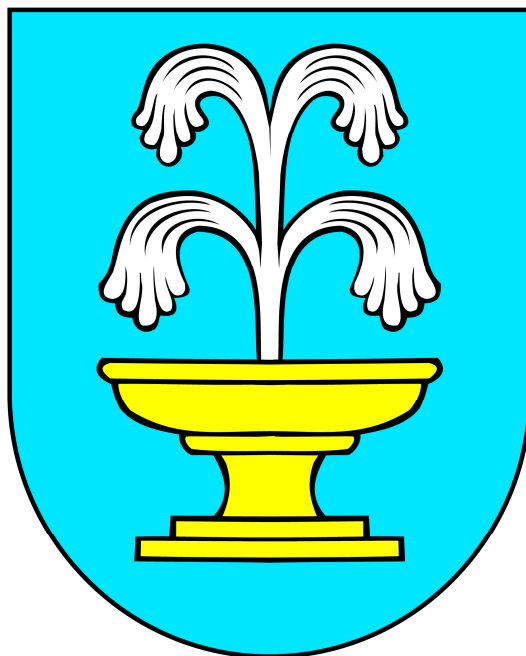


ISSN 1846-4246



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE FUNTANA

Broj: 2/15

Godina: IX.

**SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE FUNTANA**

**Funtana, 31.03.2015. god.**

**Broj: 2/15**

**Godina: IX.**

**ISSN 1846-4246**

**Izdavač: OPĆINA FUNTANA**

**Uredništvo: B. BORISIJA 2, FUNTANA**

**Odgovorni urednik: SARA KLARIĆ**

**Izlazi po potrebi**

## SADRŽAJ

### I. Općinsko vijeće

12.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o porezima Općine Funtana.....	28
13.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o davanju na korištenje javnih površina....	29
14.	Odluka o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava javne odvodnje.....	31
15.	Zaključak o povjeravanju ovlaštenja od strane Istarske županije za davanje koncesija na pomorskom dobru na području Općine Funtana.....	32
16.	Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Funtana.....	33
17.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Funtana u 2014. godini.....	34
18.	Odluka o pristupanju udruzi Lokalna akcijska grupa – LAG Središnja Istra.....	35

### II. Općinski načelnik

5.	Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Funtana u 2014. godini....	36
6.	Pravilnik o unutarnjem redu.....	47

## I. Općinsko vijeće

### 12.

Na temelju odredbi Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07- Odluka Ustavnog suda, 73/08, 25/12 i 147/14) te članka 40. Statuta Općine Funtana („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Funtana, na sjednici održanoj 30. ožujka 2015. godine, donosi

### ODLUKU

#### o izmjenama i dopunama Odluke o porezima Općine Funtana

##### Članak 1.

Odluka o porezima Općine Funtana („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 3/08 i 3/09) mijenja se i dopunjuje kako slijedi.

##### Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje iz prethodnog stavka porezni obveznik iskazuje na Obrascu PP-MI-PO i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec. Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.“

##### Članak 3.

Brišu se članci 18., 19. i 20.

##### Članak 4.

U članku 21. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Porez na korištenje javnih površina za postavljanje terasa, kioska, štandova, pokretnih ili montažnih objekata, zabavno – sportskih radnji, te za parkiranje, zvučno oglašavanje i ostaloga, utvrdit će Općinski načelnik posebnim Pravilnikom.“

##### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Funtana“.

**KLASA: 011-01/15-01/7**

**URBROJ: 2167/07-02-15-1**

**Funtana, 30.03.2015.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marin Tonković, v.r.**

**13.**

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 109/95 – Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, broj 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14) i članka 40. Statuta Općine Funtana („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Funtana, na sjednici održanoj 30. ožujka 2015. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Odluke o davanju na korištenje javnih površina****Članak 1.**

Odluka o davanju na korištenje javnih površina („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 3/10 i 3/11) mijenja se i dopunjuje kako slijedi.

**Članak 2.**

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Kioscima se, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju montažni, u pravilu tipski objekti lagane konstrukcije do 15 m<sup>2</sup> tlocrtne površine sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.“

**Članak 3.**

Članak 14. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Pod montažnim objektima podrazumijevaju se privremene naprave, odnosno konstrukcije iz kojih i u kojima se mogu vršiti djelatnosti trgovine, ugostiteljstva i ostale djelatnosti uz uvjete predviđene ovom Odlukom, zakonima i drugim propisima, ukupne površine objekta do 15 m<sup>2</sup> tlocrtne površine sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.“

**Članak 4.**

Članak 15. mijenja se i glasi:

„Postavljanje pokretnih ili montažnih objekata na određenu lokaciju odobrava se na period od tri godine, iznimno četiri, odnosno za potrebe ribarskih fešti odobrenje za korištenje javne površine za postavljanje pokretnih ili montažnih objekata izdaje se za sve dane trajanja ribarskih fešti tijekom jedne turističke sezone.“

**Članak 5.**

Iza članka 15. dodaje se članak 15.a koji glasi:

„Postavljanje pokretnih ili montažnih objekata na rivi odobrava se samo na period od 01. svibnja do 30. rujna 2015. godine.“

**Članak 6.**

Članak 16. mijenja se i glasi:

„Pokretni ili montažni objekti mogu se postavljati na slijedećim lokacijama:

1. gradska plaža Funtana ..... 2 mjesta
2. šetnica Funtana – Bijela Uvala ..... 4 mjesta
3. riva..... 1 mjesto
4. zona „Perili“ ..... 1 mjesto
5. ljetna tržnica – Ribarska ulica ..... 9 mjesta
6. nogometno igralište ..... 1 mjesto

.“

**Članak 7.**

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Lokacije namijenjene za postavljanje štanda su:

1. na ljetnoj tržnici – Ribarska ulica..... 6 mjesta
- “

**Članak 8.**

Članak 25. mijenja se i glasi:

„Zabavne sportske i slične radnje mogu se locirati:

1. na području zone „Perili“ ..... 1 mjesto
  2. Zelena laguna ..... 1 mjesto
- “

**Članak 9.**

Iza članka 27. dodaju se članci 27.a, 27.b i 27.c kako slijedi:

**„Članak 27.a**

Javne površine mogu se također dati na korištenje za postavljanje građevinskih skela, za odlaganje materijala prilikom gradnje ili rekonstruiranja građevinskih objekata za koja postoje odobrenja nadležnih tijela u slučajevima kad za to postoji potreba.

**Članak 27.b**

Javne površine iz članka 27.a mogu se označiti odgovarajućom horizontalnom signalizacijom ili ogradom uz prethodnu suglasnost, odnosno uputu Jedinственog upravnog odjela Općine Funtana.

**Članak 27.c**

Korisnik javne površine, koji je dobio suglasnost za njeno označavanje horizontalnom signalizacijom, dužan je sam snositi troškove tog označavanja, starati se o istoj i nakon korištenja javnu površinu dovesti u stanje kao prije korištenja.“

**Članak 10.**

Članak 31. mijenja se i glasi:

„Za povrede odredbi ove Odluke i povrede koje predstavljaju prekršaj propisan Odlukom o komunalnom redu na počinitelja prekršaja primijeniti će se kaznene odredbe utvrđene Odlukom o komunalnom redu.“

**Članak 11.**

Briše se članak 32.

**Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Funtana“.

**KLASA: 011-01/15-01/8**

**URBROJ: 2167/07-02-15-1**

**Funtana, 30.03.2015.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Marin Tonković, v.r.**

**14.**

Na temelju članka 52. stavak 1. te članka 56. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“, broj 153/09, 90/11, 56/13 i 154/14) te članka 40. Statuta Općine Funtana („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 02/13), Općinsko vijeće Općine Funtana, na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2015. godine, donosi

**ODLUKU O OBRAČUNU I NAPLATI NAKNADE ZA RAZVOJ  
SUSTAVA JAVNE ODVODNJE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom regulira obveza plaćanja naknade za razvoj sustava javne odvodnje na području Općine Funtana.

**Članak 2.**

Naknada za razvoj sustava javne odvodnje (u daljnjem tekstu: naknada) iznosi:

- za objekte koji su priključeni na javni kanalizacijski sustav

korisnik domaćinstvo: 1,70 kn/m<sup>3</sup> utrošene vode,  
korisnik gospodarstvo: 2,80 kn/m<sup>3</sup> utrošene vode.

**Članak 3.**

Naknada se koristi za gradnju odnosno za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina sukladno Planu gradnje komunalnih vodnih građevina.

**Članak 4.**

Prihod ostvaren od naknade, Odvodnja Poreč d.o.o. obvezna je evidentirati u svojim poslovnim knjigama na posebnom kontu.

**Članak 5.**

Naknada se naplaćuje putem računa koje obveznicima ispostavlja isporučitelj vodne usluge javne vodoopskrbe Istarski Vodovod d.o.o. Buzet ili drugo trgovačko društvo sukladno Ugovoru, na kojima se ista zasebno iskazuje.

Obveznici naknade su korisnici usluga javne vodoopskrbe na području Općine Funtana.

Istarski Vodovod d.o.o. Buzet ili drugo trgovačko društvo iz stavka 1. ovog članka obvezno je prikupljenu naknadu doznačavati Odvodnji Poreč d.o.o. sukladno zaključenom Ugovoru.

**Članak 6.**

Naknada je prihod isporučitelja vodne usluge javne odvodnje društva Odvodnja Poreč d.o.o..

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade obavljat će Nadzorni odbor Odvodnje Poreč d.o.o. i Jedinstvenu upravni odjel Općine Funtana.

Obvezuje se Odvodnja Poreč d.o.o. da jednom godišnje najkasnije do 30. travnja tekuće godine, Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Funtana dostavi izvješće o naplaćenim i utrošenim sredstvima naknade za prethodnu godinu.

**Članak 7.**

Isporučitelju vodne usluga javne vodoopskrbe - Istarski Vodovod d.o.o. Buzet ili drugom trgovačkom društvu sukladno Ugovoru, te isporučitelju vodne usluge javne odvodnje – trgovačko društvo Odvodnja Poreč d.o.o. zabranjuje se raspolagati na bilo koji način iznosom naknade, osim na način određen ovom Odlukom i Ugovorom iz članka 5. ove Odluke.

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Funtana“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava javne odvodnje od dana 23.12.2010. godine, KLASA: 363-01/10-01/65, URBROJ: 2167/07-02-10-1, objavljena u „Službenom glasniku Općine Funtana“, broj 10/10.

**KLASA: 363-01/14-01/17**  
**URBROJ: 2167/07-02-15-2**  
**Funtana, 30.03.2015.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Marin Tonković, v.r.**

**15.**

Na temelju članka 21. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03,141/06 i 38/09), članka 35. stavak. 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13-pročišćeni tekst) i članka 40. Statuta Općine Funtana („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 02/13), Općinsko vijeće Općine Funtana, na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2015. godine, donijelo je slijedeći

**ZAKLJUČAK**

1. Ovim Zaključkom traži se od Istarske županije da sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama povjeri Općini Funtana ovlaštenje za davanje koncesija na pomorskom dobru na području Općine Funtana i to na najdulje dopušteni zakonski rok.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**KLASA: 342-01/15-01/2**  
**URBROJ: 2167/07-02-15-1**  
**Funtana, 30.03.2015.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Marin Tonković, v.r.**



**16.**

Na temelju članka 14. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 02/13) Općinsko vijeće Općine Funtana, na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2015. godine, donijelo je sljedeći

**PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA  
NA PODRUČJU OPĆINE FUNTANA****Članak 1.**

Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Funtana iskaz je usklađivanja potreba građana s područja Općine Funtana i materijalnih mogućnosti Općine.

Polazeći od potreba i iskazanog interesa roditelja s područja Općine Funtana, Općina Funtana izgradila je poslovnu građevinu i dala ju u zakup predškolskoj ustanovi Dječji vrtić Tići iz Vrsara - Područni vrtić Funtana, a sve u cilju planiranog obuhvata djece.

**Članak 2.**

Planom mreže dječjih vrtića utvrđuju se dječji vrtići koji obavljaju djelatnost predškolskog odgoja na području Općine Funtana.

**Članak 3.**

Na području Općine Funtana djeluje Dječji vrtić Tići Vrsar - Područni vrtić Funtana (u daljnjem tekstu: Područni vrtić Funtana), čiji je osnivač Općina Vrsar, dok Općina Funtana sudjeluje u njegovom financiranju.

Područni vrtić Funtana zadovoljava potrebe za rani i predškolski odgoj djece s područja Općine Funtana.

Područni vrtić Funtana, ukupne neto površine 717,54 m<sup>2</sup> te dvorišta površine 1669 m<sup>2</sup>, nalazi se na adresi Ribarska 1/j, Funtana, na k.č. broj 1020/1 k.o. Funtana koja je u vlasništvu Općine Funtana.

**Članak 4.**

Područni vrtić Funtana može primiti do 3 odgojnih skupina s maksimalno 60 djece.

Područni vrtić Funtana provodi redoviti vrtićki 9 satni program, redoviti jaslički 9 satni program te ostale programe sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

**Članak 5.**

U prostorijama Područnog vrtića Funtana u pedagoškoj godini 2014./2015. aktivne su dvije (2) pedagoške skupine kako slijedi:

<b>NAZIV VRTIĆA</b>	<b>BROJ SKUPINA VRTIĆ</b>	<b>BROJ SKUPINA JASLICE</b>	<b>BROJ DJECE VRTIĆ</b>	<b>BROJ DJECE JASLICE</b>	<b>UKUPNO DJECE</b>
<b>Dječji vrtić Tići Vrsar - Područni vrtić Funtana</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	<b>14</b>	<b>40</b>

**Članak 6.**

Predškolski program za djecu s područja Općine Funtana se u pedagoškoj godini 2014./2015. provodi u matičnom Dječjem vrtiću Tići Vrsar.

**Članak 7.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Funtana".

**KLASA: 011-01/15-01/6**  
**URBROJ: 2167/07-02-15-2**  
**Funtana, 30.03.2015.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Marin Tonković, v.r.**

**17.**

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13), odredbi Plana gospodarenja otpadom Općine Funtana za razdoblje do 2015. godine ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 2/10) i članka 40. Statuta Općine Funtana ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 2/13), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Funtana, na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2015. godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU**

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Funtana u 2014. godini.
2. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Funtana u 2014. godini, kao i ova Odluka, objavit će se u "Službenom glasniku Općine Funtana".

**KLASA: 363-01/15-01/31**  
**URBROJ: 2167/07-02-15-3**  
**Funtana, 30.03.2015.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Marin Tonković, v.r.**

**18.**

Na temelju članka 40. Statuta Općine Funtana („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 2/13) Općinsko vijeće Općine Funtana, na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2015. godine, donosi slijedeću

**ODLUKU****o pristupanju udruzi Lokalna akcijska grupa – LAG Središnja Istra****Članak 1.**

Općina Funtana (u daljnjem tekstu: Općina) ovom odlukom pristupa udruzi Lokalna akcijska grupa Središnja Istra (u daljnjem tekstu: LAG).

Općina Funtana pristupa LAG-u radi promicanja zajedničkih interesa i međusobne suradnje članica LAG-a na unapređivanju ukupnog gospodarskog i društvenog razvitka ruralnog područja, jedinstvenog zagovaranja interesa lokalne samouprave razvijanjem sinergije i umrežavanjem svih dionika kojima je u interesu doprinijeti razvoju ruralnih područja, te drugih aktivnosti na poboljšanju životnih i radnih uvjeta.

**Članak 2.**

Općina stječe sva prava i obveze člana LAG-a sukladno Statutu LAG-a.

**Članak 3.**

Općina, kao član LAG-a ima pravo birati i biti biran u sva tijela LAG-a, sudjelovati u utvrđivanju zajedničke politike i programa LAG-a, odlučivati o sredstvima i imovini LAG-a, te sudjelovati u aktivnostima od zajedničkog interesa u skladu s općim aktima LAG-a.

**Članak 4.**

Za predstavnika Općine Funtana u Skupštini LAG-a imenuje se Karmen Pilat.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Funtana“.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o pristupanju udruzi Lokalna akcijska grupa - LAG Poreštine („Službeni glasnik Općine Funtana“, broj 4/13).

**KLASA: 320-01/15-01/2**

**URBROJ: 2167/07-02-15-1**

**Funtana, 30.03.2015.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUNTANA**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Marin Tonković, v.r.**

## II. Općinski načelnik

### 5.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11) te članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 74/10 i 125/14), Općinski načelnik Općine Funtana, na prijedlog ovlaštenog predlagatelja, dana 25. veljače 2015. godine donosi

## PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU

### Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Funtana (u nastavku: Pravilnik) utvrđuju se unutarnje ustrojstvo Jedinственog upravnog odjela Općine Funtana, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu (u nasatavku: JUO).

### Članak 2.

JUO obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Općine Funtana i drugim propisima

### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

## I. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

### Članak 4.

Radom Jedinственog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela (u nastavku: pročelnik) organizira i usklađuje rad JUO.

Za zakonitost i učinkovitost rada JUO pročelnik odgovara Općinskom načelniku.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao ili u slučaju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika a najduže do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, Općinski načelnik može, radi osiguranja uvjeta za nesmetan rad jedinственog upravnog odjela, iz redova službenika Jedinственog upravnog odjela, imenovati privremenog pročelnika.

Općinski načelnik može u svako doba opozvati imenovanje privremenog pročelnika.

### Članak 5.

Godišnji plan i program rada Jedinственog upravnog odjela donosi, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika, pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Godišnji program rada sadrži prikaz poslova i radnih zadataka iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela.

Prijedlog godišnjeg programa za slijedeću kalendarsku godinu, pročelnik dostavlja Općinskom načelniku do 15. listopada tekuće godine, odnosno najkasnije uz prijedlog proračuna za iduću godinu.

Službenici i namještenici Jedinственog upravnog odjela dužni su sudjelovati u izradi plana i programa iz stavka 1. ovog članka s obzirom na poslove i radne zadaće koje izvršavaju.

#### **Članak 6.**

Izvešće o ostvarenju plana i programa za proteklu kalendarsku godinu izrađuje pročelnik Jedinственog upravnog odjela i podnosi ga Općinskom načelniku na usvajanje najkasnije do 15. veljače tekuće godine.

Službenici i namještenici Jedinственog upravnog odjela dužni su sudjelovati u izradi izvješća iz stavka 1. ovog članka s obzirom na poslove i radne zadaće koje izvršavaju.

#### **Članak 7.**

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima, etičkim kodeksom, pravilima struke te uputama pročelnika i drugih nadređenih.

### **II. RASPORED NA RADNA MJESTA**

#### **Članak 8.**

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu s zakonom.

#### **Članak 9.**

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu s zakonom.

### **III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

#### **Članak 10.**

Sastavni dio ovog Pravilnika čini sistematizacija radnih mjesta u JUO, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

### **IV. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA**

#### **Članak 11.**

U upravnom postupku postupa službenik u čijem je opisu poslova vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je za vođenje tog postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

## **V. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA**

### **Članak 12.**

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje Općinsko načelnik, nakon savjetovanja s pročelnikom.

Raspored termina za rad s strankama ističe se na ulazu u sjedište JUO te na web stranici.

## **VI. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI**

### **Članak 13.**

Službenik ili namještenik odgovara za počinjenu povredu službene dužnosti sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje: ZSN).

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Teške povrede službene dužnosti propisane su člankom 46. ZSN, a lake povrede službene dužnosti uz one propisane člankom 45. ZSN su i

1. odbijanje stručnog usavršavanja i osposobljavanja,
2. nepoštivanje nalogu nadređene ovlaštene osobe,
3. neovlašteno davanje informacija iz djelokruga Općine trećim osobama,
4. osobito blagi slučaj dijela koja sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46. točkama 1,2,3,6 i 11. ZSN, ako osoba ovlaštena za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 14.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu i njegove izmjene i dopune ("Službeni glasnik Općine Funtana", broj 8/10, 6/11, 4/13, 7/13 i 4/14).

### **Članak 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Funtana".

**KLASA: 011-01/15-01/5**

**URBROJ: 2167/07-03-15-3**

**Funtana, 25.02.2015.**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Mladen Grgeta, v.r.**

## SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

R.b.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela				<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke,</li> <li>- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine,</li> <li>- poznavanje jednog stranog jezika,</li> <li>- poznavanje rada na računalu,</li> <li>- položen državni stručni ispit.</li> </ul>	<p>- rukovodi radom odjela, osigurava zakonit rad odjela, planira, organizira, koordinira i kontrolira rad unutar odjela, provodi i osigurava izvršenje odluka Općinskog vijeća, prati i nadzire primjenu zakonskih propisa te daje prijedloge za primjenu istih, donosi rješenja u upravnim postupcima iz nadležnosti odjela, odgovoran je za materijalno-financijsko poslovanje upravnog odjela, predlaže pokretanje sudskih sporova radi naplate općinskih prihoda, po ovlaštenju čelnika tijela lokalne samouprave donosi akte iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, izrađuje program rada odjela te podnosi izvješća, razmatra predstavke i pritužbe na rad djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela, izrađuje prijedloge ugovora iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, koordinira rad Odbora te drugih tijela Općinskog vijeća, obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim aktima Općine kao i poslove po nalogu čelnika tijela lokalne samouprave.</p>	1
	I	Glavni rukovoditelj	-	1.			

R.b.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
2.	Savjetnik za prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove				<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili tehničke struke,</li> <li>- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- poznavanje rada na računalu,</li> <li>- poznavanje jednog stranog jezika,</li> <li>- položen državni stručni ispit.</li> </ul>	<p>- priprema nacрте općih akata iz oblasti prostornog uređenja, gradnje, komunalnog gospodarstva i zaštite okoliša te prati problematiku i propise iz tih oblasti, , provodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima, prati problematiku i propise iz svog djelokruga, te načelniku i pročelniku predlaže mjere, sredstva i akte za njegovo unapređenje, obavlja poslove vezane uz katastarsku izmjeru, vodi katastarsku evidenciju prostora, te obavlja poslove vezane uz uvođenje GIS-a, obavlja poslove vezane uz gospodarenje javnim površinama, te vodi poslove održavanja i izgradnje komunalnih objekata i infrastrukture, priprema nacрте općih akata iz oblasti gospodarenja stambenim i poslovnim prostorima, odgovorna je osoba za pravilno i zakonito donošenje prostorno-planske dokumentacije, obavlja ostale poslove po nalogu čelnika tijela lokalne samouprave i pročelnika.</p>	1
	II	Savjetnik	-	5.			



R.b.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
3.	Savjetnik za pravne poslove				<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke,</li> <li>- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;</li> <li>- poznavanje rada na računalu,</li> <li>- poznavanje jednog stranog jezika,</li> <li>- položen državni stručni ispit.</li> </ul>	<p>- obavlja opće, pravne i kadrovske poslove Jedinственог управног одјела, израђује приједлоге уговора из надлежности Јединственог управног одјела, припрема nacрте опćић аката, контролира усклађеност опćић и појединачних аката са законом, константно се educира, води evidencije и provodi postupke javne nabave, poduzima sve radnje za pokretanje ovrhe po osnovi neplaćenih općinskih poreza i drugih potraživanja, rješava imovinsko - pravne odnose pri raspolaganju nekretninama, prati zakone i druge propise, zastupa Općinu pred tijelima sudbene vlasti i drugim tijelima te израђује nacрте svih podnesaka u tim postupcima, nadzire rad pisarnice i arhive, donosi rješenja o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, prestanku službe, te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, obavlja ostale poslove po nalogu čelnika tijela lokalne samouprave i pročelnika.</p>	1
	II	Savjetnik	-	5.			

R.b.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
4.	Viši stručni suradnik-Tajnik Općinskog vijeća				<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke,</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- poznavanje rada na računalu,</li> <li>- poznavanje jednog stranog jezika,</li> <li>- položen državni stručni ispit.</li> </ul>	<p>- obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja, predlaže rješenja u jednostavnijim stvarima u granicama dobivene ovlasti, sudjeluje u pripremi sjednica Općinskog vijeća, vodi i izrađuje zapisnik te izrađuje pismene otpravke akata sa sjednica Općinskog vijeća, vodi evidenciju o postavljenim pitanjima vijećnika i brine za pravovremenu dostavu odgovora, vodi evidenciju o nagrađenima Općine Funtana, dostavlja akte na nadzor i objavu, vodi i izrađuje zapisnike radnih tijela Općinskog vijeća, vodi poslove arhive i skrbi o arhivskom materijalu, vodi poslove pisarnice, vrši protokolarnе poslove za potrebe načelnika i pročelnika, prati problematiku i propise te priprema nacрте općih akata iz oblasti predškolskog i školskog obrazovanja, kulture, socijalne skrbi, sporta i drugih društvenih djelatnosti, predlaže pročelniku i načelniku mjere, sredstva i akte za unapređenje poslova iz oblasti društvenih djelatnosti i informiranja, obavlja ostale poslove po nalogu čelnika tijela lokalne samouprave i pročelnika.</p>	1
	II	Viši stručni suradnik	-	6.			

R.b.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
5.	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i EU projekte				<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke,</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- poznavanje rada na računalu,</li> <li>- poznavanje jednog stranog jezika,</li> <li>- položen državni stručni ispit.</li> </ul>	<p>- obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja, predlaže rješenja u jednostavnijim stvarima u granicama dobivene ovlasti, dostavlja akte na nadzor i objavu, prati natječaje koji se odnose na mogućnost apliciranja za dobivanje sredstava iz EU fondova, s drugim subjektima priprema projekte za participaciju u raspisanim natječajima, u suradnji s drugim djelatnicima izrađuje dokumentaciju potrebnu za izradu projekta, prati razvoj projekta od početka do kraja, rješava o zahtjevima o pravu na pristup informacijama sukladno posebnim propisima, prati problematiku i propise te priprema nacрте općih akata iz oblasti predškolskog i školskog obrazovanja, kulture, socijalne skrbi, sporta i drugih društvenih djelatnosti, predlaže pročelniku i načelniku mjere, sredstva i akte za unapređenje poslova iz oblasti društvenih djelatnosti i informiranja, obavlja ostale poslove po nalogu čelnika tijela lokalne samouprave i pročelnika.</p>	1
	II	Viši stručni suradnik	-	6.			

R.b.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
6.	Stručni suradnik za proračun				<ul style="list-style-type: none"> <li>- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke,</li> <li>- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- poznavanje rada na računalu,</li> <li>- poznavanje jednog stranog jezika,</li> <li>- položen državni stručni ispit.</li> </ul>	<p>- prati propise iz područja financija, proračuna i računovodstva, sudjeluje u izradi prijedloga proračuna, obavlja poslove financijskog knjigovodstva, izrađuje financijska izvješća, izvješća o realizaciji proračuna (izvršenje proračuna), sudjeluje u pripremi nacrtu ugovora o sufinanciranju raznih programa iz područja javnih potreba, sudjeluje u izradi nacrtu rješenja o provođenju postupaka prisilne naplate, koordinira s proračunskim korisnicima, obavlja poslove platnog prometa, likvidature, vodi blagajnu, analitičko knjigovodstvo, obračun plaća i drugog dohotka, vodi materijalno knjigovodstvo, evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara, izrađuje odgovarajuću analitičku dokumentaciju te obavlja i druge poslove po nalogu čelnika tijela lokalne samouprave i pročelnika.</p>	1
	III	Stručni suradnik	-	8.			

R.b.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
7.	Komunalni redar-referent				<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema ekonomskog smjera,</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- poznavanje rada na računalu,</li> <li>- aktivno znanje talijanskog, engleskog ili njemačkog jezika,</li> <li>- položen državni stručni ispit.</li> </ul>	<p>- provodi nadzor nad komunalnim redom, nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, obavlja radnje u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, nadzire rad poslovnih subjekata koji na području Općine Funtana obavljaju komunalnu djelatnost, obavlja poslove umnažanja i dostave materijala, odgovara za održavanje i ispravnost voznog parka, obavlja ostale poslove po nalogu čelnika tijela lokalne samouprave i pročelnika.</p>	1
	III	Referent	-	11.			

R.b.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
8.	Spremač				– stručno znanje: niža stručna sprema ili osnovna škola.	- obavlja poslove održavanja čistoće u upravnoj zgradi Općine Funtana i drugim prostorima u vlasništvu Općine.	1
	IV	Spremač	II	13			

**6.**

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13), Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Funtana ovo

**Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Funtana  
u 2014. godini**

Iz Plana gospodarenja otpadom Općine Funtana za razdoblje do 2015. godine, prihvaćenim na sjednici Općinskog vijeća Općine Funtana dana 23.02.2010. godine, KLASA: 363-01/08-01/82 URBROJ: 2167/07-02-10-7, razvidno je da sav komunalni i neopasni proizvodni otpad s područja Općine Funtana skuplja komunalno poduzeće „Usluga Poreč“ d.o.o. i odlaže ga na službeno odlagalište otpada „Košambra“ u Poreču.

Sukladno Planu gospodarenja otpadom izgrađeno je mini reciklažno dvorište te je uz njega uređen manji plato za prihvrat građevinskog otpada.

Sukladno Planu u 2014. godini uređena su 4 zelena - eko otoka za selektivno zbrinjavanja otpada (papir, staklo plastika) te ih sada na području Općine ima ukupno 6.

U 2014. godini utrošeno je ukupno 362.239,24 kn za sanaciju službenog odlagališta komunalnog otpada „Košambra“.

**KLASA: 363-01/15-01/31**  
**URBROJ: 2167/07-03-15-2**  
**Funtana, 26. ožujka 2015.**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**OPĆINE FUNTANA**  
**Mladen Grgeta, v.r.**