>	<b>367.150,00</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660</b>	<b>367.150,00</b>	<b>173.100,00</b>	<b>540.250,00</b>	<b>367.150,00</b>	<b>367.150,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>367.150,00</b>	<b>173.100,00</b>	<b>540.250,00</b>	<b>367.150,00</b>	<b>367.150,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>367.150,00</b>	<b>173.100,00</b>	<b>540.250,00</b>	<b>367.150,00</b>	<b>367.150,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	17.500,00	0,00	17.500,00		
323	Rashodi za usluge	249.650,00	173.100,00	422.750,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00		
	<b>Glavni program A05 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>	<b>4.510.000,00</b>	<b>-350.000,00</b>	<b>4.160.000,00</b>	<b>4.390.000,00</b>	<b>3.740.000,00</b>
	<b>Program A05 5001 Izgradnja i čistoća javnih površina</b>	<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>940.000,00</b>	<b>840.000,00</b>
<i>Izvor</i>	<i>Prihodi za posebne namjene/Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</i>					
	<b>Kapitalni projekt A05 5001 K500101 Sanacija odlagališta Košambra</b>	<b>420.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>420.000,00</b>
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>420.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>420.000,00</b>
<b>53</b>	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>420.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>420.000,00</b>
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	420.000,00	0,00	420.000,00		
	<b>Kapitalni projekt A05 5001 K500103 Tržnica</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	0,00	60.000,00		
	<b>Tekući projekt A05 5001 T500102 Obnova voznog parka - Usluga Poreč d.o.o.</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>
386	Kapitalne pomoći	220.000,00	0,00	220.000,00		
	<b>Program A05 5002 Nerazvrstane ceste</b>	<b>3.025.000,00</b>	<b>-350.000,00</b>	<b>2.675.000,00</b>	<b>1.650.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>
<i>Izvor</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>					
	<b>Kapitalni projekt A05 5002 K500201 Zemljište za realizaciju programa</b>	<b>255.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>255.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620</b>	<b>255.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>255.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>255.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>255.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>255.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>255.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	255.000,00	0,00	255.000,00		
	<b>Kapitalni projekt A05 5002 K500202 Izgradnja cesta</b>	<b>2.770.000,00</b>	<b>-350.000,00</b>	<b>2.420.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620</b>	<b>2.770.000,00</b>	<b>-350.000,00</b>	<b>2.420.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.770.000,00</b>	<b>-350.000,00</b>	<b>2.420.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.770.000,00</b>	<b>-350.000,00</b>	<b>2.420.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
421	Građevinski objekti	2.770.000,00	-350.000,00	2.420.000,00		

KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2013	POVEĆANJE / SMANJENJE	NOVI PLAN 2013	PROJEKCIJA 2014	PROJEKCIJA 2015
1	2	3	4	5	6	7
<b>Program A05 5004 Opskrba pitkom vodom</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<i>Izvor</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>					
<b>Tekući projekt A05 5004 T500401 Izgradnja vodoopskrbne mreže</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00		
<b>Program A05 5005 Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<i>Izvor</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>					
<b>Tekući projekt A05 5005 T500501 Izgradnja objekata za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>53</b>	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	100.000,00	0,00	100.000,00		
<b>Program A05 5006 Ostala komunalna infrastruktura</b>		<b>585.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>585.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>
<i>Izvor</i>	<i>Prihodi za posebne namjene/Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</i>					
<b>Kapitalni projekt A05 5006 K500602 Poslovna zona</b>		<b>585.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>585.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620</b>		<b>585.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>585.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00		
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>485.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>485.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>485.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>485.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
421	Građevinski objekti	485.000,00	0,00	485.000,00		
<b>Glavni program A06 Prostorno uređenje</b>		<b>200.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Program A06 6001 Prostorno uređenje</b>		<b>200.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Izvor</i>	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan.imovine/Donacije</i>					
<b>Kapitalni projekt A06 6001 K600101 Izrada dokumentacije</b>		<b>200.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620</b>		<b>200.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>215.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	15.000,00	215.000,00		

## III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

## Članak 4.

KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2013	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2013	PROJEKCIJA 2014	PROJEKCIJA 2015
1	2	3	4	5	6	7
<b>RAZDJEL 002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>12.760.000,00</b>	<b>-350.000,00</b>	<b>12.410.000,00</b>	<b>5.215.000,00</b>	<b>4.665.000,00</b>
	Glavni program A02 Javna uprava i administracija	0,00	0,00	0,00	400.000,00	900.000,00
	Program A02 2001 Javna uprava i administracija	0,00	0,00	0,00	400.000,00	900.000,00
	Kapitalni projekt Uređenje općinske zgrade	0,00	0,00	0,00	400.000,00	900.000,00
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>900.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	400.000,00	900.000,00
	Rashodi za dodatna ulaganja na					
45	nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	400.000,00	900.000,00
	Dodatna ulaganja na građevinskim					
451	objektima	0,00	0,00	0,00		
	Glavni program A03 Društvene djelatnosti	7.050.000,00	0,00	7.050.000,00	25.000,00	25.000,00
	Program A03 3001 Predškolski odgoj i naobrazba	7.025.000,00	0,00	7.025.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt A03 3001 K300103 Izgradnja					
	dječjeg vrtića	7.025.000,00	0,00	7.025.000,00	0,00	0,00
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911</b>	<b>7.025.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.025.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.025.000,00	0,00	7.025.000,00	0,00	0,00
	Rashodi za nabavu proizvedene					
42	dugotrajne imovine	7.025.000,00	0,00	7.025.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	7.025.000,00	0,00	7.025.000,00		
	Program A03 3003 Kultura	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	Aktivnost A03 3003 A300302 Održavanje kulturnih					
	objekata	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
382	Kapitalne donacije	25.000,00	0,00	25.000,00		
	Glavni program A04 Održavanje komunalne					
	infrastrukture	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	400.000,00	0,00
	Program A04 4003 Održavanje javnih površina	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	400.000,00	0,00
	Kapitalni projekt A04 4003 K400303 Zona Šterna -					
	Perili	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	400.000,00	0,00
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	400.000,00	0,00
	Rashodi za nabavu proizvedene					
42	dugotrajne imovine	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	400.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00		
	Glavni program A05 Gradnja objekata i uređaja					
	komunalne infrastrukture	4.510.000,00	-350.000,00	4.160.000,00	4.390.000,00	3.740.000,00
	Program A05 5001 Izgradnja i čistoća javnih					
	površina	700.000,00	0,00	700.000,00	940.000,00	840.000,00
	Kapitalni projekt A05 5001 K500101 Sanacija					
	odlagališta Košambra	420.000,00	0,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate					
5	zajmova	420.000,00	0,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	420.000,00	0,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00
	Dionice i udjeli u gl.trg.društava u javnom					
532	sektoru	420.000,00	0,00	420.000,00		
	Kapitalni projekt A05 5001 K500103 Tržnica	60.000,00	0,00	60.000,00	300.000,00	200.000,00
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	300.000,00	200.000,00
	Rashodi za nabavu proizvedene					
42	dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	300.000,00	200.000,00

KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2013	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN 2013	PROJEKCIJA 2014	PROJEKCIJA 2015
1	2	3	4	5	6	7
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	0,00	60.000,00		
	<b>Tekući projekt A05 5001 T500102 Obnova voznog parka - Usluga Poreč d.o.o.</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510</b>	<b>220.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	0,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
38	Ostali rashodi	220.000,00	0,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
386	Kapitalne pomoći	220.000,00	0,00	220.000,00		
	<b>Program A05 5002 Nerazvrstane ceste</b>	<b>3.025.000,00</b>	<b>-350.000,00</b>	<b>2.675.000,00</b>	<b>1.650.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>
	<b>Kapitalni projekt A05 5002 K500201 Zemljište za realizaciju programa</b>	<b>255.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>255.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620</b>	<b>255.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>255.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	255.000,00	0,00	255.000,00	150.000,00	100.000,00
	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>255.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>255.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
41	imovine	255.000,00	0,00	255.000,00	150.000,00	100.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	255.000,00	0,00	255.000,00		
	<b>Kapitalni projekt A05 5002 K500202 Izgradnja cesta</b>	<b>2.770.000,00</b>	<b>-350.000,00</b>	<b>2.420.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620</b>	<b>2.770.000,00</b>	<b>-350.000,00</b>	<b>2.420.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.770.000,00	-350.000,00	2.420.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.770.000,00</b>	<b>-350.000,00</b>	<b>2.420.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
42	dugotrajne imovine	2.770.000,00	-350.000,00	2.420.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
421	Građevinski objekti	2.770.000,00	-350.000,00	2.420.000,00		
	<b>Program A05 5004 Opskrba pitkom vodom</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>Tekući projekt A05 5004 T500401 Izgradnja vodoopskrbne mreže</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00		
	<b>Program A05 5005 Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>Tekući projekt A05 5005 T500501 Izgradnja objekata za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
5	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
53	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnic</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>Dionice i udjeli u gl.trg.društava u javnom sektoru</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
532		100.000,00	0,00	100.000,00		
	<b>Program A05 5006 Ostala komunalna infrastruktura</b>	<b>585.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>585.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>
	<b>Kapitalni projekt A05 5006 K500602 Poslovna zona</b>	<b>585.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>585.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620</b>	<b>585.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>585.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	485.000,00	0,00	485.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00
	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>485.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>485.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
42	dugotrajne imovine	485.000,00	0,00	485.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	485.000,00	0,00	485.000,00		

**IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

Izmjene i dopune Proračuna Općine Funtana za 2013. godinu stupaju na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Funtana", a primjenjuju se od 01. siječnja 2013. godine.

**KLASA: 011-01/13-01/5**

**URBROJ: 2167/07-02-13-1**

**Funtana, 11.07.2013.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Marin Tonković, v.r.**

**15.**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 87/08 i 136/12), te članka 40. Statua Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Funtana na sjednici održanoj dana 11. srpnja 2013. godine, donosi

**ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE  
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE FUNTANA ZA 2013. GODINU****Članak 1.**

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Funtana za 2013. godinu ("Službeni glasnik Općine Funtana" broj 06/12), članak 1. mijenja se i sada glasi:

„Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Funtana za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obaveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Načelnika Općine Funtana (u daljnjem tekstu: Načelnik) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.“

**Članak 2.**

Članak 8. mijenja se i sada glasi:

„Sastavni dio Proračuna su:

1. Izmjene i dopune Sažetka rada i organizacijske strukture
2. Programi
  - 2.1. Program javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi,
  - 2.2. Program javnih potreba u školstvu i obrazovanju,
  - 2.3. Program javnih potreba u kulturi,
  - 2.4. Program javnih potreba u športu,
  - 2.5. Izmjene i dopune socijalnog programa,
  - 2.6. Izmjene i dopune programa javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim potrebama,
  - 2.7. Izmjene i dopune programa komunalnih potreba,
  - 2.8. Izmjene i dopune programa javnih potreba u oblasti prostornog uređenja“

**Članak 3.**

Članak 18. mijenja se i sada glasi:

„Općina se u 2013. godini može zadužiti za kapitalne rashode u skladu sa zakonskim propisima.

U 2013. godini planira se primitak od zaduživanja za izgradnju Dječjeg vrtića u Funtani u iznosu od 5.000.000,00 kuna. Očekivani iznos ukupnog duga na kraju proračunske godine iznosit će 5.000.000,00 kuna s osnove novog zaduženja za izgradnju Dječjeg vrtića u Funtani.

Trgovačko društvo kojeg je osnivač Općina ne može se dugoročno zadužiti bez prethodne suglasnosti Općinskog vijeća.

Odluku o davanju jamstva po dugoročnom zaduženju Trgovačkog društva kojeg je osnivač Općina, donosi Općinsko vijeće. Prije davanja jamstva, Općina je dužna ishoditi suglasnost ministra financija. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduživanja Općine.

Odluku o davanju jamstva po kratkoročnim zaduženjima općinskog trgovačkog društva donosi Općinski načelnik.“

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Funtana", a primjenjuje se od 1. siječnja 2013. godine.

**KLASA: 011-01/13-01/6**

**UR BROJ: 2167/07-02-13-1**

**Funtana, 11.07.2013.**

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA**

#### **PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Marin Tonković, v.r.**

#### **16.**

Na temelju članka 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana" broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Funtana, na sjednici održanoj 11. srpnja 2013. godine, donosi

### **IZMJENE I DOPUNE SAŽETKA RADA I ORGANIZACIJSKE STRUKTURE**

#### **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

##### **1. Zadatak**

Obavljanje stručnih, pravnih, administrativnih, savjetodavnih i protokolarnih poslova vezanih uz rad Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;

Obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, a posebno:

- opće uprave (opći, kadrovski i upravni poslovi), rješavanje zahtjeva građana, osiguranje tehničkih uvjeta za rad, poslovi prijemne kancelarije, arhiviranja dokumentacije i otpreme pošte, nabava roba i usluga),

- vođenje financijskog i materijalnog poslovanja Općine (izrada i izvršavanje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, razrez i naplata općinskih prihoda, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija),

- komunalno gospodarstvo (izrada programa održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, osiguranje obavljanja komunalnih djelatnosti),

- prostorno uređenje i zaštite okoliša (izrada izvješća o stanju u prostoru i programa mjera za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostorno planske dokumentacije),
- imovinsko-pravni odnosi vezani za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine (kupoprodaja nekretnina, zakup zemljišta, uspostavljanje služnosti, najam stanova, zakup poslovnih prostora),
- društvene djelatnosti (predškolski odgoj i naobrazba, obrazovanje, kultura, šport i tehnička kultura, socijalna skrb, zdravstvo i civilno društvo),
- protupožarne i civilne zaštite.

## 2. Organizacijska struktura:

### 2.1. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

R.b.	Predstavnička i izvršna tijela	Broj	Popunjeno
1.	Općinski načelnik - dužnosnik	1	DA

### 2.2. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

R.b.	Jedinstveni upravni odjel	Broj	Popunjeno
1.	Pročelnik	1	NE
2.	Savjetnik za prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove	1	DA
3.	Savjetnik za pravne poslove	1	DA
4.	Tajnik Općinskog vijeća	1	NE
5.	Stručni suradnik za proračun	1	DA
6.	Komunalni redar	1	DA
7.	Spremač (pola radnog vremena)	1	DA

## 3. Programi po prioritetima:

1. Funkcioniranje predstavničkih i izvršnih tijela: Općinsko vijeće, Općinski načelnik, materijal i sazivanje sjednica, vođenje zapisnika, arhiviranje akata, objava, protokol, sponzorstva i pokroviteljstva),
2. Javna uprava i administracija: Jedinstveni upravni odjel (redovito, ažurno i odgovorno obavljanje svih upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, osiguranje prostornih uvjeta putem adaptacije općinske zgrade, osiguranje edukativnih, tehničkih i informatičkih uvjeta za rad, uprava kao servis građana, informiranje),
3. Program javnih potreba u predškolskom odgoju (tekuće pomoći Dječji vrtić "Tići" Vrsar, tekuće pomoći za talijanski vrtić "Paperino"),
4. Program javnih potreba u školstvu i obrazovanju (djelatnost OŠ Vrsar iznad državnog standarda: produženi boravak, tekuće pomoći POU Poreč za Područni odjel OGŠ, stipendiranje učenika i studenata, te tekuće donacije ustanovama i udrugama),
5. Program javnih potreba u kulturi (zaštita kulturne baštine, poticanje ustanova i udruga u kulturi),
6. Program javnih potreba u športu (poticanje rada i osnivanja sportskih udruga putem tekućih donacija, poticanje rekreacije, organiziranje zimovanja djece),
7. Socijalni program (osiguranje socijalnih naknada građanima u novcu i naravi, osiguravanje toplog obroka u školi za socijalno ugroženu djecu, program zdravstvene pomoći i njege u kući te poticanje rada ustanova i udruga koje imaju socijalni karakter putem tekućih donacija),
8. Program civilnog društva i ostalih društvenih potreba (tekuće donacije),
9. Komunalni sustav:

#### *Program održavanja komunalne infrastrukture:*

- odvodnja oborinskih voda, održavanje čistoće javnih površina, održavanje javnih površina, održavanje javnih plaža, održavanje zelenih površina, održavanje deponije, održavanje nerazvrstanih

cesta, održavanje javne rasvjete, održavanje groblja, protupožarna zaštita, civilna zaštita, ostali rashodi komunalnog sustava;

*Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:*

- izgradnja oborinske kanalizacije, izgradnja i čistoća javnih površina, izgradnja nerazvrstanih cesta, izgradnja javne rasvjete, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda.

10. Prostorno uređenje i zaštita okoliša: program prostornog planiranja (Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Funtana, Izmjene i dopune UPU-a naselja Funtana, Izrada UPU-a Zelena laguna, intelektualne usluge u svezi prostornog planiranja).

#### 4. Skraćeni brojčani prikaz financijskog plana:

I.	Predstavnička i izvršna tijela	950.050,00
II.	Javna uprava i administracija	1.342.400,00
III.	Predškolski odgoj i naobrazba	8.007.500,00
IV.	Školstvo i obrazovanje	622.100,00
V.	Kultura	46.000,00
VI.	Sport i rekreacija	447.000,00
VII.	Socijalna skrb	276.800,00
VIII.	Civilno društvo i ostale društvene potrebe	153.500,00
IX.	Održavanje komunalne infrastrukture	5.515.150,00
X.	Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	4.160.000,00
XI.	Prostorno uređenje	215.000,00
	<b>Sveukupno</b>	<b>21.735.500,00</b>

#### 5. Pokazatelji uspješnosti:

- I. - redovito i zakonito funkcioniranje predstavničkih i izvršnih tijela,  
- pravovremena priprema sjednica i dostava materijala,  
- inovativna i učinkovita izvršna vlast,  
- ažurna objava i dostava donesenih akata,
- II. - učinkovita javna uprava na usluzi građanima (broj riješenih zahtjeva),  
- funkcioniranje proračunskog sustava,  
- donošenje proračuna i drugih financijskih dokumenata u zakonskim rokovima,  
- osiguranje solventnosti proračuna, ažurna naplata općinskih prihoda i uredno izvršavanje obveza prema dobavljačima, zaposlenicima i korisnicima,  
- sredenost stanja u pisarnici i arhivi,  
- informiranost građana i javnosti.
- III. - postotak djece obuhvaćen predškolskim odgojem,  
- broj izbornih programa i sati aktivnosti za djecu izvan redovnih.
- IV. - broj osnovnoškolaca u programima iznad standarda,  
- broj i postotak polaznika glazbene škole u odnosu na broj učenika,  
- postotak stipendista u odnosu na broj učenika i studenata.
- V. - briga o kulturnim objektima.
- VI. - stupanj uredenosti sportskih objekata,  
- broj novih sportskih udruga i novih članova,  
- sati sportsko-rekreativnih aktivnosti i broj polaznika.
- VII. - broj korisnika socijalnih naknada,  
- broj osnovnoškolaca obuhvaćen podmićenjem troškova toplog obroka,  
- broj korisnika obuhvaćen programom zdravstvene pomoći i njege u kući,  
- postotak riješenih zahtjeva za ostvarivanje socijalnih prava,  
- broj korisnika u programu za prevenciju ovisnosti,  
- broj korisnika programa hospicijske skrbi.
- VIII. - broj udruga s brojem članova koje se sufinanciraju,  
- osnivanje novih udruga civilnog društva.
- IX. - stupanj sredenosti stanja u javnoj komunalnoj potrošnji,



- stupanj realizacije programa održavanja komunalne infrastrukture,
  - stupanj realizacije razvojnih investicija, udjela u imovini kom. poduzeća i kapitalnih pomoći,
  - broj turista.
- X. - pokrivenost područja Općine prostornim planovima (broj i površina novousvojenih planova),
- stupanj usklađenosti stanja vlasništva na terenu, u katastru i zemljišnim knjigama,

**KLASA: 011-01/13-01/6**  
**URBROJ: 2167/07-02-13-2**  
**Funtana, 11.07.2013.**

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Marin Tonković, v.r.**

### **17.**

Na temelju članka 14. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 57/11), te članka 20. i 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana" broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Funtana, na sjednici održanoj 11. srpnja 2013. godine, donosi

### **IZMJENE I DOPUNE** **SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE FUNTANA ZA 2013. GODINU**

Socijalni program Općine Funtana za 2013. godinu odnosi se na programe koje financira Općina, a kojima se nastoji provoditi socijalna politika iznad standarda koje propisuje Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, a provodi Centar za socijalnu skrb Poreč.

Socijalni program Općine Funtana provodi se putem:

- programa vezanih uz ostvarivanje prava iz Odluke o socijalnoj skrbi za području Općine Funtana,
- sufinanciranja organizacija i udruženja građana čija djelatnost ima socijalni karakter.

#### **I. PROGRAM OSTVARIVANJA PRAVA IZ ODLUKE O SOCIJALNOJ SKRBI**

Program ostvarivanja prava iz područja socijalne skrbi temelji se na preuzetoj Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Vrsar. Program osigurava pružanje sustavne financijske pomoći korisnicima u vidu: pomoći u prevladavanju posebnih teškoća, pomoći za podmirenje troškova stanovanja i pomoći za podmirivanje troškova prehrane, odgoja i obrazovanja, sufinanciranje nabave knjiga djece u osnovnoj školi zbog težeg socijalnog stanja obitelji, financiranja troškova izleta djece u osnovnoj školi, pomoći za vanbolničko liječenje, pomoći za novorođenčad, pomoć umirovljenicima, pomoć za participaciju zdravstvenih usluga te pomoć osobama smještenim u socijalnim ustanovama. Program uključuje i pružanje jednokratnih novčanih pomoći temeljem zaključaka Općinskog načelnika.

Za naknade građanima i kućanstvima u naravi planiraju se sredstva u iznosu od	60.000,00
Za naknade građanima i kućanstvima u novcu planiraju se sredstva u iznosu od	20.000,00
Za naknade građanima i kućanstvima u novcu (ogrjev) planiraju se sredstva u iznosu od	3.000,00
Za jednokratne pomoći za novorođenčce planiraju se sredstva u iznosu	24.000,00
Za jednokratne pomoći umirovljenicima planiraju se sredstva u iznosu od	33.000,00
Za sufinanciranje troškova boravka u vrtiću i jaslicama planiraju se sredstva u iznosu od	15.000,00
Za program cijepljenja protiv HPV infekcije planiraju se sredstva u iznosu od	10.000,00
Za podmirivanje troškova obroka školske djece planiraju se sredstva u iznosu	20.000,00

#### **II. SUFINANCIRANJE ORGANIZACIJA I UDRUŽENJA GRAĐANA**

Sufinanciranje organizacija i udruženja građana čija djelatnost ima socijalni karakter provodi se kroz sufinanciranje slijedećih udruga i ustanova:

Dom za osobe s cerebralnom paralizom Pula	12.000,00
Društvo invalida Poreč	5.000,00
Udrugu slijepih IŽ	4.000,00
Klub liječenih alkoholičara Poreč	3.000,00
Udrugu roditelja osoba s kombiniranim smetnjama u psihofizičkom razvoju	4.000,00
Sigurna kuća Istra	2.000,00
Župni Caritas župe Sv. Bernarda Funtana	10.000,00
Dnevni centar za radnu terapiju i rehabilitaciju Pula	3.000,00
Društvo distrofičara Istre	2.500,00
Udruga za pomoć osobama s mentalnom retardacijom IŽ Pula	4.000,00
Crveni križ Poreč	23.000,00
Fond Zdravi grad Poreč	8.000,00
Društvo multiple skleroze IŽ	3.000,00
Planinarsko rekreativni klub slijepih IŽ	500,00
Savez udruga osoba s invaliditetom IŽ	1.000,00
Udruga civilnih invalida - Inkluzija Pula	1.000,00
Udruga slabovidnih osoba IŽ	800,00
Dom ta starije i nemoćne osobe Poreč	4.000,00
Društvo tjelesnih invalida Pazin	1.000,00

**UKUPNO: 91.800,00**

Ukupna sredstva koja se planiraju za Socijalni program Općine Funtana u 2013. godini iznose 276.800,00 kuna.

Izmjene i dopune Socijalnog program Općine Funtana za 2013. godinu stupaju na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Funtana", a primjenjuju se od 1. siječnja 2013. godine

**KLASA: 011-01/13-01/6**  
**URBROJ: 2167/07-02-13-3**  
**Funtana, 11.07.2013.**

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Marin Tonković, v.r.**

#### **18.**

Na temelju članka 23. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 88/01 i 11/02) te članka 20. i 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana" broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Funtana na sjednici održanoj 11. srpnja 2013. godine, donosi

#### **IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U CIVILNOM DRUŠTVU I OSTALIM DRUŠTVENIM POTREBAMA ZA 2013. GODINU**

Programom javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim potrebama utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Funtana, koje se odnose na poticanje razvoja civilnog društva odnosno interesnog udruživanja građana, te osiguravanja materijalnih i prostornih uvjeta za njihovo djelovanje. Programom se ujedno potiče pružanje javnih usluga građanima iznad propisanih državnih standarda a posebna se pažnja posvećuje mladima.

Program javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim potrebama Općine Funtana provodi se putem sufinanciranja aktivnosti Društva "Naša djeca", Hitne medicinske pomoći, Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre i rada udruga građana.

### **I. DRUŠTVO "NAŠA DJECA"**

Za aktivnosti Društva "Naša Djeca" (radionice, festivali, manifestacije i slično) i tekuće troškove udruge planiraju se sredstva u iznosu od 21.000,00 kuna.

Za sufinanciranje rada Ljetnog kampa Društva "Naša djeca", u kojem dnevno borave djeca u ljetnim mjesecima družeći se uz zabavne i sportske aktivnosti planiraju se sredstva u iznosu od 16.000,00 kuna.

Za prosinačke aktivnosti i podjelu paketića za djecu s područja Općine Funtana planiraju se sredstva u iznosu od 11.000,00 kuna.

### **II. HITNA MEDICINSKA POMOĆ**

Ukupno predviđena sredstva u svrhu sufinanciranja pojačanog rada Hitne medicinske pomoći u ljetnim mjesecima u 2013. godini iznosi 30.000,00 kuna.

### **III. FOND ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE I AGROTURIZMA**

Ukupne predviđena sredstva za Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre u 2013. godini iznose 10.000 kuna.

### **IV. SUFINANCIRANJE ORGANIZACIJA I UDRUGA KOJE SPADAJU U SFERU CIVILNOG DRUŠTVA I OSTALIH DRUŠTVENIH POTREBA**

Sufinanciraju se slijedeće organizacije i udruge čija djelatnost spada u sferu civilnog društva i ostalih društvenih potreba:

Sindikata umirovljenika Vrsar	13.000,00
UHDDR Vrsar	7.000,00
Speleoklub HAD	2.500,00
Ženska udruga "Loza" Funtana	30.000,00
Lovačko društvo Lim Vrsar	10.000,00
Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Poreč	3.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>65.500,00</b>

U 2013. godini iz Proračuna Općine Funtana planiraju se rashodi za Program javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim potrebama u ukupnom iznosu od 153.500,00 kuna.

Izmjene i dopune Programa javnih potreba u civilnom društvu i ostalim društvenim potrebama Općine Funtana za 2013. godinu stupaju na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Funtana", a primjenjuju se od 1. siječnja 2013. godine.

**KLASA: 011-01/13-01/6**  
**URBROJ: 2167/07-02-13-4**  
**Funtana, 11.07.2013.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Marin Tonković, v.r.**

**19.**

Na temelju stavka 1. članka 28. i stavka 4. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09 i 49/11), članka 64 Zakona o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine", 153/09), te članka 20. i 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana" br. 2/13), Općinsko vijeće Općine Funtana na sjednici održanoj 11. srpnja 2013. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE  
PROGRAMA KOMUNALNIH POTREBA OPĆINE FUNTANA ZA 2013. GODINU**

**Članak 1.**

Izmjenama i dopunama programa komunalnih potreba Općine Funtana za 2013. godinu određuju se potrebe i rashodi vezani uz:

- Izmjene i dopune programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Funtana za 2013. godinu,
- Izmjene i dopune programa gradnje objekata komunalne infrastrukture u Općini Funtana za 2013. godinu,

**Članak 2.**

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
NA PODRUČJU OPĆINE FUNTANA U 2013. GODINI**

Ovim Izmjenama i dopunama programa utvrđuju se opisi i opsezi poslova potrebnih za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Funtana u 2013. godine i to za djelatnosti:

- a) odvodnje atmosferskih voda,
- b) održavanje čistoće javnih površina,
- c) održavanje javnih površina,
- d) održavanje javnih plaža,
- e) održavanja zelenih površina,
- f) održavanje deponije,
- g) održavanja nerazvrstanih cesta,
- h) održavanje javne rasvjete,
- i) održavanje groblja,
- j) protupožarne zaštite i civilne zaštite,
- k) ostali rashodi,

kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

Održavanje komunalne infrastrukture u 2013. godini obuhvaća:

**1. odvodnja atmosferskih voda**

Tekuće i investicijsko održavanje oborinske kanalizacije 30.000,00 kn

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 30.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade i prihoda za posebne namjene.

**2. održavanje čistoće javnih površina**

Odvoz smeća i krupnog otpada 30.000,00 kn  
Svakodnevno ručno pometanje ulica i trgova s pražnjenjem koševa 352.350,00 kn  
Mehaničko pometanje ulica i trgova 8.000,00 kn

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 390.350,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade i boravišne pristojbe i ostalih prihoda za posebne namjene.

**3. održavanje javnih površina**

Energija 10.000,00 kn

Horizontalna i vertikalna signalizacija	30.000,00 kn
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina	23.200,00 kn
Utrošena voda za javne površine	20.000,00 kn
Dezinsekcija i deratizacija	40.000,00 kn
Dekoracija mjesta	35.000,00 kn
Održavanje urbane opreme	6.000,00 kn
Ostale kom.usluge vezane za održavanje javnih površina	30.000,00 kn
Najam pokretnih WC kabina	10.000,00 kn
Veterinarske usluge	17.000,00 kn
Zdravstvene i veterinarske usluge - suzbijanje galebova	10.000,00 kn
Urbana oprema	60.000,00 kn
Oprema zone Perili	1.200.000,00 kn

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 1.491.200,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade, boravišne pristojbe, ostalih prihoda za posebne namjene.

#### **4. Održavanje javnih plaža**

Energija - plaže	2.500,00 kn
Usluge uređenja plaže	266.500,00 kn
Održavanje plaža,	65.250,00 kn
Utrošena voda na plaži	15.000,00 kn
Najam pokretnih WC kabina	15.000,00 kn
Uređenje plaže na šetnici	278.000,00 kn
Urbana oprema za plaže	23.700,00 kn

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 665.950,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade, boravišne pristojbe i prihoda za posebne namjene.

#### **5. Održavanje zelenih površina**

Košnja zelenih površina - šetnica	43.200,00 kn
Košnja zelenih površina	672.000,00 kn
Održavanje cvjetnih gredica	38.300,00 kn
Održavanje trajnica	205.700,00 kn
Kapitalna pomoć Puntica – d.o.o. za nabavu opreme	20.700,00 kn

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 979.900,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade, boravišne pristojbe i ostalih prihoda za posebne namjene.

#### **6. Održavanje deponije**

Održavanje deponije	30.000,00 kn
---------------------	--------------

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 30.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

#### **7. Održavanje nerazvrstanih cesta**

Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	300.000,00 kn
Zimska služba	20.000,00 kn

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 320.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade i boravišne pristojbe.

#### **8. Održavanje javne rasvjete**

Utrošena energija za javnu rasvjetu	205.000,00 kn
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	150.000,00 kn

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 355.000,00 kn, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade i boravišne pristojbe.

#### **9. Održavanje groblja**

Usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja	130.000,00 kn
Asfaltiranje parkirališta na groblju	0,00 kn
Održavanje groblja	72.000,00 kn

Sredstva za tekuće održavanje groblja u Funtani planiraju se u iznosu od 202.000,00 kn, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

#### **10. Protupožarna zaštita i civilna zaštita**

Tekuće pomoći proračunu Grada Poreča kao većinskom osnivaču za JVP CZP	354.500,00 kn
Tekuće donacije za PVZ	110.000,00 kn
Tekuće donacije za vatrogasnu zajednicu IŽ	6.000,00 kn
Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00 kn
Plan zaštite i spašavanja	30.000,00 kn

Sredstva za izvršenje planiraju se u iznosu od 510.500,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade i namjenskih sredstava poreza na dohodak, tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije.

#### **11. Ostali rashodi**

Utrošena energija za ostala mjerna mjesta	17.500,00 kn
POS stanovi – el. energija/priključenje	130.800,00 kn
Usluge održavanja ostalih zgrada	102.300,00 kn
Usluge održavanja objekata	109.650,00 kn
Ostale komunalne usluge	20.000,00 kn
Intelektualne i osobne usluge	60.000,00 kn
Rashodi za legalizaciju objekata	100.000,00 kn

Sredstva za ostale rashode na području Općine Funtana planiraju se u iznosu od 540.250,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade i boravišne pristojbe.

Sveukupna sredstva za izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Funtana za 2013. godinu planiraju se u iznosu od 5.515.150,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade, boravišne pristojbe, namjenskih sredstava poreza na dohodak, koncesija za plaže na pomorskom dobru, koncesijskih odobrenja, općih prihoda proračuna i donacija TZO Funtana

### **Članak 3.**

#### **II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREDAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE FUNTANA U 2013. GODINI**

Ovim Izmjenama i dopunama programa utvrđuju se opisi i opsezi poslova potrebnih za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Funtana u 2013. godini i to za:

1. izgradnja i čistoća javnih površina,
2. izgradnja nerazvrstanih cesta,
3. opskrba pitkom vodom,
4. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
5. ostale komunalne usluge

kao i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Funtana u 2013.g. obuhvaća:

### 1. Izgradnja i čistoća javnih površina

Sufinanciranje sanacije odlagališta komunalnog otpada "Košambra".

Sanacija odlagališta komunalnog otpada "Košambra" povjerena je poduzeću Usluga Poreč d.o.o.

Planirano sufinanciranje od strane Općine Funtana za 2013. godinu iznosi 420.000,00 kn.

Rok za izvođenje radova je 2013. godina.

Potrebna sredstva osigurati će se iz cijene za odvoženje otpada (iz naknade za sanaciju odlagališta).

Sufinanciranje obnove voznog parka - Usluga Poreč d.o.o. u iznosu od 220.000,00 kuna.

Provođenje obnove voznog parka za odvoz komunalnog otpada povjerena je poduzeću Usluga Poreč d.o.o.

Planirano sufinanciranje od Općine Funtana za 2013.godinu je 220.000,00 kuna.

Rok za uplatu namjenskih sredstava poduzeću Usluga Poreč d.o.o. je 2013.godina.

Potrebna sredstva osigurati će se iz cijene za odvoženje otpada.

Projekt uređenja tržnice Funtana

Planirana vrijednost projekta je 60.000,00 kuna.

Rok izrade je 2013. godine

Potrebna sredstva osigurati će se iz komunalnog doprinosa.

### 2. Izgradnja nerazvrstanih cesta

Otkup zemljišta

255.000,00 kn

Izgradnja cesta

2.420.000,00 kn

Planirana se kupnja zemljišta, izrada geodetskih situacija, izrada projekta i izgradnja prometnice (sjeverni rotor na ulazu u naselje - ulaz u AC Puntica - skretanje u naselje Coki - pristupna ulica prema moru - ljetna tržnica - odvojak prema turističkoj zajednici te nastavak u smjeru turističkog naselja Funtana) sukladno važećem Urbanističkom planu uređenja naselja Funtana.

Planirana vrijednost programa je 2.675.000,00 kn.

Rok za izradu je 2013. godina.

Potrebna sredstva osigurati će se iz komunalnog doprinosa.

### 3. Opskrba pitkom vodom

Izgradnja dijela vodoopskrbnog sustava prema godišnjem planu "Istarskog vodovoda" d.o.o. Buzet.

Izgradnja se povjerava "Istarskom vodovodu" d.o.o. Buzet.

Iznos kojim će Općina Funtana sufinancirati navedene radove je 100.000,00 kuna

Rok za izvođenje radova na izgradnji vodoopskrbnog sustava je 2013. godina.

Potrebna sredstva za sufinanciranje dijela vodoopskrbne mreže osigurati će se iz naknade za priključenje na vodoopskrbni sustav.

### 4. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda

Izgradnja dijela kanalizacijske mreže prema godišnjem planu "Usluge Poreč" d.o.o. Poreč.

Izgradnja se povjerava komunalnom poduzeću "Usluga Poreč" d.o.o. Poreč.

Iznos kojim će Općina Funtana financirati navedene radove je 100.000,00 kuna

Rok za izvođenje radova na izgradnji kanalizacijskog sustava je 2013. godina.

Potrebna sredstva za financiranje dijela kanalizacijske mreže osigurati će se iz naknade za priključenje na kanalizacijski sustav.

### 5. Ostala komunalna infrastruktura

Uređenje poslovnih zona

100.000,00 kn

Rashodi za naknadu za idvajanje iz šumsko gosp.osnove

485.000,00 kn

Sredstva za ostalu komunalnu infrastrukturu planiraju se u iznosu od 585.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalnog doprinosa i iz prihoda od prodaje nefinancijske imovine.

Sveukupna sredstva za izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Funtana za 2013. godinu planiraju se u iznosu od 4.160.000,00 kn, a financirat će se iz cijene za odvoženje otpada (iz naknade za sanaciju odlagališta), iz komunalnog doprinosa, iz naknade za priključenje na vodoopskrbni sustav, iz naknade za priključenje na kanalizacijski sustav i iz prihoda od prodaje nefinancijske imovine.

#### Članak 4.

Sredstva za izvršenje Programa komunalnih potreba Općine Funtana za 2013. godinu planiraju se u iznosu od 9.675.150,00 kn. Osigurati će se iz komunalnog doprinosa, naknade za priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom, naknade za priključenje na sustav odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda, komunalne naknade, boravišne pristojbe, sufinanciranja od strane turističkih zajednica, prihoda od prodaje nefinancijske imovine, cijene odvoženja otpada, namjenskih sredstava poreza na dohodak i općih prihoda proračuna.

- Izmjene i dopune programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Funtana za 2013. godinu kn 5.515.150,00
- Izmjene i dopune programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Funtana za 2013. Godinu kn 4.160.000,00

#### Članak 5.

Ove Izmjene i dopune programa stupaju na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Funtana", a primjenjuju se od 01. siječnja 2013. godine.

**KLASA: 011-01/13-01/6**

**URBROJ: 2167/07-02-13-5**

**Funtana, 11.07.2013.**

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Marin Tonković, v.r.**

#### 20.

Na temelju članka 20. i 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Funtana, na sjednici održanoj 11. srpnja 2013.godine, donosi

### **IZMJENE I DOPUNE** **PROGRAMA JAVNIH POTREBA U OBLASTI PROSTORNOG UREĐENJA** **ZA OPĆINU FUNTANA U 2013. GODINI**

**I.** U 2013. godini planira se izrada slijedećih prostorno-planskih dokumenata:

- 1.** Izrada planova nižeg reda za urbanizaciju pojedinih područja:
  - 1.1. Urbanistički plan uređenja Zelena laguna 145.000,00 kn
  - 1.2. Urbanistički plan uređenja naselja Funtana – izmjene i dopune 70.000,00 kn



**UKUPNO****215.000,00 kn**

Ukupni rashodi programa javnih potreba u oblasti prostornog uređenja za Općinu Funtana za 2013. godinu iznose 215.000,00 kuna.

Izmjene i dopune Programa javnih potreba u oblasti prostornog uređenja stupaju na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Funtana", a primjenjuju se od 1.siječnja 2013. godine.

**KLASA: 011-01/13-01/6****URBROJ: 2167/07-02-13-6****Funtana, 11.07.2013.****OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA****PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA****Marin Tonković, v.r.****21.**

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 5. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08 ) i članka 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 02/13), Općinsko vijeće Općine Funtana na sjednici održanoj 11. srpnja 2013. godine, donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Stožera zaštite  
i spašavanja Općine Funtana****Članak 1.**

Imenuje se Elena Morellato-Djapjaš, Zamjenica načelnika Općine Funtana, za načelnicu Stožera zaštite i spašavanja Općine Funtana.

**Članak 2.**

Imenuje se Denis Stipanov, voditelj Službe zaštite i spašavanja Vatrogasne zajednice Istarske županije, zamjenikom načelnice Stožera zaštite i spašavanja Općine Funtana.

**Članak 3.**

Za članove Stožera zaštite i spašavanja imenuju se:

1. Adrijano Jugovac, zapovjednik Područne vatrogasne zajednice Poreč,
2. Marijan Kesić, djealtnik Policijske postaje Poreč,
3. Dario Zaharija, operater – analitičar u PUZS Pazin,
4. David Gluhić, direktor Puntica d.o.o. Funtana
5. dr. Davorin Stipić, voditelj službe Hitne medicinske pomoći Poreč,
6. Alen Cvitković, djelatnik Šumarije Poreč,
7. Neven Laković, komunalni redar Općine Funtana.

**Članak 4**

Ovim se Rješenjem imenuje Stožer zaštite i spašavanja Općine Funtana (dalje:Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi i koje koordinira načelnik Općine.

Stožer se aktivira kada se proglaši stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

**Članak 5.**

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Općine. Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem nadležnog Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Pazin.

**Članak 6.**

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Funtana.  
Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavlja JUO Općine Funtana.

**Članak 7.**

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 04/12).

**Članak 8.**

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog (8) dana od objave u "Službenom glasniku Općine Funtana".

**KLASA: 214-01/13-01/8**

**URBROJ: 2167/07-02-13-2**

**Funtana, 11.07.2013.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA****PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Marin Tonković, v.r.**

**22.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj ("Narodne novine broj "19/13 - pročišćeni tekst) i članka 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana" broj 2/13) Općinsko vijeće Općine Funtana, na sjednici održanoj 11. srpnja 2013. godine donijelo je

**ODLUKU****o pristupanju udruzi Lokalna akcijska grupa - LAG Poreštine****Članak 1.**

Općina Funtana zajedno s Gradom Poreč-Parenzo i općinama Vrsar, Sv. Lovreč, Tar-Vabriga, Kaštelir-Labinci i Vižinada, (u daljnjem tekstu: članice LAG-a) pristupaju osnivanju udruge Lokalne akcijske grupe Poreština (u daljnjem tekstu: LAG).

LAG se osniva radi promicanja zajedničkih interesa i međusobne suradnje članica LAG-a na unaprjeđivanju ukupnog gospodarskog i društvenog razvitka ruralnog područja, jedinstvenog zagovaranja interesa lokalne samouprave razvijanjem sinergije i umrežavanjem

svih dionika kojima je u interesu doprinijeti razvoju ruralnih područja, te drugih aktivnosti na poboljšanju životnih i radnih uvjeta

#### **Članak 2.**

Općina Funtana stječe sva prava i obveze člana LAG-a danom osnivanja LAG-a.

#### **Članak 3.**

Općina Funtana, kao član LAG-a ima pravo birati i biti biran u sva tijela LAG-a, sudjelovati u utvrđivanju zajedničke politike i programa LAG-a, odlučivati o sredstvima i imovini LAG-a, te sudjelovati u aktivnostima od zajedničkog interesa u skladu s općim aktima LAG-a.

#### **Članak 4.**

Općina Funtana ima obvezu plaćati članarinu te ispunjavati druge obveze u skladu s općim aktima LAG-a.

#### **Članak 5.**

Predstavnik Općine Funtana u LAG-u je Općinski načelnik ili osoba koju Općinski načelnik ovlasti.

Općinski načelnik ili osoba osoba iz stavka 1. ovog članka zastupa interese Općine Funtana.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Funtana".

**KLASA: 320-01/10-01/8**

**URBROJ: 2167/07-03-13-13**

**Funtana, 11. srpnja 2013.**

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA**

#### **PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Marin Tonković, v.r.**

#### **23.**

Na temelju članka 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana" br. 02/13), Općinsko vijeće Općine Funtana na sjednici održanoj dana 11. srpnja 2013. godine, donosi

#### **RJEŠENJE**

#### **o imenovanju Odbora za Statut, Poslovnik i druge opće akte**

#### **Članak 1.**

U Odbor za Statut, Poslovnik i druge opće akte Općinskog vijeća Općine Funtana za četverogodišnje razdoblje imenuju se:

- 1. Martina Golob Rupenović,**
- 2. Andrea Štifanić,**
- 3. Marin Tonković**

**Članak 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Funtana“.

**KLASA: 011-01/13-01/9**  
**URBROJ: 2167/07-02-13-1**  
**Funtana, 11.07.2013.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Marin Tonković, v.r.**

**24.**

Na temelju članka 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana" br. 02/13), Općinsko vijeće Općine Funtana na sjednici održanoj dana 11. srpnja 2013. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Odbora za društvene djelatnosti**

**Članak 1.**

U Odbor za društvene djelatnosti Općinskog vijeća Općine Funtana za četverogodišnje razdoblje imenuju se:

1. Marija Rajko,
2. Ana Roberta Karabegović,
3. Sara Klarić,
4. Dušan Orlović,
5. Emanuela Mattossovich.

**Članak 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Funtana“.

**KLASA: 011-01/13-01/10**  
**URBROJ: 2167/07-02-13-1**  
**Funtana, 11.07.2013.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Marin Tonković, v.r.**

**25.**

Na temelju članka 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana" br. 02/13), Općinsko vijeće Općine Funtana na sjednici održanoj dana 11. srpnja 2013. godine, donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju Odbora za prostorno planiranje i urbanizam****Članak 1.**

U Odbor za prostorno planiranje i urbanizam Općinskog vijeća Općine Funtana za četverogodišnje razdoblje imenuju se:

1. Ondina Žužić,
2. Andrea Štifanić,
3. Eugen Fabris,
4. Marin Grgeta,
5. Đankarlo Milokanović.

**Članak 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Funtana“.

**KLASA: 011-01/13-01/8**

**URBROJ: 2167/07-02-13-1**

**Funtana, 11.07.2013.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA****PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Marin Tonković, v.r.**

**26.**

Na temelju članka 16. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 4/09), Općinsko vijeće Općine Funtana na sjednici održanoj 11. srpnja 2013. godine, donosi

**ODLUKU****o izboru Mandatne komisije****Članak 1.**

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Funtana za četverogodišnje razdoblje izabiru se:

1. Laris Ritoša, predsjednik,
2. Dušan Orlović, član,
3. Emanuela Mattossovich, član.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Funtana".

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru Mandatne komisije (KLASA: 021-05/13-01/3, URBROJ: 2167/07-02-13-4 od 14.06.2013. godine).

**KLASA: 021-05/13-01/4**  
**URBROJ:2167/07-02-13-8**  
**Funtana, 11.07.2013.**

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Marin Tonković, v.r.**

### **II. Općinski načelnik**

#### **5.**

Na temelju članka 56. stavka 3. i članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 57. Statuta Općine Funtana („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 2/13), Općinski načelnik Općine Funtana dana 11. srpnja 2013. godine, donio je slijedeći

### **PRAVILNIK** **o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu**

#### **Članak 1.**

U Pravilniku o radu („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 8/10) članak 33. mijenja se i isti sada glasi:

„Službenik i namještenik ima pravo na naknadu putnih troškova za dolazak i odlazak s posla u visini od 2,00 kn po kilometru od mjesta stanovanja do mjesta rada po najkraćem mogućem putu do maksimalne udaljenosti od 25 km u jednom smjeru.

Ukoliko je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada više od 25 kilometara, priznaje se maksimalna udaljenost od 25 kilometara.“

#### **Članak 2.**

U članku 38. stavku 1. iza riječi „starosti“ dodaju se riječi „koja do Dana sv. Nikole ne navršavaju 15 godina starosti“.

#### **Članak 3.**

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Funtana“, a primjenjuju se od 01. kolovoza 2013. godine.

**KLASA: 011-01/10-01/25**  
**URBROJ: 2167/07-03-13-2**  
**Funtana, 11.07.2013.**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Mladen Grgeta, v.r.**

**6.**

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj, 86/08 i 61/11) te članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10) Općinski načelnik Općine Funtana, dana 12. srpnja 2013. godine donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU****Članak 1.**

U Sistematizaciji radnih mjesta- Jedinstveni upravni odjel, a koja čini sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 08/10 i 06/11) kod radnog mjesta pod rednim br.1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela pod standardnim mjerilom „Potrebno stručno znanje“ mijenja se prvi uvjet na način da sada ispravno glasi:

“- magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke“.

**Članak 2.**

U Sistematizaciji radnih mjesta pod rednim brojem 4. Viši stručni suradnik-Tajnik Općinskog vijeća u kategoriji „Opis poslova radnog mjesta “ briše se slijedeće:  
„mijenja pročelnika u njegovoj odsutnosti“.

**Članak 3.**

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu ostaju neizmjenjene.

**Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Funtana“.

**KLASA: 011-01/10-01/26**

**URBROJ: 2167/07-03-13-3**

**Funtana, 12. 07. 2013.**

**OPĆINSKI NAČELNIK  
Mladen Grgeta, v.r.**

**7.**

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08, 61/11), članka 57. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana" br. 02/13), a u svezi s Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Funtana za 2013. godinu, Općinski načelnik Općine Funtana dana 12. 07. 2013. godine donosi

**PLAN**  
**prijma u službu u Općini Funtana za 2013. godinu**

**Članak 1.**

Donosi se Plan prijma u službu za Jedinствeni upravni odjel Općine Funtana za 2013. godinu kojim se utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika u 2013. godini.

**Članak 2.**

Podaci iz članka 1. iskazani su u tablici koja se nalazi u nastavku i koja čini sastavni dio ovog Plana.

Kratice u tablici imaju sljedeće značenje:

- MS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista,
- PS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke,
- SSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme,
- NSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola.

<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE FUNTANA</b>				
<b>Stručna sprema</b>	<b>MS</b>	<b>PS</b>	<b>SSS</b>	<b>NSS</b>
<b>Broj sistematiziranih radnih mjesta</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Broj popunjenih radnih mjesta</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Potreban broj službenika i namještenika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Potreban broj vježbenika</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Članak 3.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Funtana«.

**KLASA: 011-01/13-01/5**  
**URBROJ: 2167/07-03-13-6**  
**Funtana, 12. srpnja 2013.**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Mladen Grgeta, v.r.**